



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 stycznia 2023 r.

Poz. 715

UCHWAŁA NR 334/LXI/2023 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Blachownia na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Blachownia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634)

Rada Miejska w Blachowni uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Blachownia na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Blachownia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Blachowni

Tomasz Rećko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 334/LXI/2023
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 18 stycznia 2023 r.

§ 1. Postanowienia wstępne

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Blachownia;
2. Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Blachowni;
3. Wnioskodawcy/Inwestorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonych na terenie Gminy Blachownia, która złożyła wniosek oraz pozytywnie przeszła etap weryfikacji;
4. Beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja;
5. Inwestycji – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) obejmujące trwałą likwidację starego źródła ciepła opartego na paliwie węglowym i jego zamianę na ogrzewanie proekologiczne wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.
6. Dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Blachownia dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia;
7. Budynku – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
8. Starym źródle ciepła – należy przez to rozumieć wysokoemisyjne, niskosprawne kotły/piece centralnego ogrzewania na paliwo stałe oraz inne źródło ciepła na paliwa stałe np. piec kaflowy, trzon kuchenny (za wyjątkiem kominków opalanych drewnem);
9. Umowie o udzieleniu dotacji – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną pomiędzy Gminą Blachownia reprezentowaną przez Burmistrza Blachowni a Wnioskodawcą;
10. Kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć zakres prac na podstawie których, ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach Programu.

§ 2. Przedmiot dofinansowania

1. Dotacja celowa, zwana dalej dotacją, udzielana jest na realizację przedsięwzięć polegających na modernizacji systemów grzewczych, których efektem jest ograniczenie ilości zanieczyszczeń emitowanych tj. emisji pyłów i szkodliwych gazów do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach położonych na terenie gminy Blachownia, stanowiących własność Wnioskodawcy.

2. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji polegające na wymianie starych źródeł ciepła opalanych paliwami węglopochodnymi na nowe źródła ciepła tj. na:

- a) kotły gazowe kondensacyjne, spełniające w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A,
- b) pompy ciepła,
- c) kotły olejowe,

- d) systemy ogrzewania elektrycznego, przy czym wyklucza się możliwość finansowania urządzeń grzewczych przenośnych (np. grzejniki), tzn.: urządzenia objęte dofinansowaniem muszą być trwale powiązane z budynkiem,
- e) kotły na paliwa stałe (biomasa, drewno) charakteryzujące spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), dodatkowo:
- kotły zgazowujące drewno muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
 - kotły na pellet drzewny muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;

3. Dotacją objęte zostaną tylko takie urządzenia, które są fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie konieczne normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski, posiadające oznakowanie CE potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności.

4. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

5. Dofinansowaniu nie podlegają źródła ciepła zakupione lub zamontowane przed datą zawarcia umowy dotacji.

6. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

7. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest trwała likwidacja w budynku wszystkich dotychczasowych pieców lub kotłów węglowych, niespełniających wymagań określonych dla kotłów klasy 5 normy europejskiej EN 303-5:2012 lub nowszej za wyjątkiem:

- a) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- b) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,
- c) pieców objętych ochroną konserwatorską,

W powyższych przypadkach, konieczne jest odłączenie pieca od przewodu kominowego.

§ 3. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu – kryteria wyboru inwestycji

1. Dotacja udzielana jest tylko raz dla jednego urządzenia grzewczego w danym budynku mieszkalnym jednorodzinny, lub w wydzielonym w budynku jednorodzinny lokalu mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą.

2. Z dofinansowania na modernizację systemu grzewczego w budynku lub lokalu mieszkalny na tereniedanej nieruchomości można skorzystać tylko raz w ciągu 7 lat.

3. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę instalacji źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła lub oddanych do użytkowania przed upływem 7 lat od momentu złożenia wniosku.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby, które nie posiadają zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Blachownia, w tym żadnych zaległości na nieruchomości objętej wnioskiem.

5. Wysokość dotacji jest uzależniona od zabezpieczonych środków własnych w budżecie gminy Blachownia na rok 2023. Po wyczerpaniu środków przyjmowanie wniosków zostaje wstrzymane.

§ 4. Zasady i wysokość dofinansowania

1. Kwota dofinansowania związana z modernizacją systemu grzewczego wynosi 40% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż **3 000 zł**.

2. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w § 1 ust. 5 zgodnie z warunkami Regulaminu.

