



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2023 r.

Poz. 6655

UCHWAŁA NR LX/558/2023 RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Nr XLI/317/2017 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Pyskowice i nadaje jej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Drozd

Załącznik do uchwały Nr LX/558/2023

Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PYSKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Pyskowice;
- 2) „Radzie Miejskiej” – rozumie się przez to Radę Miejską w Pyskowicach;
- 3) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pyskowice;
- 4) „Przewodniczącym” – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice;
- 5) „Młodzieżowym Radnym” – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice;
- 6) „Statucie” – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice;
- 7) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pyskowicach;
- 8) „Miście” – rozumie się przez to Miasto Pyskowice.

§ 3. Terenem działalności Rady jest Miasto Pyskowice.

§ 4. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Młodzieżowych Radnych.

2. Rada jest organem niezależnym politycznie.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. W skład Rady wchodzi 8 członków.

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa jeden rok z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kadencja rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego, z tym że pierwsza kadencja rozpocznie się 6 listopada 2023 r. i zakończy 31 sierpnia 2024 r.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Rady.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach nie później niż 30 dni przed upływem kadencji.

§ 8. 1. Bierne prawo wyborcze do Rady przysługuje każdej osobie:

- 1) której miejscem stałego zamieszkania jest Miasto Pyskowice;
- 2) która w dniu wyborów jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, z wyłączeniem szkoły dla dorosłych;
- 3) która nie posiada mandatu radnego: gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego.

2. Czynne prawo wyborcze do Rady przysługuje każdej osobie:

- 1) której miejscem stałego zamieszkania jest Miasto Pyskowice;
- 2) która w dniu wyborów jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, z wyłączeniem szkoły dla dorosłych.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydata dokonuje się w formie pisemnej; każde zgłoszenie wymaga poparcia 10 osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydata powinno uwzględniać jego imię i nazwisko, wiek, nazwę i adres szkoły do której uczęszcza, adres zamieszkania na terenie Miasta Pyskowice, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz pisemną zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w § 5 przeprowadza się wybory członków Rady spośród zgłoszonych kandydatur.

4. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona w § 5 Burmistrz ogłasza w terminie 3 dni roboczych nabór uzupełniający.

§ 10. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Burmistrz w terminie 7 dni ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu informację o terminie i miejscu wyborów członków Rady.

§ 11. Wybory przeprowadzane są w Urzędzie.

§ 12. Każdy wyborca posiada prawo oddania głosu wyłącznie na jednego kandydata.

§ 13. 1. Komisję wyborczą powołuje Burmistrz, a w jej skład wchodzi 5 członków.

2. Komisja wyborcza:

1) weryfikuje zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz wzywa do usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia braków w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Wezwanie dostarczane jest na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, a przypadku jego braku na wskazany w zgłoszeniu adres zamieszkania kandydata;

2) sporządza listę wyborczą kandydatów;

3) przeprowadza wybory;

4) przelicza głosy oddane na kartach wyborczych;

5) informuje Burmistrza o wyniku głosowania;

6) sporządza z przeprowadzonych wyborów protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jaką otrzymali;

7) dokonuje po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów, komisyjnego zniszczenia kart do głosowania. Ze zniszczenia kart sporządza się protokół.

§ 14. 1. Nazwiska i imiona kandydatów zamieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

2. Po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej wyborca zostaje wpisany na listę wyborców i otrzymuje kartę do głosowania co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

3. Wyborca stawia znak „X” przy nazwisku i imieniu jednego kandydata, na którego oddaje swój głos, po czym wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie umieszczono tego znaku przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a powodowałoby to przekroczenie liczby, o której mowa w § 5, dokonuje się losowania spośród tych kandydatów.

6. Pierwsze 8 osób z najwyższą liczbą głosów zdobywa mandat Młodzieżowego Radnego.

7. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach wyborów w terminie 3 dni roboczych od ich zakończenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 15. Do celów Rady należy:

- 1) współpraca przy opracowaniu i realizacji dokumentów strategicznych miasta dla mieszkańców;
- 2) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, między innymi poprzez edukację obywatelską;
- 3) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 4) przedstawianie Radzie Miejskiej potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta;
- 5) współpraca z organami samorządu Miasta;
- 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi na terenie kraju oraz na arenie międzynarodowej.

