



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2023 r.

Poz. 6654

UCHWAŁA NR LXII/781/23 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z przygotowaniem Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2-ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pszczyna na temat wydatków finansowanych z wydzielonej części budżetu gminy Pszczyna, w brzmieniu określonym w „Regulaminie Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik do Uchwały Nr LXII/781/23
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Regulamin Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Pszczyna na temat wydatków finansowanych w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zasady składania wniosków przez mieszkańców, określenie ich wymogów formalnych, a także zasady weryfikacji, oceny oraz wyboru wniosków i zgłoszonych projektów.

§ 2. 1. W ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane mogą być projekty należące do zadań własnych gminy, pod warunkiem zapewnienia kryterium ogólnodostępności, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z planu zagospodarowania przestrzennego, które możliwe są do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. Projekt musi zakładać realizację zadania na nieruchomości będącej własnością gminy Pszczyna, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub na nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej w użytkowaniu wieczystym gminy Pszczyna.

§ 3. 1. Kwota przeznaczona na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym podzielona zostanie według następujących proporcji:

1) Pula obejmująca całość Gminy Pszczyna przeznaczona na projekty o ogólnogminne:

- 5% kwoty przeznaczonej na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

2) Pula obejmująca jednostki pomocnicze gminy Pszczyna przeznaczona na projekty lokalne:

- a) 40,5% kwoty przeznaczonej na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie podzielone w równych częściach pomiędzy wszystkie jednostki pomocnicze, stanowiąc kwotę bazową.
- b) 49,5% kwoty przeznaczonej na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie podzielone proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdej jednostki pomocniczej.
- c) 5% kwoty przeznaczonej na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone zostanie na rezerwę przeznaczoną na projekty niedoszacowane, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie projektu z tej rezerwy nie może przekraczać 10% wartości projektu.

2. Jeżeli środki przeznaczone dla danej jednostki pomocniczej gminy Pszczyna nie zostaną wykorzystane t.j. nie zostanie złożony żaden wniosek o realizację projektu lokalnego w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego, lub złożona propozycja nie uzyska poparcia w ilości głosów co najmniej 3% mieszkańców danej jednostki pomocniczej, niewykorzystana kwota powiększy środki Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone na projekty o charakterze ogólnogminnym.

3. Liczbę mieszkańców gminy Pszczyna i jednostki pomocniczej przyjmuje się na podstawie zbioru meldunkowego, prowadzonego przez Urząd Miejski w Pszczynie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym rozpoczęte zostaną konsultacje społeczne z mieszkańcami.

§ 4. Przewidywana łączna kwota przeznaczona na Pszczyński Budżet Obywatelski w kolejnym roku budżetowym, kwoty przeznaczone w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego na mieszkańca oraz wysokość kwoty przeznaczonej dla każdej jednostki pomocniczej zostaną podane do wiadomości publicznej przy ogłoszeniu konsultacji oraz ujęte zostaną w projekcie uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 5. Ustala się ramowy harmonogram konsultacji, który obejmuje:

- a) ogłoszenie konsultacji,
- b) akcję informacyjną i promocyjną,
- c) opracowanie i zgłaszanie propozycji projektów,

- d) weryfikację zgłoszonych projektów,
- e) wybór projektów do realizacji (głosowanie),
- f) ogłoszenie wyników i wykazu projektów przeznaczonych do realizacji,
- g) realizację projektów.

Rozdział 2.

Kryteria projektu możliwego do realizacji w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 6. 1. Projekty realizowane w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być projektami inwestycyjnymi, albo nieinwestycyjnymi.

2. Projekty realizowane w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.

§ 7. Do projektów inwestycyjnych zaliczane są stanowiące samoistną, funkcjonalną całość projekty dotyczące w szczególności modernizacji, adaptacji, budowy lub przebudowy obiektów lub infrastruktury, a także zakupu wyposażenia.

§ 8. 1. Projekty inne niż określone w § 7 są projektami nieinwestycyjnymi tzw. projektami miękkimi.

