



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 6816

UCHWAŁA NR LXIV/649/23 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Wodzisław Śląski, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Wodzisławia Śląskiego (dalej: Gmina) stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Wodzisław Śląski, zwanych dalej „stowarzyszeniami ogrodowymi”, na realizację celu publicznego związanego z zadaniem Gminy w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych,
- 2) sposób rozliczania dotacji, o których mowa w pkt 1,
- 3) sposób kontroli wykonywania zadań.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 2) rodzinnym ogrodzie działkowym – należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 3) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa;

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Wodzisławia Śląskiego mogą uzyskać z budżetu Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na realizację zadań związanych z budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy.

4. Dotacja na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem danego rodzinnego ogrodu działkowego może być przyznana nie częściej niż raz na 3 lata.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Wodzisławia Śląskiego stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Wodzisław Śląski, na realizację celu publicznego związanego z zadaniem Gminy Wodzisławia Śląskiego w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są stowarzyszeniom ogrodowym na wniosek.

2. Nabór wniosków o przyznanie dotacji trwa przez cały rok.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty,
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek,
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – dopuszcza się wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych, nie starszy niż 14 dni licząc od daty złożenia wniosku.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje komisja, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia między innymi kompletność złożenia wniosku, załączonej dokumentacji oraz dokonuje oceny wniosków.

10. Po dokonaniu oceny wniosków Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta protokół z posiedzenia Komisji z propozycją rozstrzygnięcia w sprawach wniosków o udzielenie dotacji.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawach wniosków o udzielenie dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej w danym roku budżetowym dla stowarzyszenia, które prowadzi rodzinny ogród działkowy następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia Prezydentowi protokołu z posiedzenia Komisji, o którym mowa w ust. 10.

12. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym w terminie 30 dni od podjęcia przez Prezydenta Miasta rozstrzygnięcia o przyznaniu mu dotacji.

III. Sposób rozliczania dotacji i trwałość zadania

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w ten sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie

co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na terenie rodzinnego ogrodu działkowego tablicy informacyjnej o współfinansowaniu przez Miasto Wodzisław Śląski zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

IV. Sposób kontroli wykonywania zadań

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji (kontrola trwałości).

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) stanu technicznego infrastruktury, urządzenia, obiektu budowlanego wybudowanego lub zmodernizowanego w ramach udzielonej dotacji.

V. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/403/18 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Wodzisław Śląski, sposobu rozliczania tych dotacji.

§ 8. W sprawach wniosków złożonych i nierozpatrzonej w trakcie obowiązywania uchwały o której mowa w § 7, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Dezyderiusz Szwagrzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/649/23
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wodzisławia Śląskiego dla stowarzyszeń
ogrodowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....

2) Adres/miejsce położenia:.....

3) Telefon.....NIP.....REGON.....

4) Nazwa banku/Numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych statutowo do składania woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):

.....

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji (w %):.....

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2) Zakres przedmiotowy zadania¹:

.....

.....

.....

3) Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

¹ Wypełnić jeśli wniosek obejmuje więcej niż jedno zadanie

Planowany termin realizacji zadania o nazwie	Rodzaj podejmowanych działań
Planowany termin realizacji zadania o nazwie	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł finansowania:

Zadanie o nazwie:				
Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
Zadanie o nazwie:				
Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania/zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) dokumenty świadczące o zgodności z prawem zadania objętego wnioskiem, takie jak: pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje lub wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty,
- 3) dokumentacja potwierdzająca uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek,
- 4) Inne (wymienić jakie).....

- Załączniki można przedstawić w oryginalne lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/649/23
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Wodzisławia Śląskiego dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

.....

2) Adres/miejsce
położenia:.....

3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):

.....

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania/zadań:

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania/zadań:

Zadanie o nazwie:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

Zadanie o nazwie:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

IV. Źródła finansowania (należy rozbić na poszczególne zadania):

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....

Inne źródła finansowania:.....

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....

Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Zadanie o nazwie:							
Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							
Zadanie o nazwie:							
Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

-

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

- Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).