§ 16. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zapytania lub wnioski.
2. Przedstawianie opinii.
3. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących Miasta i młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym w tym współorganizację imprez miejskich.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży.
5. Współpracę z Burmistrzem i Radą Miejską, w szczególności poprzez udział Młodzieżowych Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym.
6. Reprezentację Rady na wydarzeniach poświęconych tematyce młodzieżowej.

§ 17. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady – nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów – zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego, Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

3. Burmistrz odbiera od każdego Młodzieżowego Radnego na pierwszym posiedzeniu Rady, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Pyskowice, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Pyskowice, zawsze działać zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Młodzieżowego Radnego”. Młodzieżowy Radny nieobecny na pierwszym posiedzeniu Rady składa ślubowanie poprzez podpisanie jego treści najpóźniej do drugiego posiedzenia Rady i przedkłada je Burmistrzowi.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady są jawne; zwoływane są zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

7. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady ze wskazaniem tematu posiedzenia.

§ 18. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pracami Rady kieruje najstarszy wiekiem członek Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie. Wniosek o odwołanie może złożyć nie mniej niż połowa członków Rady.

3. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie, zgłasza wnioski w drodze uchwał. Uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący i przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia. Uchwały Rady są publikowane na stronie internetowej www.pyskowice.pl.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. W przypadku złożenia przez Burmistrza lub Radę Miejską dokumentów do zaopiniowania, Rada wydaje taką opinię niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

6. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

7. Posiedzenia Rady są protokołowane.

8. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności. Protokół podpisywany jest przez wszystkich obecnych Młodzieżowych Radnych. Uchwały Rady są integralną częścią protokołu.

§ 19. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszone przez Przewodniczącego osoby, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Finansowanie Rady, zasady zwrotu kosztów wyjazdów oraz zasady delegowania

§ 20. 1. Na realizację zadań statutowych Rady środki finansowe określone są corocznie w budżecie Miasta Pyskowice.

2. Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na wniosek koszty przejazdu.

3. Zgodę na wyjazd Młodzieżowego Radnego na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę wyraża Przewodniczący.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami składa się do Urzędu, za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza udział Młodzieżowego Radnego w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę.

5. Zwrot kosztów przejazdu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 21. 1. Mandat Młodzieżowego Radnego wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego na ręce Burmistrza;
 - 2) uzyskania mandatu radnego: gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;
 - 3) śmierci;
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Pyskowice;
 - 5) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, którą przekazuje Burmistrzowi.

§ 22. 1. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej połowy członków Rady, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, o odwołaniu członka Rady, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży;
 - 2) nie uczestniczył w dwóch kolejnych sesjach Rady;
 - 3) prowadzi działalność polityczną na forum Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, którą przekazuje Burmistrzowi.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, Burmistrz stwierdza, że członkiem Rady zostaje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno najwyższą liczbą głosów i nadal spełnia warunki, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Jeżeli nie będzie istniała możliwość uzupełnienia składu Rady w sposób, o którym mowa w ust. 1, a liczba członków Rady spadłaby poniżej 4, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 2 miesiące.

Rozdział 6.

Opiekun Rady

§ 24. 1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która jest pełnoletnia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, obywatelstwo polskie i wyższe wykształcenie.

4. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska na wniosek Rady.

§ 25. Do zadań Opiekuna należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu między Radą a Burmistrzem i Radą Miejską oraz informowanie członków organów gminy o działaniach podejmowanych przez Radę;

2) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonanej pracy Rady i Opiekuna;

3) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;

4) dbanie o publikowanie w mediach lokalnych informacji o działaniach Rady;

5) merytoryczne wspieranie organu kierowniczego Rady.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 26. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 27. Po zakończeniu kadencji Rady, Przewodniczący przekazuje całą dokumentację Rady do Urzędu, celem jej archiwizacji.