



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 6765

UCHWAŁA NR LXVI/447/2023 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYZRKU

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczyrku

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.)

Rada Miejska w Szczyrku uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku, zwany dalej Ośrodkiem, został utworzony na podstawie Zarządzenia nr 1 Naczelnika Miasta w Szczyrku z dnia 18 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczyrku.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Szczyrk nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. W ramach Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego pod nazwą Klub Senior w Szczyrku.
3. Ośrodek posiada nazwę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczyrku.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczyrku, ul. Beskidzka 4.
5. Obszar działania Ośrodka obejmuje terytorium Gminy Szczyrk.

Rozdział 2. Przedmiot działalności

§ 3. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania:

- 1) własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, polegające na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji,
 - c) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - d) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- e) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - f) przyznaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - g) przyznawaniu, organizowaniu i realizowaniu świadczeń niepieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - h) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - i) prowadzeniu pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - j) podejmowanie innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - k) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
- 2) własne z zakresu dodatków mieszkaniowych,
- 3) zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
- 4) zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na ustalaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnych, o którym mowa w art. 54 ustawy,
- 5) własne z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 6) zlecone z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegające na:
- a) podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - b) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - c) wypłacaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) zlecone z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegające na:
- a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów,
 - b) wypłacaniu zasiłków dla opiekunów,
- 8) własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) zlecone z zakresu świadczeń wychowawczych, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych,
 - b) wypłacaniu świadczeń wychowawczych.
- 10) własne i zlecone z zakresu udzielania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń jednorazowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i wypłacaniu tych świadczeń,
 - b) koordynowaniu przez asystenta rodziny poradnictwa na rzecz kobiet w ciąży i rodzin, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- 11) zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawach wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w sprawach przyznania dofinansowania z Narodowego Funduszu lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska, w tym do wydania zaświadczenia.
- 12) zlecone z zakresu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

13) własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

14) zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, polegające na:

- a) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT,
- b) wypłacaniu refundacji podatku VAT.

2. Klub Seniora w Szczyrku, został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych poprzez udostępnienie nieaktywnym zawodowo osobom w wieku 60+ zamieszkującym w gminie Szczyrk miejsca, które pozwoli na aktywne spędzanie czasu, a także zaktywizuje i zaangażuje seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

3. Ośrodek ponadto realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania zlecone przez Radę i Burmistrza Miasta Szczyrk, w tym określone w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szczyrk.

§ 4. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terenu Gminy.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 5. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany przez Burmistrza Miasta Szczyrk.

3. Kierownik Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczyrk, jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

4. Kierownik kieruje pracami Ośrodka przy pomocy głównego księgowego.

5. Ośrodek jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7. Status prawny i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

8. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

9. Strukturę organizacyjną Ośrodka, z uwzględnieniem podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne i szczegółowym określeniem ich zadań, ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym. Regulamin organizacyjny wydawany jest w drodze zarządzenia Kierownika po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Szczyrk.

10. Kierownik Ośrodka odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

§ 9. 1. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Szczyrku Nr XLVIII/240/2009 z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczyrku.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty w ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczyrku

mgr Borys Matlak