



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 września 2023 r.

Poz. 6736

## UCHWAŁA NR LXII/780/23 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pszczyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) w związku z art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743, z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

### **Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć również po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla przedsiębiorców są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. EU L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1, z późn. zm.), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność rolniczą w budynkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. EU L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

6. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

7. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy Pszczyna oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

**§ 2. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 4) kopię decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (o ile jest wymagana przepisami prawa),
- 5) kopię postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku (o ile jest wymagana przepisami prawa),
- 6) kopię zaleceń konserwatorskich właściwego konserwatora zabytków dotyczących przeprowadzenia prac lub robót budowlanych, dla których nie są wymagane przepisami prawa decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub postanowienie właściwego konserwatora zabytków,
- 7) w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku,
- 8) w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 10) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
- 11) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 13) w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez właściwego konserwatora zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4, do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

**§ 3.** Wniosek należy złożyć do Burmistrza Pszczyny w terminie podanym w odrębnym ogłoszeniu.

**§ 4. 1.** W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Pszczyny powołuje komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.

2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 komisja dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, sporządza protokół z posiedzenia wraz z wykazem zawierającym propozycje udzielenia dotacji.

3. Komisja dokonuje oceny zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii gminy Pszczyna,
- 3) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 6) możliwości finansowe gminy.

§ 5. 1. Po rozpatrzeniu wniosków komisji, Burmistrz Pszczyny przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

2. Dotacje mogą być udzielone do wysokości środków zaplanowanych w budżecie na dofinansowanie zadań określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. Po przyznaniu dotacji przez Radę Miejską, Burmistrz Pszczyny, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) tryb płatności dotacji,
- 3) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 4) sposób rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac lub robót, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

2. Przekazanie dotacji po wykonaniu prac, o których mowa w § 2 pkt 13, jest równoznaczne z jej rozliczeniem.

§ 8. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiających kontrolę, wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/435/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pszczyna (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 6 sierpnia 2009 r., Nr 139, poz. 2770).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Leszek Szczotka**