2. Do projektów nieinwestycyjnych zaliczane są w szczególności projekty dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.

§ 9. Wszystkie zgłoszone projekty będą weryfikowane pod kątem ogólnodostępności w oparciu o Kryteria Ogólnodostępności określone w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Kryteria Ogólnodostępności

§ 10. 1. Za projekt inwestycyjny wypełniający Kryteria Ogólnodostępności uznaje się projekt o następujących cechach:

- 1) w przypadku projektu realizowanego w obiekcie budowlanym zamkniętym placówki oświatowej, innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury, zapewniona jest możliwość korzystania z projektu dla wszystkich mieszkańców, poza godzinami pracy placówki oświatowej lub jednostki, co najmniej, w dniach od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w czasie nie krótszym niż 10 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku projektu realizowanego poza obiektem budowlanym zamkniętym na terenie placówki oświatowej, innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury zapewniona jest możliwość korzystania z projektu dla wszystkich mieszkańców, co najmniej, od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00-22:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach 8:00-22:00;
- 3) w przypadku konieczności ograniczenia liczby uczestników korzystających z projektu w tym samym czasie decydować będzie kolejność zgłoszeń, z tym zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobom niepełnosprawnym;
- 4) korzystanie z projektu jest nieodpłatne.

2. Za projekt nieinwestycyjny wypełniający Kryteria Ogólnodostępności uznaje się projekt o następujących cechach:

- 1) realizacja projektu jest skierowana i dostępna dla wszystkich mieszkańców gminy Pszczyna;
- 2) rekrutacja do udziału w projekcie, jeśli jest konieczna, będzie podana do informacji publicznej, a w szczególności prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków społecznego przekazu;
- 3) w przypadku konieczności ograniczenia liczby uczestników korzystających z projektu w tym samym czasie decydować będzie kolejność zgłoszeń, z tym zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobom niepełnosprawnym;
- 4) korzystanie z projektu jest nieodpłatne.

3. Wniosek dotyczący projektu, który ma być realizowany na terenie jednostki oświatowej, innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury musi zawierać zgodę dyrektora placówki oświatowej, dyrektora lub kierownika innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury, na której terenie projekt będzie realizowany na zapewnienie ustalonych kryteriów ogólnodostępności.

4. Informacja o ogólnodostępności i możliwości bezpłatnego korzystania z projektu jest podana do publicznej wiadomości na terenie placówki oświatowej lub jednostki oraz we wszystkich używanych kanałach komunikacji, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Rozdział 4. Rodzaje projektów

§ 11. Ustala się dwa rodzaje projektów realizowanych z Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego: projekty ogólnogminne i projekty lokalne – osiedlowe albo sołeckie.

§ 12. Pod pojęciem projekt ogólnogminny rozumie się projekt służący rozwojowi całej gminy Pszczyna i wszystkim jej mieszkańcom.

§ 13. Koszt realizacji projektu ogólnogminnego (maksymalna wartość projektu ogólnogminnego) nie może być większy niż kwota stanowiąca 5% kwoty przeznaczonej na wydatki w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 14. 1 Pod pojęciem projekt lokalny – osiedlowy albo sołecki rozumie się projekt, który realizowany będzie ze środków przeznaczonych dla poszczególnej jednostki pomocniczej (osiedle albo sołectwo) oraz wyłącznie na jej terenie i będzie zaspokajać przede wszystkim potrzeby mieszkańców danej jednostki pomocniczej.

2. Koszt realizacji projektu lokalnego nie może być większy niż kwota przeznaczona dla danej jednostki pomocniczej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 15. 1. Wniosek dotyczący projektu niemożliwego do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego zostanie odrzucony.

2. Za wniosek niemożliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego uznaje się również wniosek dotyczący wykonania dokumentacji projektowej inwestycji przyszłej, z uwagi na brak możliwości wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych lub inwestycyjnych w jednym roku budżetowym.

