



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 maja 2023 r.

Poz. 4455

UCHWAŁA NR PR.0007.81.2023 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 18 maja 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 40),

Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

- § 1. Nadać Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr PR.0007.162.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
- § 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska

Kazimierz Myszur

Załącznik do uchwały Nr PR.0007.81.2023
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 18 maja 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, tryb wyboru członków oraz organizację Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Ruda Śląska,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
- 8) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Ruda Śląska,
- 9) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ruda Śląska,
- 10) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Ruda Śląska,
- 11) Mieście – rozumie się przez to Miasto Ruda Śląska,
- 12) Wydziale obsługującym – rozumie się wskazany przez Prezydenta wydział Urzędu Miasta odpowiedzialny za obsługę administracyjno-biurowo i finansową Rady.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży Rudy Śląskiej.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Terenem działania Rady jest Miasto Ruda Śląska.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

Rozdział 2. Cele i środki działania Rady

§ 4. Do celów Rady należą:

1. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży.
2. Promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, między innymi poprzez edukację obywatelską.
3. Upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
4. Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta.
5. Wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście.
6. Rozwiązywanie lokalnych problemów młodych ludzi.

7. Współpraca z organami samorządu Miasta.

8. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi na terenie kraju oraz na arenie międzynarodowej.

9. Reprezentacja młodzieży na tle wojewódzkich i ogólnopolskich wydarzeń związanych z młodzieżą.

§ 5. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zapytania lub wnioski w formie uchwały.

2. Przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących Miasta, a w szczególności spraw dotyczących młodzieży, organom samorządu Miasta.

3. Występowanie z projektami uchwał Rady Miasta dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miasta.

4. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących miasta i młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym w tym współorganizację imprez miejskich.

5. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży.

6. Współpracę z Radą Miasta i Prezydentem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miasta oraz posiedzeniach komisji Rady Miasta z głosem opiniodawczym i doradczym.

7. Reprezentację Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska na wydarzeniach poświęconych tematyce młodzieżowej.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 6. 1. Rada składa się z Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Za początek kadencji przyjmuje się dzień 1 października, a za jej koniec dzień 30 września drugiego roku kadencji Rady.

3. W skład Rady wchodzi po dwóch uczniów każdej szkoły ponadpodstawowej mającej siedzibę na terenie Miasta oraz dwóch uczniów, którzy są mieszkańcami Rudy Śląskiej i uczą się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem Miasta.

4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miasta.

§ 7. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej dopuszcza się możliwość zorganizowania sesji rzadziej niż raz na kwartał.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Miasta.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz dyrekcję szkoły o terminie i porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce i czas, liczbę obecnych radnych, punkty porządku obrad, informacje o podjętych decyzjach. Protokół z sesji Przewodniczący lub Sekretarz przekazuje do Wydziału obsługującego Radę nie później niż 7 dni od sesji, której protokół dotyczy.

§ 8. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,

- 3) Komisja Rady,
- 4) grupa co najmniej 3 Radnych.

§ 9. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym. Treść uchwał Rada przekazuje do Wydziału obsługującego Radę, który odpowiedzialny jest za dokumentację dotyczącą Rady.

§ 10. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

§ 11. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

§ 12. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,
- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,

2. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium, pilnowanie dotrzymania terminu odpowiedzi, prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków, patronatów, wraz z przygotowanymi odpowiedziami oraz przekazywanie je do Wydziału obsługującego Radę.

3. Protokół z posiedzeń Rady i Prezydium przekazywany jest do Wydziału obsługującego Radę nie później niż 7 dni od posiedzenia.

§ 13. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium, informowanie Radnych o dokumentacji, która wpłynęła do Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu dotyczącego działalności Rady z Wydziałem obsługującym,
- 6) złożenie Prezydentowi oraz Przewodniczącemu Rady Miasta sprawozdania rocznego z działalności Rady.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

§ 14. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać stałe lub doraźne Komisje, w drodze uchwały, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

§ 15. 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Przewodniczący kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

3. Komisje przedkładają Radzie plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

Rozdział 4.

