



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 października 2023 r.

Poz. 7540

UCHWAŁA NR 61.574.2023 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na terenie Miasta Rydułtowy w roku 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Rada Miasta Rydułtowy,
po przeprowadzeniu konsultacji społecznych
zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 roku,
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta Rydułtowy w roku 2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

Lucjan Szwan

Załącznik do uchwały Nr 61.574.2023

Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 września 2023 r.

**Roczny program współpracy Miasta Rydułtowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Rydułtowy;
- 3) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** – Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania

lokalnych problemów, m. in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację,

- 4) **zasada efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Miasta na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miasta Rydułtowy,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Miasta,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o środki spoza budżetu Miasta,

- 7) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
 - 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta oraz posiedzeniach Komisji Rady Miasta, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Miasta.
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być podejmowana również w ramach realizacji inicjatywy lokalnej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) promocja mniejszości narodowych w środowisku lokalnym,
- 4) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) wspieranie zadań związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspomaganie kulturowej promocji miasta Rydułtowy,
- 8) wspieranie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
- 9) wspomaganie sportowej promocji miasta Rydułtowy w miastach zaprzyjaźnionych,
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 12) promocja i organizacja wolontariatu,
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 14) rewitalizacja,
- 15) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Miasta na 2024 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania określone zgodnie z priorytetami wymienionymi w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

4. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłaszany jest co najmniej raz w roku.

5. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują osoby zatrudnione w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym w Biurze ds. Stowarzyszeń i Promocji wskazane przez Naczelnika Wydziału. O brakach formalnych, które zgodnie z kartą oceny formalnej możliwe są do uzupełnienia oferent zostaje powiadomiony drogą pisemną lub mailową (e-mail) lub telefoniczną (notatka). W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub dokona tego po terminie, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

6. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje komisja konkursowa, o której mowa w § 12.

7. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację niniejszego programu planuje się przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 270 000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba składających je organizacji,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych, w tym liczba organizacji, z którymi umowy zostały podpisane,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
- 7) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 9) ilość projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (z późn. zm.).

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rydułtowy oraz przesłany na adresy mailowe organizacji pozarządowych.

3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie programu był Wydział Administracyjno-Organizacyjny. Program powstał na bazie doświadczeń z lat poprzednich.

4. Konsultacje projektu niniejszej uchwały były prowadzone w dniach od 11 września 2023 r. do 15 września 2023 r. W okresie konsultacji nie wpłynęła żadna opinia do przedstawionego projektu uchwały.

5. Projekt niniejszej uchwały był przedmiotem obrad komisji problemowych Rady Miasta Rydułtowy w dniach 25-27 września 2023 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W konkursach ogłaszanych przez Burmistrza skład komisji konkursowej, w tym przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Rydułtowy.

2. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) komisja konkursowa liczy nie mniej niż 3 osoby. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący. Komisja dokonuje opiniowania ofert w obecności co najmniej 2/3 pełnego jej składu,
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
- 3) głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) komisja po dokonaniu oceny merytorycznej, proponuje wysokość kwoty wsparcia finansowego realizacji zadania określonego w ofercie,
- 5) praca komisji konkursowej jest protokołowana. Protokół z prac komisji konkursowej przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Rydułtowy,
- 6) decyzje dotyczące udzielania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Rydułtowy po zapoznaniu się z protokołem wraz z opiniami przedłożonymi przez komisję,
- 7) zaproszenie do zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Miasta w terminie ogłoszenia konkursu,
- 8) komisja konkursowa działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.