



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 czerwca 2023 r.

Poz. 5052

UCHWAŁA NR 680/LX/2023 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571)

Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny *Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2023* zamieszkających na terenie miasta Lublińca stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1, zabezpieczone będą w budżecie Gminy Lubliniec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubliniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Gabriel Podbiol

Załącznik do uchwały Nr 680/LX/2023

Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 16 czerwca 2023 r.

Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+”, skierowany do mieszkańców Lublińca polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy w drobnych, domowych naprawach, których nie są w stanie samodzielnie usunąć.

2. Program skierowany jest do osób spełniających kryteria określone w § 3.

3. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu, zwany dalej MOPS.

§ 2. Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu bezpłatnych, drobnych usług w miejscu zamieszkania Seniora takich jak:

- 1) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
- 2) regulacja drzwi i okien oraz ich uszczelnianie,
- 3) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
- 4) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie ciekących kranów w kuchni i łazience,
- 5) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnianie syfonów w urządzeniach sanitarnych,
- 6) montaż, regulacja i wymiana części spłuczki i deski WC,
- 7) podłączenie pralki, zmywarki,
- 8) odpowietrzanie kaloryfera,
- 9) wymiana żarówek,
- 10) wymiana i naprawa wyłączników i gniazdek lamp,
- 11) montaż obrazów, luster, uchwytów, półek, itp.,
- 12) naprawa listew przypodłogowych,
- 13) oraz inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
- 2) usług wymagających specjalistycznych uprawnień (np. uprawnień elektrycznych, związanych z instalacją gazową, etc.),
- 3) usług remontowych (malowanie ścian, położenie paneli, wykładziny, składanie mebli),
- 4) napraw, które wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, itp.,
- 5) robót budowlanych.

3. Zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku możliwości naprawy bądź usunięcia usterki.

4. Senior nie mogący np. (ze względu na stan zdrowia) samodzielnie zakupić potrzebnych materiałów może skorzystać z pomocy pracownika realizującego usługę, który zakupi w/w materiały do wykonania napraw.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Senior przekaze pracownikowi środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów nastąpi rozliczenie z Seniosem przez w/w pracownika. Podstawą zakupów i rozliczeń pomiędzy pracownikiem a Seniosem jest paragon fiskalny.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 65 rok życia,
- 2) są osobami samotnymi (także samotne małżeństwa),
- 3) są mieszkańcami miasta Lubliniec,
- 4) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa.

§ 4. Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w MOPS. W imieniu Seniora zgłoszenia może dokonać również członek jego rodziny, sąsiad lub inna osoba trzecia.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane przez pracowników MOPS od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 pod numerem telefonu: 34/ 356 20 05 lub osobiście w siedzibie MOPS przy ul. Oświęcimskiej 30 w Lublińcu i wpisane do Karty Zgłoszenia Usterki stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.

3. Informacje dotyczących wieku Seniora zostaną zweryfikowane poprzez okazanie (w siedzibie MOPS lub w jego mieszkaniu) dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i wiek.

4. Senior dokonujący zgłoszenia otrzymuje informacje (imię i nazwisko) dotyczące pracownika realizującego usługi naprawcze. Pracownik ten zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego te dane.

5. W/w pracownik po wstępnej weryfikacji zgłoszenia przekaze Seniorowi termin dokonania usługi. Usługi realizowane będą według kolejności zgłoszeń.

6. Wykonanie usługi oraz rozliczenie środków finansowych na zakup materiałów zostanie potwierdzone przez Seniora i osobę wykonującą usługę na Karcie Wykonania Usługi, która stanowi załącznik nr 2 do Programu. Senior podpisuje również klauzulę informacyjną RODO.

§ 5. Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą w budżecie MOPS.

2. Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków finansowych zabezpieczonych na realizację Programu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wyboru podmiotu realizującego usługi w ramach Programu dokonuje Dyrektor MOPS.

2. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne.

3. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność beneficjenta w mieszkaniu.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora MOPS lub w porozumieniu z podmiotem realizującym usługę.

Załącznik nr 1

do Programu „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2023

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Numer zgłoszenia nadawany przez pracownika MOPS	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
Adres zamieszkania	
Określenie rodzaju usterki (opis zakresu prac)	
Data i podpis przyjmującego zgłoszenie	

Załącznik nr 2
do Programu „Złota Rączka dla Lublinieckich Seniorów 65+” na rok 2023

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Numer zgłoszenia	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rodzaj usterki	
Kwota przekazana przez beneficjenta na zakup niezbędnych materiałów	
Kwota zwrócona beneficjentowi po zakupie niezbędnych materiałów	
Data realizacji	
Usunięcie usterki	TAK
	NIE* (wskazać powód)
Czytelny podpis beneficjenta	
Podpis podmiotu wykonującego usługę	