Rozdział 5. Nabór i wymagania formalne wniosków

§ 16. Burmistrz Pszczyny ogłasza informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z informacją, o której mowa w § 4 Regulaminu, podając do publicznej wiadomości harmonogram obejmujący szczegółowy przebieg konsultacji.

§ 17. 1 Wniosek z propozycją realizacji projektu w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec gminy Pszczyna.

2. W przypadku osób, które nie mają pełnej zdolności do czynności prawnych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na złożenie wniosku wymagana jest zgoda rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora.

3. Każdy mieszkaniec gminy Pszczyna może złożyć dowolną ilość wniosków, przy czym każdy wniosek musi być złożony na osobnym formularzu.

§ 18. 1. Wniosek musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zostać sporządzony na formularzu, według ustalonego wzoru, z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami;
- 2) wniosek dotyczący projektu ogólnogminnego zawierać listę poparcia wniosku przez mieszkańców gminy Pszczyna (innych niż wnioskodawca), sporządzoną według ustalonego wzoru;
- 3) zostać złożony w wyznaczonym terminie;
- 4) zawierać szacunkowy, zadeklarowany koszt realizacji projektu;
- 5) spełniać wymogi zgodności z Kryteriami Ogólnodostępności;

6) w razie potrzeby, zawierać zgodę dyrektora placówki oświatowej, dyrektora lub kierownika innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury, na której terenie projekt będzie realizowany na zapewnienie ustalonych Kryteriów Ogólnodostępności, według ustalonego wzoru;

7) zawierać wskazanie dokładnej lokalizacji (nr działki, adres) lub oznaczenie lokalizacji na mapie.

2. Wniosek dotyczący projektu lokalnego może zawierać listę poparcia wniosku przez mieszkańców gminy Pszczyna (innych niż wnioskodawca), sporządzoną według ustalonego wzoru.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu do Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego (wzór wniosku) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Formularz listy poparcia wniosku (Karta Poparcia Projektu ogólnogminnego/lokalnego do Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Formularz zgody dyrektora placówki oświatowej, dyrektora lub kierownika innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury, na której terenie projekt będzie realizowany na zapewnienie ustalonych kryteriów ogólnodostępności, o której mowa w § 10 ust. 3 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 19. 1. Wniosek dotyczący projektu ogólnogminnego musi zawierać poparcie co najmniej 40 mieszkańców gminy Pszczyna.

2. Wniosek dotyczący projektu lokalnego może zostać złożony przez każdego mieszkańca gminy Pszczyna i nie wymaga poparcia innych mieszkańców.

§ 20. Wniosek może zostać złożony:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Pszczynie przy ul. Rynek 2, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Pszczynie, ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, przy czym za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu przesyłki pocztowej do Urzędu Miejskiego w Pszczynie;
- 3) pocztą elektroniczną na adres: pszczyna@pszczyna.pl w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów.

§ 21. Burmistrz Pszczyny podaje do publicznej wiadomości wykaz złożonych wniosków – uporządkowany według daty wpływu wraz z informacją, które wnioski złożone zostały po terminie.

Rozdział 6.

Weryfikacja i zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 22. 1 W celu weryfikacji złożonych wniosków i zgłoszonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania Burmistrz Pszczyny powołuje w drodze zarządzenia Komisję do spraw weryfikacji Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego (zwaną dalej Komisją) oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji.

2. Posiedzenia Komisji są jawne.

§ 23. 1 Złożone wnioski z propozycjami projektów podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej.

2. Komisja przeprowadza ocenę formalną w zakresie spełnienia kryteriów formalnych przyjętych niniejszą uchwałą.

§ 24. 1 W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Pszczyny wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wniosku, w terminie do 7 dni od dnia wezwania wnioskodawcy, pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszego procedowania.

