



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 czerwca 2023 r.

Poz. 5200

UCHWAŁA NR VI.65.2023 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie Programu „Rodzina 3+” na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1744 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwała

§ 1. Przyjąć na terenie miasta Jastrzębie-Zdroju Program „Rodzina 3+”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III.21.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie programu „Rodzina 3+” na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Karty „Rodzina 3+” wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Ryszard Piechoczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI.65.2023

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 22 czerwca 2023 r.

Regulamin Programu „Rodzina 3+”

§ 1. Ilekcioć w tym regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej należy przez to rozumieć, rodzinę, w tym rodzinę zastępczą, zamieszkałą wspólnie pod tym samym adresem na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, składającą się z rodziców lub opiekunów prawnych (jednego rodzica lub opiekuna prawnego) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje,
- 2) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej określonej w pkt. 1, tj. rodzica lub opiekuna prawnego, dziecko do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje, bądź też, gdy legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 3) adresie zamieszkiwania osoby – należy przez to rozumieć adres, pod którym osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 2. 1. Program „Rodzina 3+” realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów wstępu, w tym karnetów, na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką. Zniżka ta nie dotyczy wynajęcia całych obiektów lub ich części,
- 2) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów do Kina „Centrum” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką,
- 3) stworzenie innym podmiotom możliwości przystąpienia do programu „Rodzina 3+”, w celu świadczenia usług na określonych przez nie preferencyjnych warunkach.

2. Z ulg, o których mowa w ust. 1, może korzystać każda osoba uprawniona osobno.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uprawnień, o których mowa w § 2, jest karta „Rodzina 3+”.

2. Karta zawiera: nazwę miasta, logo i nazwę programu, imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej, imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do wystawienia karty oraz datę ważności karty.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej. W przypadku dzieci nieposiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość karta jest ważna wraz z kartą rodzica lub opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym tożsamość tych osób.

4. Kartę otrzymuje każda osoba uprawniona na podstawie wniosku złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, gdy wnioskiem objęta jest osoba powyżej 18 roku życia, która uczy się lub studiuje, do wniosku dołącza się kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole lub szkole wyższej, natomiast w przypadku osoby niepełnosprawnej – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Wzór oświadczenia o kontynuowaniu nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskiem objęte są dzieci pozostające w rodzinie zastępczej do wniosku dołącza się kserokopię postanowienia sądowego dotyczącego ustanowienia rodziny zastępczej.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 4, należy składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. 1. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej uchwały Prezydent Miasta przetwarza następujące dane członków rodziny wielodzietnej:

- 1) imię i nazwisko;

- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL wnioskodawcy;
- 4) numer i seria dowodu osobistego wnioskodawcy;
- 5) numer telefonu wnioskodawcy;
- 6) data urodzenia;
- 7) rodzaj relacji rodzinnej;
- 8) informacje o uczęszczaniu pełnoletniego dziecka do szkoły lub szkoły wyższej wraz z nazwą i adresem szkoły;
- 9) informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 10) informacje o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane przez okres 1 roku od dnia wygaśnięcia ważności karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym odmówiono wydania karty.

§ 5. 1. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest rodzic lub opiekun prawny.

3. Karta jest bezpłatna.

4. Karta wydawana jest na okres 3 lat lub do momentu posiadania uprawnień do korzystania z Programu określonych w ust. 6-7.

5. Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7

6. Prawo do posiadania Karty przysługuje rodzicom (rodzicowi) lub małżonkowi rodzica, o których mowa w § 1 ust. 1.

7. Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o którym mowa w § 3 ust. 5,
8. Po upływie okresu ważności karty należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej. Wniosek należy złożyć najwcześniej 30 dni przed końcem ważności aktualnej karty.

§ 6. 1. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku nieodebrania karty, po upływie 12 miesięcy od wydania karty, podlega ona zniszczeniu.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

4. Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

5. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

6. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

7. Wydanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł. płatnej na konto Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

8. Zmiana danych osobowych nakłada obowiązek zwrócenia się o wydanie duplikatu karty zawierającej aktualne dane. Wymiana karty z powodu zmiany danych nie podlega opłacie. Wzór wniosku o wydanie karty z powodu zmiany danych stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt 3, mogą złożyć do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój deklarację przystąpienia do programu „Rodzina 3+”.