Działalność konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady

§ 16. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu Miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miasta projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

5. Rada może konsultować swoje działanie z innymi zainteresowanymi stronami działającymi na rzecz młodzieży w Rudzie Śląskiej, w tym konsultować się z przedstawicielami szkół podstawowych oraz ze środowiskiem studenckim.

§ 17. Rada może objąć patronatem Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje, itp. Decyzje Rady w sprawie patronatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Rozdział 5.

Obsługa i Opiekun Rady

§ 18. 1. Prezydent zapewnia Radzie warunki do działania, wskazując Wydział odpowiedzialny za obsługę Rady.

2. W celu realizacji zadania, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi i Przewodniczącemu Rady Miasta uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Spośród wskazanych kandydatów Rada Miasta dokonuje wyboru Opiekuna Rady.

4. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, posiadające przynajmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z dziećmi i młodzieżą.

5. Do obowiązków Opiekuna należy udzielanie pomocy organizacyjnej i stwarzanie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu miasta Ruda Śląska.

6. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miasta zwykłą większością głosów, z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta, lub przynajmniej 15 radnych Rady, w przypadku gdy Opiekun:

- 1) nie przestrzega zapisów Statutu,
- 2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych mu zadań przez okres dłuższy niż 30 dni.

Rozdział 6.

Finansowanie Rady i zasady delegacji

§ 19. Rada jest obsługiwana finansowo przez Wydział obsługujący.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych, w tym finansowanie delegacji Radnych Rady, pochodzą z budżetu Miasta. Obsługą finansową Rady, w tym rozliczaniem delegacji zajmuje się osoba merytorycznie odpowiedzialna za finanse w Wydziale obsługującym. Rada może się także ubiegać o środki finansowe z innych źródeł.

2. Radny może się ubiegać o zwrot kosztów dojazdu, uczestnictwa w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, wydarzeniu na terenie kraju, podczas reprezentowania Rady oraz w przypadku radnego niepełnoletniego także kosztów dojazdu rodzica lub opiekuna prawnego. W celu uzyskania zwrotu dotyczącego uczestnictwa w danym wydarzeniu, Radny musi zgłosić Przewodniczącemu oraz Wydziałowi obsługującemu Radę chęć udziału w danym wydarzeniu (załącznik nr 1 do Statutu), a także otrzymać potwierdzenie ich akceptacji. Rodzaj środka lokomocji ustala Przewodniczący z Opiekunem Rady. Po zakończeniu wydarzenia Radny powinien przedłożyć w ciągu 7 dni do Wydziału obsługującego Radę właściwy wniosek, dotyczący zwrotu kosztów. Wraz z wnioskiem, Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury, rachunki, bilety. Jeśli Radny nie złoży wniosku skutkuje to brakiem zwrotu kosztów. Wniosek – zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa pokrywany jest w 100%.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany rachunek bankowy lub wypłacany jest w formie gotówkowej przez Wydział obsługujący Radę w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 7.

Radni

§ 20. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ruda Śląska, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

§ 21. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Rady lub do Prezydium wnioski, interpelacje i zapytania, również elektronicznie,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i Komisji.

§ 22. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

§ 23. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,
- 4) zmiany szkoły,
- 5) śmierci Radnego.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 23.

§ 25. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący powiadamia o tym fakcie Prezydenta i zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z obwodu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym obwodzie wyborczym, zarządzane przez Prezydenta.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

§ 26. 1. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 2/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na trzech kolejnych sesjach Rady lub w przypadku nieprzestrzegania przez Radnego zapisów Statutu.

2. Nieobecność Radnego na sesji uznaje się za usprawiedliwioną:

- 1) na prośbę dyrektora szkoły,
- 2) w przypadku gdy Radny reprezentuje Radę na innych wydarzeniach w czasie trwania sesji Rady.

3. Odwołanie poszczególnych Radnych jest równoznaczne z utratą członkostwa w Radzie.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Rady pełni obowiązki do dnia sesji, na której zostanie odwołany.