2. Za dzień usunięcia braków formalnych wniosku uznaje się datę wpływu korespondencji do Urzędu Miejskiego w Pszczynie. § 20 pkt 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 25. Burmistrz Pszczyny podaje do publicznej wiadomości listę wniosków spełniających wymogi formalne, które poddane zostaną dalszemu procedowaniu oraz listę wniosków odrzuconych wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

§ 26. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne Burmistrz Pszczyny przekazuje do zaopiniowania właściwym merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pszczynie/jednostkom organizacyjnym gminy/gminnym instytucjom kultury, celem zaopiniowania pod względem spełnienia warunku wykonalności technicznej oraz zgodności z prawem.

2. Komórki organizacyjne i jednostki, o których mowa w ust. 1 przekazują Komisji swoje opinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosków.

§ 27. Komisja, mając na uwadze opinie, o których mowa w § 26 ust. 2 dokonuje oceny warunku wykonalności technicznej projektów, polegającej na weryfikacji, czy:

- 1) realizacja projektu jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego, w szczególności mając na uwadze czas niezbędny do przeprowadzenia, w razie takiej potrzeby, postępowania administracyjnego;
- 2) projekt jest technicznie wykonalny i nie koliduje z istniejącą zabudową lub infrastrukturą, albo z planowanymi przez gminę Pszczyna inwestycjami;
- 3) projekt, o ile jest to możliwe, uwzględnia uniwersalne projektowanie w taki sposób, aby był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2022. poz. 2240).

§ 28. W ramach oceny zgodności projektu z prawem, Komisja dokonuje weryfikacji polegającej na ustaleniu, czy:

- 1) lokalizacja dotyczy nieruchomości będących własnością Gminy Pszczyna lub takich, do których Gmina Pszczyna posiada prawo do dysponowania zgodnie z uregulowaniami niniejszego Regulaminu i założeniami projektu;
- 2) projekt wpisuje się w zadania wskazane w Strategii rozwoju gminy lub innych dokumentach strategicznych obowiązujących na terenie Gminy Pszczyna;
- 3) projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskiego, albo dóbr osobistych.

§ 29. Burmistrz Pszczyny podaje do publicznej wiadomości listę wniosków pozytywnie zaopiniowanych pod względem warunku wykonalności technicznej oraz zgodności z prawem wraz z ich opisem, które zostaną poddane głosowaniu oraz listę wniosków odrzuconych wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

§ 30. 1. Wnioskodawca wniosku odrzuconego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy wniosków odrzuconych, może wnieść pisemne odwołanie do Burmistrza Pszczyny, przy czym termin wniesienia odwołania uznaje się za dochowany, jeżeli w wyznaczonym terminie pismo zostanie złożone do Urzędu Miejskiego (data wpływu).

2. W terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz Pszczyny rozpatruje odwołanie i informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i w przypadku nieuwzględnienia odwołania skutkuje pozostawieniem projektu bez dalszego procedowania.

Rozdział 7.

Zasady przeprowadzenia głosowania nad projektami, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 31. 1. Wybór projektów do realizacji w ramach Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego następuje w drodze równego i bezpośredniego głosowania.

2. Termin głosowania ogłasza Burmistrz Pszczyny, wyznaczając miejscach oddawania głosów, a także wskazując wykaz projektów poddanych pod głosowanie.

§ 32. 1. Mieszkaniec gminy Pszczyny w głosowaniu osobistym, albo w głosowaniu elektronicznym dokonuje wyboru projektu oddając nie więcej niż jeden głos na projekt ogólnogminny i nie więcej niż jeden głos na projekt lokalny.

2. Głos można oddać albo osobiście (na karcie papierowej) albo elektronicznie.

3. W przypadku osób, które nie mają pełnej zdolności do czynności prawnych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na oddanie głosu wymagana jest zgoda rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora.

4. Głosowanie osobiste odbywa się za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Głos osobisty oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisanie czytelnie swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, a także podpisanie oświadczeń zawartych na karcie.

§ 33. Głos elektroniczny (internetowy) oddaje się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania na stronie budzet.pszczyna.pl.

