



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 481

UCHWAŁA NR LXII/800/2023 RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 559 z późn. zm.), oraz w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 840)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

§ 2. 1. Z budżetu miasta może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w ust. 3 niniejszej uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Burmistrza Miasta Czeladź.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

6. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 poz. 1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:

- 1) do dnia 1 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
- 2) termin, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku;
- 3) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1 podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie miasta środków na ten cel.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Burmistrza Miasta Czeladź przy wykorzystaniu wzoru wniosku, który zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nazwy, numeru rejestru, a w przypadku zabytków ruchomych, miejsca jego przechowywania;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac, wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określeniem źródła finansowania;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 5) dla zabytków nieruchomości – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac budowlanych lub zakupu materiałów wraz z projektem inwestycji, opisem prac lub programem robót konserwatorskich; kosztorys wraz z projektem należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) dla zabytków ruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac lub zakupu materiałów wraz z programem prac konserwatorskich,
- 7) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 3 ust. 2 i 3, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. N 121, poz. 810).

§ 4. Burmistrz Miasta Czeladź do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;

- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Czeladź wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami o których mowa w § 3 niniejszej uchwały i opinią, o której mowa w pkt. 3.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 3) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii miasta,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

§ 6. 1. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Czeladź wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu miasta na dany rok budżetowy.

2. Dotację przyznaje Rada Miejska Czeladź na wniosek Burmistrza w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały kwoty do przekazania w kolejnych latach budżetowych.

§ 7. 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w danym roku.

2. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana w kolejnych latach budżetowych.

§ 8. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonych dotacji oraz termin i tryb przekazania środków;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) Zobowiązanie beneficjenta do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Czeladź dotacji na wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 7 niniejszej uchwały jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Czeladź i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Miasta Czeladź w terminie do 15 grudnia roku otrzymania dotacji, następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) sprawozdanie z wykonania prac i robót wykorzystując wzór sprawozdania, który zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź;
- 2) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków;
- 3) protokół odbioru prac i robót;
- 4) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta Czeladź prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 12. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 i (UE) nr 651/2014 do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko