



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 września 2023 r.

Poz. 6712

UCHWAŁA NR LVI/756/2023 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta Jaworzna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Jaworzna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.), po konsultacjach określonych Uchwałą nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002)

Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się Zasady udzielania dotacji z budżetu miasta Jaworzna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Jaworzna, zwane dalej „Zasadami”.

2. Zasady określają:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

3. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 2) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, tj. osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego;
- 3) zadaniu – rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Jaworzna;
- 4) dotującym – rozumie się przez to Gminę Miasta Jaworzna;

5) dotowanym – rozumie się przez to podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą Uchwałą przyznano dotację z budżetu miasta Jaworzna.

§ 2. 1. Z budżetu miasta Jaworzna mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Jaworzna.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie – pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.). Pomoc udzielana jest do 30 czerwca 2024 r. tj. do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Jaworzna jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się do Prezydenta Miasta Jaworzna w terminie od 1 września do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie wniosku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego wraz z kopią projektu lub programu prac na podstawie, którego zostało wydane pozwolenie na budowę;
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródła ich finansowania;
- 5) zgodę współwłaściciela, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 9) informacje i sprawozdania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Urz. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Terminy, o którym mowa w ust. 2 oraz § 2 ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku, zagrożenia katastrofą budowlaną lub gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoważne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Jaworzna.

2. Komisja, po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków, na podstawie dokumentów określonych w § 3, dokonuje wstępnej kwalifikacji wydatków określonych przez wnioskodawcę w kosztorysie, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną i naukową zabytku;
- 3) wiek zabytku;
- 4) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Jaworzna;
- 5) finansowy wkład własny wnioskodawcy oraz wysokość środków pozyskanych z innych źródeł.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji.

5. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana na wniosku, wnioskodawca może zrezygnować z ubiegania się o dotację.

§ 5. 1. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie miasta Jaworzna na dany rok.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje, na wniosek Prezydenta Miasta Jaworzna, Rada Miejska w Jaworznie, w drodze uchwały.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wnioskodawcy będą informowani pisemnie przez dotującego w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Jaworznie.

4. Przekazanie dotacji następować będzie na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy dotującym, a dotowanym.

5. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Prezydenta Miasta Jaworzna.

6. Zasady rozliczenia dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowy o przyznaniu dotacji.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworznie

Tadeusz Kaczmarek

Załącznik do uchwały Nr LVI/756/2023
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 sierpnia 2023 r.
numer sprawy .

Jaworzno;.....r.

PREZYDENT MIASTA JAWORZNA

**WNIOSEK DO O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA: (wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

NETTO	BRUTTO
WARTOŚĆ NAKŁADÓW KONIECZNYCH NETTO/BRUTTO	

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)	
2. Nr w rejestrze zabytków wraz z datą wpisu do rejestru	
3. Dokładny adres zabytku	

4. Krótki opis powstania i opis stanu zachowania	
C. DANE WNIOSKODAWCY <i>Należy wskazać dane osoby fizycznej, jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki organizacyjnej, będącej właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie. UWAGA! Wskazanie w tym polu osób lub podmiotów innych niż wymienionych powyżej np. przedstawiciela (pełnomocnika) może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel (pełnomocnik) wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku.</i>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość) oraz adres do korespondencji, jeśli różni się od w.w.	
Nr telefonu, adres e-mail	
Forma organizacyjno- prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wspólnota mieszkaniowa)	
Nr REGON	
Nr NIP	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z danymi rejestrowymi) imię i nazwisko, stanowisko (telefon i e-mail)	
Nr Konta Wnioskodawcy	

Tytuł prawny do zabytku (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

.....

Nr Księgi Wieczystej (*lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem np. akt notarialny*)

.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

Wydane przez

Numer pozwolenia, data wydania, termin ważności pozwolenia

.....

.....

2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIE ROBÓT

(*w przypadku trwającej procedury uzyskania pozwolenia – wpisać „w trakcie uzyskiwania”; w przypadku prac niewymagających uzyskania pozwolenia – wpisać „nie dotyczy”*)

Wydane przez

Numer, data wydania, termin ważności pozwolenia/zgłoszenia

.....

.....

E. DANE I ZGODY WSPÓŁWŁAŚCICIELI, WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH

zgoda na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd; o ile jest więcej współwłaścicieli może być złożona w formie osobnego załącznika

	DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA	ZGODA/PODPIS
1.		
2.		

I. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z UZASADNIENIEM CELOWOŚCI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia i zakończenia prac zgodnie z harmonogramem)

.....

.....

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania*

Źródła finansowania	Rodzaj prowadzonych prac lub robót	Kwota brutto	Udział % w całości kosztów
Ogółem			
Kwota dotacji o którą wnioskodawca ubiega się z budżetu Gminy Miasta Jaworzna			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach			

Środki pozyskane z innych źródeł (wskazać jakie)			
--	--	--	--

***Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotacje z innych źródeł należy wpisać „tak” przy właściwym podmiocie**

II. OŚWIADCZENIA

1.	Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu przyznanych środków. Wnioskodawca oświadcza, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami 1) ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji, 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów. miejsowość, data podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)
2.	Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie nr z dnia..... w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta Jaworzna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Jaworzna. miejsowość, data podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)
3.	Wnioskodawca oświadcza a) że na zakres prac wskazanych we wniosku nie uzyskał w ciągu ostatnich 5 lat żadnej dotacji ze środków publicznych b) że na zakres prac wskazanych we wniosku uzyskał w ciągu ostatnich 5 lat dotację ze środków publicznych (źródło finansowania:.....) miejsowość, data podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)

4.	Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku <i>(właściwie zaznaczyć)</i>: ☐ zostały ☐ nie zostały wydane 1) decyzje nakazowe organu ochrony zabytków <i>(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany)</i>; 2) zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków <i>(podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane)</i>; 3) decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej <i>(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany)</i>; miejsowość, data podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)
----	---

III. ZAŁĄCZNIKI :

UWAGA! WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI POWINNY BYĆ PODPISANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY LUB OPATRZONE PIECZĘCIAMI IMIENNYMI I PIECZĘCIĄ WNIOSKODAWCY, A KOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ.

IV. ZAŁĄCZNIKI*		
Lp.	Treść załącznika	szt.
1.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku <i>(np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)</i> 1) kopie dokumentów nadania numerów NIP i REGON 2) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <i>(dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i> 3) zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy <i>(dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych)</i> 4) kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu <i>(dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)</i> 5) statut <i>(dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)</i>	
2.	pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku	
3.	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego wraz z kopią projektu lub programu prac na podstawie, którego zostało wydane pozwolenie na budowę; <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>	
4.	harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania	

5.	kopia zgody współwłaściciela, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca	
6.	dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania	
7.	wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie <i>(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i>	
8.	wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
9.	informacje i sprawozdania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. Urz. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)	

Załączniki wymagane do wniosku są określone w § 3 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela
(pełnomocnika))

**WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY,
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

Pouczenie:

1. Nie udziela się dotacji w przypadku wniosków złożonych po terminie, nieuzupełnionych bądź niepoprawionych w terminie, złożonych przez nieuprawnionego wnioskodawcę.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji przepisy kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania, stąd tryb odwoławczy nie jest przewidziany.
3. Wniosek o dotację składa się w Urzędzie Miejskim w Jaworznie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie), w nieprzekraczalnym terminie

- do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.
4. Jeśli termin złożenia wniosku upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się najbliższy, następny dzień powszedni.
 5. Wnioski o udzielenie dotacji są jednoroczne. W przypadku nieuzyskania dotacji, wnioskodawca może złożyć kompletny wniosek w roku następnym, jeżeli będzie chciał ponownie ubiegać się o dotację.
 6. Złożone wnioski oraz ich załączniki nie podlegają zwrotowi.

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych/ /RODO/:**

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Jaworznie jest Prezydent Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel. (32) 61 81 500, email: jaworzno@um.jaworzno.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Jaworznie wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.jaworzno.pl, tel. (32) 61 81 543.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.), celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym, realizowanych przez Prezydenta Miasta i wynikających z ww. ustawy oraz uchwały ws. zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Miasta Jaworzna.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania czynności określonych w pkt 3. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie niezłatwienie sprawy.