



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 19 maja 2023 r.

Poz. 4364

## UCHWAŁA NR LXVII/916/23 RADY MIASTA ZABRZE

z dnia 15 maja 2023 r.

### w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Zabrze

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

#### **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Zabrze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/276/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Zabrze

**mgr inż. Łucja Chrzęstek-Bar**

Załącznik do uchwały Nr LXVII/916/23  
Rady Miasta Zabrze  
z dnia 15 maja 2023 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze, zwany dalej: „Statutem”, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Zabrze jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w Zabrzu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zabrze,
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zabrze,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zabrze,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć:
  - a) szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), z wyłączeniem szkoły dla dorosłych,
  - b) szkołę artystyczną,
- 5) wyborach – należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady,
- 6) wyborcach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 23 ust. 1 Statutu,
- 7) Miejskiej Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady,
- 8) legitymacji szkolnej – należy przez to rozumieć legitymację szkolną, e-legitymację szkolną, mLegitymację szkolną, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700, 1780, z 2021 r. poz. 1203, z 2022 r. poz. 2049).

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Zabrze.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata od dnia wyborów.

§ 4. 1. Członek Młodzieżowej Rady nie może być równocześnie radnym Rady Miasta Zabrze.

2. Członek Młodzieżowej Rady wybrany na radnego Rady Miasta Zabrze, zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego na obszarze kraju, zrzec się jednego z mandatów.

### **Rozdział II. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 5. Młodzieżowa Rada podejmuje działania względem młodzieży, w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej, w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży,
- 3) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych,
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,

- 5) pomocy w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy,
- 6) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie miasta Zabrze,
- 7) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu miasta Zabrze,
- 8) kształtowania postaw prozdrowotnych i proekologicznych,
- 9) inicjowania działań edukacyjnych o charakterze europejskim, regionalnym, lokalnym,
- 10) nawiązywania współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin i powiatów oraz młodzieżowym sejmikiem województwa,
- 11) wspierania idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej.

**§ 6.** W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestniczenie jej członków w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej komisji bez prawa głosu,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Zabrzu,
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność statutową na rzecz młodzieży.

**§ 7.** Do właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) ustalenie programu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) powołanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań,
- 3) wybór i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 5) odwołanie członka Młodzieżowej Rady,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do właściwości Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział III. Członkowie Młodzieżowej Rady**

**§ 8.** Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 9. 1.** Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) zabierać głos w dyskusjach,
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady,
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność, zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) przedkładania przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności,
- 3) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady,
- 4) informowania uczniów o działalności Młodzieżowej Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) ukończenia 21 roku życia,

4) utraty praw wyborczych, o których mowa w § 23 Statutu.

4. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w przypadku nieprzestrzegania przez członka Młodzieżowej Rady obowiązków określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2 Statutu.

#### **Rozdział IV. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 10.** 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona trzech wiceprzewodniczących i sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie w terminie do 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

**§ 11.** 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 4) przygotowanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 5) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady,
- 6) koordynowanie działań komisji Młodzieżowej Rady,
- 7) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Jeżeli przewodniczący Młodzieżowej Rady nie jest obecny na sesji, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje najstarszy wiceprzewodniczący obecny na sesji.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

4. Jeżeli sekretarz Młodzieżowej Rady nie jest obecny na sesji, jego zadania wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady wiceprzewodniczący albo członek Młodzieżowej Rady, który wyrazi na to zgodę.

**§ 12.** 1. Formą stanowiącą rozstrzygnięcia Rady są uchwały.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrze oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrze.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady przesyła się w formie elektronicznej do szkół.

**§ 13.** 1. Przewodniczący zwołuje sesję Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Rady Miasta lub Prezydenta, zawierający projekt porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Obrady sesji Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje prowadzący obrady.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić przewodniczący Młodzieżowej Rady, komisja Młodzieżowej Rady lub grupa co najmniej 7 członków Młodzieżowej Rady.

6. Porządek obrad sesji może zostać zmieniony na wniosek członka Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów.

**§ 14.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 27 ust. 1, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

**§ 15.** Po otwarciu sesji, prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczynę, dla których sesja się nie odbyła.