3. Przedmiotem dofinansowania objęte będą koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora, które stanowią w szczególności:

- 1) Demontaż starego źródła ciepła.
- 2) Zakup i montaż nowego źródła ciepła.
- 3) Zakup i montaż osprzętu niezbędnego do instalacji i funkcjonowania nowego źródła ciepła.

4. Nie udziela się dotacji na wykonanie prac projektowych, uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami prawa, wykonanie podłączenia do zewnętrznej sieci gazowej i elektrycznej, odbiorów kominiarskich, wymiana grzejników, zakupu dodatkowego wyposażenia, kosztów zakupu i montażu instalacji wewnętrznej ciepłej wody centralnego ogrzewania.

5. Dotacja nie obejmuje również kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych, np. grzejników elektrycznych, olejowych, na propan-butan, termowentylatorów, elektrycznych podgrzewaczy wody, kominków oraz pieców kuchennych.

6. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

7. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Inwestor zbył przed wypłatą dotacji budynek/lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

8. Podstawą wypłaty środków z budżetu gminy jest umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Blachowni a Wnioskodawcą.

9. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

§ 5. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu – tryb postępowania.

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez Inwestora w Urzędzie Miejskim w Blachowni wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr. 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji podpisany własnoręcznym, odręcznym podpisem, na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, powinien zostać złożony w Urzędzie Miejskim w Blachowni w formie papierowej, bezpośrednio w biurze podawczym.

3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji rozpocznie się po upływie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Blachowni, na stronie internetowej Urzędu wraz z informacją o naborze wniosków.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej regulaminu, terminów i zasad.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Inwestor winien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością lub jeśli został nadany to numer elektronicznej księgi wieczystej;
- 2) w przypadku współwłasności nieruchomości – Wnioskodawca załącza do wniosku zgodę na przeprowadzenie inwestycji, udzieloną przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości oraz upoważnienie do zawarcia umowy udzielone przez wszystkich współwłaścicieli. oświadczenia o posiadaniu zgody współwłaścicieli nieruchomości na ubieganie się o dotację;
- 3) oświadczenie, że budynek jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i ma uregulowany stan prawny.
- 4) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę – jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika Wnioskodawcy (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej jeśli jest wymagana).
- 5) w przypadku montażu ogrzewania gazowego należy dołączyć kserokopię umowy o przyłączenie do sieci gazowej.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.

7. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski, w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony w terminie skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy Gminą Blachownia a Wnioskodawcą.

9. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według kolejności ich wpływu, do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć w danym roku budżetowym.

§ 6. Rozliczenie dotacji celowej

1. Po podpisaniu umowy i realizacji inwestycji, Inwestor **dokonuje rozliczenia dotacji w terminie do 30 listopada 2023 roku składając** wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami – oryginały do wglądu)

- 1) **Imienna faktura VAT lub rachunki** wskazujące Wnioskodawcę jako nabywcę, potwierdzające poniesione koszty związane z zakupem i montażem nowego źródła ciepła (w przypadku płatności przelewem wymagany jest dokument potwierdzający dokonanie zapłaty) Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę – zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych), kopie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów księgowych winne być opatrzone klauzulą. „za zgodność z oryginałem” ;datą i czytelnym podpisem Wnioskodawcy;
- 2) **Karta produktu, deklaracja zgodności i etykieta energetyczną** potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zamontowanego źródła ciepła (potwierdzenie klasy efektywności energetycznej);
- 3) **Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe** – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu;
- 3) **Protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła** sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą robót;

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Niezłożenie w w/w terminie kompletnego wniosku rozliczającego dotację skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji. Złożenie wniosku rozliczającego dotację nie jest jednoznaczne z wypłatą dotacji.

4. Dotacja przekazana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu i rozliczeniu.

5. Wypłata środków Inwestorowi nastąpi w terminie określonym w umowie, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1.

6. Wypłata dotacji może być poprzedzona przeprowadzeniem kontroli przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Blachowni w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania inwestycji.

7. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie inwestycji;
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym;
- 4) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- 5) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji.

8. Inwestor związany jest warunkami Regulaminu i umowy w okresie od złożenia wniosku do końca okresu trwałości zadania, tj. do upływu 5-ciu lat od daty zakończenia całości zadania.

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Przez okres 5 lat po modernizacji źródła ciepła Inwestor zapewni dostęp do budynku osobom sprawującym nadzór nad trwałością zadania, w szczególności przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Blachowni celem przeprowadzenia kontroli.