2. Deklaracja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać określenie preferencyjnych warunków, o których mowa § 2, ust. 1 pkt 3. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

3. Potwierdzeniem przyjęcia deklaracji i uczestnictwa w programie jest wydana przez Prezydenta Miasta zgoda na posługiwanie się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

4. Deklaracje rozpatrywane są w terminie 1 miesiąca od dnia ich złożenia.

5. Lista podmiotów, których deklaracje zostały przyjęte, wraz z preferencyjnymi warunkami określonymi w deklaracji, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl.

6. W przypadku zaprzestania realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Wraz z zaprzestaniem realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot traci prawo do posługiwania się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

8. Logo programu „Rodzina 3+” stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dniarok

**Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój**

**Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

.....
(numer i seria dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
o wydanie kart „Rodzina 3+”**

Zwracam się o wydanie kart „Rodzina 3+” dla niżej wymienionych osób stanowiących rodzinę i zamieszkałych wspólnie pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia)
2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
6.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)
8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

Oświadczam, że żadne z wyżej wymienionych dzieci nie pracuje.

Załączniki:

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego fakt kontynuowania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia (oryginał do wglądu) lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole lub szkole wyższej,
- 2) kserokopia orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
- 3) kserokopia postanowienia sądowego dotyczącego ustanowienia rodziny zastępczej (oryginał do wglądu).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60;
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Pani/Pana danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Pani/Pana w celu realizacji zadania polegającego na wydaniu kart programu „Rodzina 3+”, a także w celach archiwizacyjnych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią: Uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie przyjęcia programu „Rodzina 3+”.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przetwarzać (przechowywać) Pani/Pana dane przez 10 lat (kategoria archiwalna B10).

6. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby móc skorzystać z ulg wynikających z posiadania Karty Rodzina 3+. Jeśli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dnia20 rok

.....
(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Oświadczam, że

(imię i nazwisko dziecka)

uczy się w szkole/szkole wyższej*

(rodzaj szkoły lub szkoły wyższej)

.....
(dane adresowe szkoły: miejscowość, ulica, numer lokalu)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej
z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dnia20 ... rok

.....
(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój

ul.....

Z powodu zniszczenia karty Programu „Rodzina 3+”, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie
duplikatu

karty „Rodzina 3+” wydanej dla
(imię i nazwisko)

o numerze ważnej do dnia roku.

Zwracam równocześnie uszkodzoną kartę.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu karty w wysokości 10 zł.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Oświadczam, że została skradziona/zagubiona/* karta Programu „Rodzina 3+”

wydana dla o numerze
(imię i nazwisko)

ważna do dnia

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty.

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej
z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu karty w wysokości 10 zł.

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Z powodu zmiany danych osobowych (adres/nazwisko/inne)*, zwracam się z uprzejmą prośbą
o wydanie duplikatu karty dla:

1. numer karty
(imię i nazwisko)

2. numer karty
(imię i nazwisko)

3. numer karty
(imię i nazwisko)

4. numer karty
(imię i nazwisko)

5. numer karty
(imię i nazwisko)

6. numer karty
(imię i nazwisko)

7. numer karty
(imię i nazwisko)

8. numer karty
(imię i nazwisko)

Zwracam jednocześnie dotychczasowe karty.

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"

Jastrzębie-Zdrój, dniarok

**Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
Jastrzębie-Zdrój**

Deklaracja podmiotu o przystąpieniu do Programu „Rodzina 3+”

Oznaczenie przedsiębiorcy:.....

Adres siedziby:.....

NIP.....

Numer telefonu

Adres mail.....

Adres miejsca, w którym prowadzona będzie działalność na preferencyjnych warunkach:

.....

.....

Opis działalności, która prowadzona będzie na preferencyjnych warunkach:

.....

.....

.....

Proponowane ulgi:

.....

.....

.....

Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Programu „Rodzina 3+” .

.....
(data i podpis)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

3. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60;
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

4. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Pani/Pana danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Pani/Pana w celu realizacji zadania polegającego na wydaniu kart programu „Rodzina 3+”, a także w celach archiwizacyjnych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią: Uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie przyjęcia programu „Rodzina 3+”.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przetwarzać (przechowywać) Pani/Pana dane przez 10 lat (kategoria archiwalna B10).

6. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby móc skorzystać z ulg wynikających z posiadania Karty Rodzina 3+. Jeśli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 7
do Regulaminu Programu „Rodzina 3+”