**§ 16.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Posiedzenia komisji Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdanie z działalności.

4. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie przewodniczący komisji lub – w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

**§ 17.** 1. Rada Miasta lub Prezydent mogą zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie. Młodzieżowa Rada udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia doręczenia przewodniczącemu wniosku, o którym mowa w zdaniu powyżej.

2. Jeżeli Młodzieżowa Rada nie udzieli opinii w terminie wskazanym w ust. 1, nie wstrzymuje to możliwości rozstrzygnięcia danej sprawy przez Radę Miasta lub Prezydenta.

**§ 18.** Środki finansowe zapewniające realizację działań Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu miasta Zabrze.

**§ 19.** Szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę, określa załącznik do Statutu.

**§ 20.** 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Prezydent.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Prezydent uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji, składa Prezydentowi sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady.

**§ 21.** 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Opiekun utrzymuje stały kontakt z Młodzieżową Radą, wspiera jej członków i doradza w zakresie działalności Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun bierze udział w miarę możliwości w sesjach Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady odwołuje Rada Miasta:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Młodzieżowej Rady,

3) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji.

## **Rozdział V.**

### **Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady**

**§ 22.** Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i tajne.

**§ 23.** 1. Czynne prawo wyborcze, tj. prawo wybierania przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Zabrze, uczącym się w szkole.

2. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo wybieralności przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Zabrze, które są:

- 1) uczniami szkoły, działającej na terenie miasta Zabrze,
- 2) uczniami szkoły, działającej poza miastem Zabrze.

**§ 24.** 1. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady określa Prezydent w drodze zarządzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz liczbę mandatów w każdym okręgu, precyzowaną w oparciu o treść § 25 Statutu.

2. Informację o terminie oraz zasadach wyborów do Młodzieżowej Rady podaje się do publicznej wiadomości, poprzez jej wywieszenie we wszystkich szkołach, w których zostaną przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, będącym okręgiem wyborczym dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu.

**§ 25.** 1. Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 1 Statutu, okręgiem wyborczym jest szkoła. Liczba mandatów w okręgach wyborczych zależy od liczby uczniów. Na każde rozpoczęte 400 uczniów, biorąc pod uwagę stan na dzień 1 września roku szkolnego, w którym są przeprowadzane wybory, przypada jeden mandat.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu, okręgiem wyborczym jest miejsce określone przez Prezydenta w zarządzeniu. Liczba mandatów w okręgu wyborczym zależy od liczby uczniów, zamieszkałych na terenie miasta Zabrze, którzy uczęszczają do szkoły poza miastem Zabrze. Na każde rozpoczęte 400 uczniów, biorąc pod uwagę stan na dzień 1 września roku szkolnego, w którym są przeprowadzane wybory, przypada jeden mandat.

**§ 26.** Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) szkolne komisje wyborcze,
- 3) komisja wyborcza dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 25 ust. 2 Statutu.

**§ 27.** 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) 3 radnych Rady Miasta,
- 2) 3 pracowników Urzędu Miasta Zabrze.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej wskazuje Prezydent.

4. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości, poprzez jego wywieszenie we wszystkich szkołach, w których zostaną przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, będącym okręgiem wyborczym dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu.

5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady,
- 2) nadzór nad pracą szkolnych komisji wyborczych oraz komisji wyborczej, o której mowa w § 26 pkt 3 Statutu,
- 3) określenie wzorów:
  - a) formularzy zgłaszania kandydatów,
  - b) kart do głosowania,
  - c) zgody na kandydowanie,

- d) protokołu głosowania,
- e) listy poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady,
- 4) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrze, we wszystkich szkołach, w których zostaną przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, będącym okręgiem wyborczym dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu,
- 5) ustalenie wyników wyborów oraz ich ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrze, we wszystkich szkołach, w których zostaną przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, będącym okręgiem wyborczym dla uczniów, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu,
- 6) rozpatrzenie protestów wyborczych,
- 7) przygotowanie i przekazanie Prezydentowi sprawozdania z wyborów,
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady,
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent.