§ 34. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) karta do głosowania została wypełniona niewłaściwie lub nie zawiera wymaganych danych, w szczególności wpisane na karcie imię i nazwisko lub adres zamieszkania są nieczytelne, w sposób uniemożliwiający identyfikację głosującego;
- 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż 1 projekt w tej samej kategorii (ogólnogminny lub lokalny);
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania (elektroniczną lub papierową);
- 4) podane na karcie do głosowania imię i nazwisko lub adres zamieszkania są niepoprawne;
- 5) karta do głosowania z oświadczeniami nie zawiera podpisu;
- 6) oddano głos w imieniu innego mieszkańca lub mieszkańców.

§ 35. 1. Głosowanie trwa 14 dni.

2. Warunkiem formalnym prawidłowego oddania głosu jest oddanie głosu osobiście w jednym z punktów głosowania wyznaczonych przez Burmistrza Pszczyny lub głosu elektronicznego za pośrednictwem strony internetowej www.budzet.pszczyna.pl.

§ 36. 1. Głos osobisty może zostać oddany wyłącznie w jednym, wyznaczonym punkcie głosowania.

2. Głos oddany poza wyznaczonym punktem głosowania jest nieważny.

§ 37. 1. Po zakończeniu głosowania następuje weryfikacja kart głosowania i podanych danych w celu wyeliminowania głosów nieważnych.

2. Weryfikację kart do głosowania i podanych danych oraz liczenie głosów przeprowadza Komisja.

§ 38. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów i sporządzeniu listy projektów z wynikami głosowania.

2. Projekt lokalny — osiedlowy albo sołecki, aby uzyskać rekomendację do realizacji, musi uzyskać poparcie w ilości głosów co najmniej 3% mieszkańców danej jednostki pomocniczej obliczonej zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu.

3. W przypadku uzyskania przez różne projekty równej ilości głosów, o wyborze projektu rekomendowanego do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

4. Do realizacji rekomenduje się, z zastrzeżeniem ust. 2, te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów. Jeżeli wartość kolejnego projektu z listy spowoduje przekroczenie puli przeznaczonej dla danej jednostki pomocniczej, albo dla projektu ogólnogminnego, do realizacji rekomenduje się pierwszy z kolejnych projektów na liście, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.

5. Jeśli projekt lokalny uzyskał wymaganą liczbę głosów, lecz przekroczył pulę środków przeznaczoną dla danej jednostki pomocniczej, przekazywany jest do Rady Miejskiej w Pszczynie, jako rekomendacja obywatelska, stanowiąca opinię dotyczącą potrzeb społeczności lokalnych.

§ 39. Komisja przekazuje Burmistrzowi Pszczyny wyniki liczenia głosów i przedstawia te projekty, które uzyskały rekomendację do realizacji.

§ 40. Wyniki głosowania Burmistrz Pszczyny ogłasza poprzez opublikowanie na stronie internetowej www.budzet.pszczyna.pl oraz podaje do publicznej wiadomości w szczególności, jako komunikat prasowy do lokalnych mediów.

§ 41. Projekty wybrane w głosowaniu do Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

Załącznik Nr 1 do do Regulaminu
Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiegor.**

Uwaga: Wypełnienie punktów 1-8 jest obowiązkowe

1. Tytuł projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kategoria zgłaszanego projektu (Proszę podkreślić kategorię):

Projekt ogólnogminny (kwota jednego projektu – maksymalnie do 125.000,00 zł)	Projekt lokalny – osiedlowy lub sołecki (kwota jednego projektu – maksymalnie do kwoty wyliczonej dla danej jednostki pomocniczej)
	 (proszę wpisać nazwę osiedla, albo sołectwa, w którym realizowany ma być projekt)

3. Szacunkowe koszty projektu:zł brutto.

4. Kontakt do autorów projektu:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Uwaga! W przypadku większej liczby autorów projektu dołączyć ich wykaz na odrębnej karcie.

5. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (Proszę opisać miejsce, albo obszar, w którym ma być realizowany):

.....

.....

.....

.....

6. Opis projektu (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów):

.....

.....

.....

.....

.....

