



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 3596

### UCHWAŁA NR LII/518/23 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej w ramach projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2 i ust 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), w zw. z art. 127 ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.)

#### **Rada Gminy Krupski Młyn uchwała**

**§ 1.** Przyjąć zasady udzielania dotacji celowej na zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn, w brzmieniu określonym w Regulaminie Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Krupski Młyn”, planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Dawydzik**

Załącznik do uchwały Nr LII/518/23  
Rady Gminy Krupski Młyn  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin Projektu grantowego**

### **„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”**

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

#### **SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne: .....	4
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów: .....	6
Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji: .....	8
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców: .....	8
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty: .....	11
Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu: .....	13

## SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz. U.2022 poz. 1079*).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Krupski Młyn w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Krupski Młyn udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Krupski Młyn (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Krupski Młyn udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Krupski Młyn.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do

respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

- 15) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
- 16) **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytocznych programowych dla FE SL 2021 – 2027.
- 21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) **Inspektorze Nadzoru** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 25) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

## **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem opisanym w §4 ust.1. Regulaminu.

2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Krupski Młyn) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania. Regulamin reguluje:

- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust. 2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
- 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
- 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),

2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, deklaracja udziału projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3. 1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Krupski Młyn.

3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarza energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> na terenie Gminy Krupski Młyn.

4. Projekt realizowany będzie w latach 2023-2024, po podpisaniu przez Gminę Krupski Młyn umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 4. 1. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału, Gmina Krupski Młyn złoży wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie [www.krupskimlyn.pl](http://www.krupskimlyn.pl)

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.

3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.krupskimlyn.pl>.

4. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 416 70 34
- 2) wysyłając e-mail na adres: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl)

5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>,
- 2) poprzez korespondencję e-mail,
- 3) telefonicznie,
- 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтового.

## **Rozdział 2.**

### **Informacje o przeznaczeniu grantów**

§ 5. 1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.
- 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.
- 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 4) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.
- 5) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania
- 6) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii cieplnej
- 7) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE.

3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 6. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 7. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w § 7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowanych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

- 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) o mocy: a.do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b.pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł
- 2) instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej) – 18 000,00 zł
- 3) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 40.000,00 zł
- 4) powietrzna pompa do c.w.u. – 17.000,00 zł
- 5) kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej) – 25.000,00 zł
- 6) kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej) – 28.000,00 zł
- 7) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – 35.000,00 zł
- 8) system zarządzania energią – 2.000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE (wymienione w definicji kryterium nr 3 „Kompleksowość Inwestycji” w § 12 ust. 4).

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

- 1) być zgodny z przepisami prawa,

- 2) być niezbędnym do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
- 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.

7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

**§ 8. 1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:**

- 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji udziału (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię: a.dla pompy c.o. wraz z c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5 kWp mocy, b.dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1 kWp mocy.
- 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych ukierunkowanej na północ.
- 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 4).
- 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
- 5) W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o płatność.
- 6) Montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, Programy Unijne realizowane przez Gminę Krupski Młyn).
- 7) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
- 8) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.
- 9) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.
- 10) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

### **Rozdział 3.**

#### **Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji**

**§ 9. 1.** Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać – na dzień złożenia wniosku o płatność – zaległości w podatkach i opłatach lokalnych wobec Gminy Krupski Młyn.

2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o płatność podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jeden ze współwłaścicieli, natomiast umowę o powierzenie grantu oraz wniosek o płatność podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

4. Grantobiorca, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – Dz. U. 2023 poz. 682).

**§ 10. 1.** Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.

2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych.

3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.

4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

**§ 11. 1.** Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację.

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, których wzór będzie określony w Podręczniku dla Grantobiorcy. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;

2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;

3) dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9. ust. 6.

4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.krupskimlyn.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.

5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie <https://www.krupskimlyn.pl> oraz w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn.

6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:

1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, w kancelarii, w godzinach pracy Urzędu.

2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Krupski Młyn muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP Urzędu Gminy: [/ugkrupskimlyn/SkrytkaESP](mailto:/ugkrupskimlyn/SkrytkaESP). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

9. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorców na stronie [www.krupskimlyn.pl](http://www.krupskimlyn.pl), w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn;

3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;

4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie [www.GminyKrupskiMlyn.pl](http://www.GminyKrupskiMlyn.pl), na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

**§ 12. 1.** Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE	0/1

	Inwestycji oraz budynku	określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową lub telefoniczną. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Krupski Młyn (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Krupski Młyn
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub b. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą	4 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie

		do c.w.u. lub c. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi lub d. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.		
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.

6. Grantobiorca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 10 mln złotych.

7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.

9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.

11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.

12. Gmina Krupski Młyn zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Regulaminie dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

## Rozdział 5.

### Tryb aplikowania o granty

§ 13. 1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

- 1) **ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Krupski Młyn:** a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie. b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu. c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Krupski Młyn.
- 2) **ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)** a. Wybór Operatora Projektu. b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu). c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

### 3) ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

- 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie [www.krupskimlyn.pl](http://www.krupskimlyn.pl).
- 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w pkt. 1) ust. 2. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu. a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy) lub kopię w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ (oryginał do wglądu). b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu). c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy) – jeśli dotyczy; Uczestnik Projektu składa oryginał.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklaruował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu. a. Wykonanie OZC – *tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. i c.w.u.* (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu). b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wnioskowania o kocioł na biomasę (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu). c. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik Podręcznika dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 11) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika Grantobiorcy).
- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.
- 16) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
- 17) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o płatność.
- 19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca grant.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przekazania i rozliczania grantu**

§ 14. 1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
- 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał.
- 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
- 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- 9) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
- 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.

3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.

4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.