**§ 28.** 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) 5 uczniów szkoły,
- 2) 2 nauczycieli.
- 3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego szkolnej komisji wyborczej wskazuje dyrektor szkoły.
- 4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą, karty powinny być opatrzone pieczęcią szkoły,
  - 4) ustalenie listy wyborców,
  - 5) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - 6) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
  - 7) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości, poprzez ich wywieszenie w szkole,
  - 8) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu z wyborów,
  - 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną szkolnej komisji wyborczej zapewnia dyrektor szkoły.

6. Przepisy o szkolnej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio do komisji powołanej dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 25 ust. 2 Statutu. W skład komisji wchodzi 5 nauczycieli szkół działających na terenie miasta Zabrze, powołanych przez Prezydenta.

**§ 29.** Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady.

**§ 30.** 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się komisji wyborczej, o której mowa w § 26 pkt 2 i 3 Statutu, najpóźniej 14 dni przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydatury na członka Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Zgłoszenie kandydata zawiera jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer legitymacji szkolnej, nazwę szkoły, klasę oraz pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.

6. Komisja wyborcza dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 25 ust. 2 Statutu wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu nazwiska kandydatów co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.

**§ 31.** Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na dzień przed wyborami. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię szkoły i kandydatów oraz innych osób, a także nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania może być również prowadzona w mediach elektronicznych.

**§ 32.** 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza, o której mowa w § 26 pkt 2 i 3 Statutu, sprawdza czy urna jest pusta, po czym urnę zamyka. Do zakończenia głosowania urny nie otwiera się.

3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców. W przypadku komisji wyborczej, o której mowa w § 26 pkt 3 Statutu, weryfikacja następuje na podstawie ważnej legitymacji szkolnej oraz oświadczenia wyborcy, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, że mieszka na terenie miasta Zabrze.

4. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

5. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.

6. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.

7. Głosowanie na członków Młodzieżowej Rady odbywa się w godzinach od 9:00 do 15:00, a w przypadku komisji, o której mowa w § 26 pkt 3 Statutu, w godzinach od 9:00 do 18:00.

8. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.

9. Za wybranego do Młodzieżowej Rady uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów w danym okręgu. Jeżeli w okręgu wybiera się dwóch lub większą liczbę członków Młodzieżowej Rady, za wybranych do Młodzieżowej Rady uznaje się tylu kandydatów ilu wybierano w danym okręgu, którzy otrzymali największą liczbę głosów w danym okręgu.

10. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów komisja wyborcza, o której mowa w § 26 pkt 2 i 3 Statutu, przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

11. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się. Za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

**§ 33.** 1. W ciągu 5 dni roboczych od terminu wyborów, osoba zamieszkała na terenie miasta Zabrze, ucząca się w szkole, której przysługuje czynne prawo wyborcze, może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów wraz z uzasadnieniem.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza wyniki wyborów w ciągu 14 dni od terminu wyborów.

3. Od rozpatrzenia protestu przez Miejską Komisję Wyborczą osoba, o której mowa w ust. 1, może wnieść odwołanie do Prezydenta w terminie 3 dni od otrzymania rozpatrzenia protestu przez Komisję. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

**§ 34.** 1. Członek Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Zabrze, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży,



godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze”.

2. Członek Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami:

„Tak mi dopomóż Bóg”.

**§ 35. 1.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady lub jego odwołania, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów oraz nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady lub odwołania członka Młodzieżowej Rady, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Prezydent ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 36.** Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub Młodzieżowej Rady.

## Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze

**Szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę**

§ 1. Delegacji dla członka Młodzieżowej Rady udziela Prezydent, na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Z tytułu delegacji, członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na wniosek członka Młodzieżowej Rady, koszty przejazdu:

- a) z miejscowości określonej przez Prezydenta do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) komunikacją miejską.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Prezydent.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady, Prezydent może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością miasta Zabrze. W takim przypadku, członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu, określonych przez Radę Miejską w Zabrzu w Uchwale Nr XXII/295/12 z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet radnym oraz wykonania uprawnień Rady Miejskiej w zakresie zwrotu radnym kosztów podróży służbowych, ze zmianami.

§ 3. 1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Członek Młodzieżowej Rady składa do Prezydenta wniosek o zwrot kosztów przejazdu, w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym brał udział.

3. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.