8. Beneficjenci projektu (Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 słów):

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szacunkowe koszty projektu (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty):

Składowe części projektu	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	

Łącznie:..... zł brutto

10. Załączniki:

a) uzupełniony wymaganą ilością głosów Formularz listy poparcia wniosku (Karta Poparcia Projektu ogólnogminnego do Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego) – dotyczy tylko projektu ogólnogminnego;

b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu w przypadku braku możliwości określenia adresu lokalizacji projektu;

c) inne informacje, istotne dla zgłaszanego projektu (np. oferty handlowe);

d) zgoda dyrektora placówki oświatowej, dyrektora lub kierownika innej jednostki gminnej lub gminnej instytucji kultury, na której terenie projekt będzie realizowany na zapewnienie ustalonych kryteriów ogólnodostępności – jeżeli dotyczy;

11. Dobrowolne dane kontaktowe (telefon, e-mail) projektu do autora projektu (w przypadku projektu opracowywanego przez kilka osób dane kontaktowe osoby wyznaczonej do reprezentowania autorów) –

Telefon,

e-mail

.....

Podpis autora/autorów projektu

12. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub kuratora osoby małoletniej (która nie ukończyła 18 lat), lub pełnoletniej – nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/kuratorem osoby zgłaszającej projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego, akceptuję udział w tym przedsięwzięciu mojego dziecka/podopiecznego, zapoznałem się z treścią Uchwały oraz Regulaminu Pszczyńskiego Budżetu Obywatelskiego, oraz że informacje podane w niniejszym zgłoszeniu (we wniosku) są prawdziwe i dotyczą mojego dziecka/podopiecznego.

.....

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/kuratora

Załącznik Nr 2 do do Regulaminu
Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego

**Lista poparcia wniosku
Karta poparcia projektu ogólnogminnego/lokalnego
do Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiegor.**

1. Tytuł projektu

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna prawnego/kuratora*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

** W przypadku poparcia wniosku przez osobę osoby małoletnią (która nie ukończyła 18 lat) lub pełnoletnią – nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych – Podpis rodzica/opiekuna prawnego lub kuratora*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego

Zgoda na zapewnienie ustalonych kryteriów ogólnodostępności

projektu zgłoszonego w ramach Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiegor.

Ja,

(Imię i nazwisko, sprawowana funkcja)

wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu (nazwa, lokalizacja, edycja

Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego)

.....
.....
.....
.....

zgodnie z treścią projektu złożonego w ramach Pszczynskiego Budżetu

Obywatelskiegor. pn.:

.....
.....

w przypadku jego wyboru, zgodnie z zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności projektów Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....

Data i podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego

Pieczęć urzędu

.....

.....

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty do Pszczynskiego Budżetu Obywatelskiego r.

UWAGA: Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 1 projekt w każdej z dwóch kategorii. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisanie czytelnie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, a także podpisanie zawartych na karcie oświadczeń.

PROJEKTY OGÓLNOGMINNE
(wybierz maksymalnie 1 projekt)

Lp.	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt realizacji projektu*	Wybór
1.	Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	

PROJEKTY LOKALNE
(wybierz maksymalnie 1 projekt)

Lp	Lokalizacja	Nazwa projektu	Orientacyjny koszt realizacji projektu*	Wybór
1.		Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	
2.		Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	
3.		Przykładowy projekt	Przykładowy koszt	

*Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

.....

Data urodzenia:

.....

Miejsce zamieszkania z adresem:

.....

Oświadczenia

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Pszczyna, zapoznałem się z treścią regulaminu głosowania oraz że informacje podane przeze mnie w formularzu są prawdziwe i dotyczą mojej osoby.

.....

Podpis

2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/kuratora osoby nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/kuratora	Adres zamieszkania

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/kuratorem osoby głosującej w ramach Budżetu Obywatelskiego, akceptuję udział w tym przedsięwzięciu mojego dziecka/podopiecznego, zapoznałem się z treścią regulaminu głosowania, oraz że informacje podane w karcie głosowania są prawdziwe i dotyczą mojego dziecka/podopiecznego.

.....

Podpis rodzica /opiekuna prawnego/kuratora