



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 6753

UCHWAŁA NR 446/XLI/2023 RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lublinieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 1) w zw. z pkt 11) oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z późn. zm.) i art. 59 oraz 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Powiatowi Lublinieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, także podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorców zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje właściwy organ oraz osoby do tego upoważnione, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Uchwała określa także szczegółowe warunki udzielania pomocy *de minimis* dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorców realizujących inwestycje na terenie Powiatu Lublinieckiego.

§ 2. Postanowień niniejszej Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) Kierownicy jednostek Powiatu wymienionych w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – w formie jednostronnego oświadczenia woli – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 5.000,00 zł
- 2) Zarząd Powiatu w Lublińcu (w formie Uchwały) w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w granicach kwot 5.000,01 zł-10.000,00 zł, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.

- 3) Rada Powiatu w Lublińcu (w formie Uchwały) w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powyżej kwoty 10.000,00 zł, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 4. 1. Należności dłużników mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji ma podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł
- 2) osoba prawa – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lublinieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł i jest niższa od kosztów egzekucji należności.

3. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych przypadających Powiatowi Lublinieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

4. Przepisu ust. 3 stosuje się do należności z tytułu rekompensaty dotyczących transakcji handlowych:

- a) zawartych począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz,
- b) zawartych przed dniem 1 stycznia 2020 r. przy czym wyłącznie w zakresie należności z tytułu rekompensaty wymagalnej po dniu 1 stycznia 2020 roku.

5. Przepisów ust. 3 i ust. 4 nie stosuje się do rekompensat pobranych lub wyegzekwowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały jak i do należności określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty: – w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionego interesu Powiatu Lublinieckiego lub jego jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz gdy odroczenie lub rozłożenie na raty rokuje możliwość zapłaty przez dłużnika całej należności lub ustalonej z dłużnikiem części należności.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorcy, obowiązani są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 6. 1. Decyzja o umorzeniu należności powinna być udokumentowana w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) protokołem sporządzonym przez pracownika wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Lublińcu lub kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu lub egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Powiatu Lublinieckiego byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowej płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1. Od należności, których termin zapłaty został odroczony nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez podmiot wskazany w § 3 decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości chociażby jednej z ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie, należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 9. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5) oraz § 5 ust. 1, w których udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis, podmiot uprawniony do udzielenia ulgi bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Jeżeli o zwolnienie lub ulgę ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulga lub zwolnienie w zakresie jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3 wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ lub osobę wyznaczoną niniejszą uchwałą do udzielania ulgi, traci prawo do niej za cały okres, przez jaki korzystał z tej ulgi; jednocześnie jest zobowiązany do dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 228/XVII/2021 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Krzysztof Olczyk