§ 27. 1. W przypadku odwołania Radnego Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z obwodu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym obwodzie wyborczym, zarządzane przez Prezydenta.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydata, któremu można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 8. Ordynacja Wyborcza do Rady

§ 28. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy są mieszkańcami Rudy Śląskiej.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, niezawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy są mieszkańcami Rudy Śląskiej.

§ 29. Prezydent zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

§ 30. Obwodami wyborczymi są szkoły ponadpodstawowe, mające siedzibę na terenie Miasta oraz obwód znajdujący się w Urzędzie Miasta lub Młodzieżowym Domu Kultury w Rudzie Śląskiej, dla uczniów uczących się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem Miasta.

§ 31. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent, natomiast Szkolnych Komisji Wyborczych dyrektorzy szkół.

§ 32. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

2. W skład 5 osobowej Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

- 1) ustępujące Prezydium (1 osoba),
- 2) Prezydenta (2 osoby),
- 3) Przewodniczącego Rady Miasta (2 osoby).

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
- 2) określenie wzorów zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania,
- 3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,
- 4) przygotowanie wyborów i obsługa obwodu w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, na zasadach określonych w § 33. ust. 3,
- 5) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta, szkołach oraz na stronie internetowej Miasta,
- 6) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miasta oraz Prezydentowi,
- 7) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 33. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie trzech uczniów, zamieszkujących na terenie miasta Ruda Śląska,
- 2) jeden nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
- 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,
- 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danego obwodu i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym głosującym w dniu wyborów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole, dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 34. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej oraz Miejskiej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

§ 35. 1. Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, klasę oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych:

- 1) ucznia pełnoletniego,
- 2) ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Miejska Komisja Wyborcza oraz Szkolne Komisje Wyborcze wywieszają listy kandydatów danego obwodu najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

§ 36. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkujący na terenie Miasta.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkół ponadpodstawowych, zamieszkujących na terenie Miasta.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis.

§ 37. 1. Głosowanie jest tajne.

2. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą/Miejską Komisję Wyborczą.

3. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uprawnionym.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania przy jednym nazwisku kandydata.

§ 38. 1. Za wybranych do Rady uważa się dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w danym obwodzie.

2. Jeżeli na miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

§ 39. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie obwodu, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

§ 40. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 41. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 28 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Prezydent rozwiązuje Miejską Komisję Wyborczą.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1
do Załącznika do uchwały Nr PR.0007.81.2023
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 18 maja 2023 r.

Wniosek dotyczący udziału we wskazanym wydarzeniu

Ja, uczeń/uczennica (nazwa szkoły), będąc radnym/radną kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na reprezentowanie Rady podczas, w dniu/dniach (nazwa i termin wydarzenia/posiedzenia).

*Informuję, że w dojeździe na wydarzenie brać będzie udział także rodzic/opiekun prawny (imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego).

Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie.**

Ruda Śląska, dnia

.....

podpis Radnego

.....

podpis rodzica lub opiekuna prawnego
w przypadku Radnego niepełnoletniego

* Wypełnić jeżeli dotyczy.

** Zaznaczyć właściwe.

Załącznik Nr 2
do Załącznika do uchwały Nr PR.0007.81.2023
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 18 maja 2023 r.

Wniosek - zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa

Ja,-.....uczeń/uczennica
(nazwa szkoły), będąc radnym/radną kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Ruda Śląska,
reprezentowałem/am Radę podczas
w dniu/dniach (termin i nazwa wydarzenia/posiedzenia).

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu/uczestnictwa, które wynoszą
..... zł (kwota), za przejazd (środek
lokomocji).

*Proszę także o zwrot kosztów dojazdu mojego rodzica/opiekuna prawnego
....., który w dniu uczestniczył ze mną
w wydarzeniu

W załączeniu przedkładam numer konta bankowego oraz dowody poniesionych kosztów (faktury, rachunki,
bilety, wejściówki) dojazdu/uczestnictwa w/w wydarzeniu.**

Ruda Śląska, dnia

.....
podpis Radnego

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego
w przypadku Radnego niepełnoletniego

* Wypełnić jeżeli dotyczy.

** Zaznaczyć właściwe.