§ 8. Załączniki

- a) załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami;
- b) załącznik nr 2 – Wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z załącznikami;

III. OPIS INWESTYCJI - ZAKRES PRAC:

1. Rodzaj likwidowanego źródła ciepła (zaznaczyć właściwe, podać ilość) :

- a) kocioł stałopalny szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW
b) kominek szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW
c) piec kaflowy szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW
d) inne (jakie) szt. moc likwidowanego źródła ciepła kW

3. Rodzaj planowanego do zainstalowania źródła ciepła (wybrać właściwe):

- kocioł gazowy (do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy o przyłączenie do sieci gazowej)
- kocioł na biomasę - 5 klasy wg. Normy PN-EN303-5:2012 Kotły muszą być wyposażone w automatyczne podawanie paliwa, nieposiadać rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie oraz spełniać wymagania Komisji UE (**Dyrektywa Parlamentu Europejskiego - Ecodesign**) w zakresie efektywności energetycznej i norm emisyjnych,
- kocioł elektryczny
- pompa ciepła
- kocioł olejowy
- kocioł zgazowujący drewno, kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.

4. Szacunkowy kosztów realizacji wymiany źródła ciepła zł

5. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji: od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Planowany termin zakończenia inwestycji: 2023 roku.

7. Inwestycja wymaga:

- uzyskania pozwolenia na budowę,
- wydania warunków technicznych przyłączenia,
- nie wymaga pozwolenia na budowę, ani wydania warunków technicznych przyłączenia.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu dofinansowania oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte.
2. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane)/ ma uregulowany stan prawny.
3. Oświadczam, że nie posiadam zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Blachownia, w tym żadnych zaległości na nieruchomości objętej wnioskiem.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

....., dnia

.....

(podpis Inwestora)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu współwłaścicielowi należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości udzieloną Wnioskodawcy.
 2. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, w przypadku gdy właściciel lub współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym będzie reprezentowany przez inną osobę/podmiot.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

1. W celu rozliczenia dotacji celowej Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć **w terminie do 30 listopada 2023 roku** :

1. **Wniosek o wypłatę dotacji;**
2. **Imienną fakturę VAT lub rachunki** wskazujące Wnioskodawcę jako nabywcę, potwierdzające poniesione koszty związane z zakupem i montażem nowego źródła ciepła (w przypadku płatności przelewem wymagany jest dokument potwierdzający dokonanie zapłaty) Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę - zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych), kopie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów księgowych winne być opatrzone klauzulą. „za zgodność z oryginałem” ;datą i czytelnym podpisem Wnioskodawcy;
3. **Kartę produktu, etykietę energetyczną i/lub deklarację zgodności** potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zamontowanego źródła ciepła (potwierdzenie klasy efektywności energetycznej);
4. **Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe** – dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu;
5. **Protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą robót;**

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały, w celu ich uwierzytelnienia.

.....
(podpis Inwestora)

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

Z administratorem danych można kontaktować się: pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl.

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na wypełnieniu i złożeniu wniosku przez uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia Programu, a następnie archiwizowania dokumentacji przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe uczestników Programu wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe uczestników Programu mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

[Obowiązek podania danych osobowych]

Podanie danych osobowych przez uczestnika Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]

Dane osobowe uczestników Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

[Inspektor Ochrony Danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl;
- 2) telefonicznie: +48 ;696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).

....., dnia..... 2023 r.

.....
(podpis Inwestora)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

O Ś W I A D C Z E N I E WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Ja, jako współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinne/lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinnym^{*}, położonego na nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym w miejscowości przy ul. nr, na której realizowana będzie wymiana źródła ciepła, wyrażam zgodę na realizację inwestycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na występowanie Pana/Pani z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz zawarcie umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji.

Jednocześnie oświadczam, że*:

- wyrażam zgodę na likwidację dotychczasowego źródła ogrzewania;
- zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Blachownia na dofinansowanie do wymiany kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła;
- wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na mojej posesji przez osoby działające z upoważnienia Burmistrza Blachowni, w celu kontroli realizacji inwestycji oraz wykorzystania dotacji.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

* - właściwe podkreślić

.....
podpis

PEŁNOMOCNICTWO

Ja zamieszkała/y w
przy ul.nr budynku..... legitymujący się dowodem osobistym
numerwydanym przez
PESEL

USTANAWIAM PEŁNOMOCNIKA

w osobie
zamieszkałą/ego wprzy ul.
nr budynku..... legitymującą/ego się dowodem osobistym numer
wydanym przez
PESEL

Stopień pokrewieństwa
i upoważniam pełnomocnika do reprezentowania mnie w Urzędzie Miejskim w Blachowni
do wykonywania wszelkich czynności związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie w formie
dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym
położonym w przy ul.nr, w tym do
podpisania umowy o dofinansowanie i wykonywania wszelkich czynności z niej wynikających.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji
wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby udzielającej

pełnomocnictwa

* Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu – pełnomocnictwo nie
podlega opłacie skarbowej.

* Jeżeli dotyczy osoby innej niż w/w należy dołączyć dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków
budżetu Gminy Blachownia na
dofinansowanie kosztów wymiany źródeł
ciepła w budynkach mieszkalnych
położonych na terenie gminy Blachownia**

WNIOSEK

**o rozliczenie dotacji z budżetu gminy Blachownia na dofinansowanie do kosztów wymiany
źródła ciepła**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania
3. nr telefonu

II. LOKALIZACJA WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA:

Miejscowość ulica.....

numer domu/lokalu..... nr. ewid. działkiobręb.....

III. ZESTAWIENIE KOSZTÓW:

Zgodnie z umową Nrz dnia.....

przedkładam rozliczenie obejmujące zestawienie faktur VAT/rachunków dokumentujących koszty zrealizowanej przeze mnie inwestycji oraz wskazane w umowie dokumenty.

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/ rachunku	Dane wystawcy faktury	Data i sposób zapłaty	Kwota brutto	Opis wydatku

1. Oświadczam, że wszystkie przedstawione koszty dotyczą tylko i wyłącznie wymiany źródła ciepła oraz robót z tym związanych.
2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłam/em zgodnie z prawdą.

....., dn.....

.....

(czytelny podpis Inwestora)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) **Imienna faktura VAT lub rachunki** wskazujące Wnioskodawcę jako nabywcę, potwierdzające poniesione koszty związane z zakupem i montażem nowego źródła ciepła (w przypadku płatności przelewem wymagany jest dokument potwierdzający dokonanie zapłaty) Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę - zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych), kopie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów księgowych winne być opatrzone klauzulą. „za zgodność z oryginałem” ;datą i czytelnym podpisem Wnioskodawcy;
- 2) **Karta produktu, deklaracja zgodności i etykieta energetyczną** potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zamontowanego źródła ciepła (potwierdzenie klasy efektywności energetycznej);
- 3) **Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe** – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu;
- 3) **Protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła** sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą robót;

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały, w celu ich uwierzytelnienia.

.....

(podpis Inwestora)

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

[Administrator danych]

Burmistrz Blachowni jest administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Blachownia, realizowanych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Blachownia na lata 2018-2022.

Z administratorem danych można kontaktować się: pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia, pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl.

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na wypełnieniu i złożeniu wniosku przez uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu zakończenia Programu, a następnie archiwizowania dokumentacji przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe uczestników Programu wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.
2. Ponadto dane osobowe uczestników Programu mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora np. usługi IT, usługi prawne lub doradcze.

[Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 16 RODO);

- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

- c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyn, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane powyżej dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

[Obowiązek podania danych osobowych]

Podanie danych osobowych przez uczestnika Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie.

[Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu]

Dane osobowe uczestników Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

[Inspektor Ochrony Danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl;
- 2) telefonicznie: +48 ;696 655 124;
- 3) na wyżej podany adres korespondencyjny administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

[Akty prawne przywoływane w klauzuli]

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....

(podpis Inwestora)

**Protokół
z odbioru instalacji i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła**

spisany w dniu dotyczący odbioru instalacji i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła na nieruchomości położonej w miejscowości, przy ul., nr budynku

1. Wykonano instalację nowego źródła ciepła składającej się z:
-
-
-

(wpisać np. piec gazowy, pompa ciepła marka/model)

nazwa producenta rok produkcji

2. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.
3. Instalacja została wykonana zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, jest sprawna i gotowa do użytku.
4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.
5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-rozruchową, karty serwisowe i gwarancyjne.
6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane/zutylizowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.
7. Uwagi do protokołu.

.....

.....

(wpisać treść uwag lub napisać brak uwag)

.....

Podpis, pieczęć wykonawcy*

.....

Podpis wnioskodawcy

*Osoba/firma posiadająca uprawnienia budowlane lub w zakresie instalacji sanitarnych nadane przez upoważnione organy, jeżeli prawo budowlane wymaga tego rodzaju uprawnień dla montażu danego źródła ciepła, bądź nie posiadająca uprawnień w/w, gdy do montażu danego źródła ciepła prawo budowlane nie wymaga uprawnień urzędowych a prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania instalacji sanitarnych.