



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 października 2023 r.

Poz. 7643

POROZUMIENIE Nr DPA.073.1.5.2023

z dnia 4 października 2023 roku

w sprawie powierzenia Miastu Radlin prowadzenia zadania publicznego zarządzania publiczną drogą powiatową nr 5024S, w ciągu której leży ulica Korfantego w zakresie pełnienia funkcji inwestora

zawarte w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

- 1. Leszek Bizoń – Starosta Wodzisławski**
- 2. Jan Zemło – Członek Zarządu**

zwanymi dalej „Powiatem”

a

Miastem Radlin reprezentowanym przez Burmistrza Miasta mgr Barbarę Magiera, z siedzibą Urzędu Miasta Radlin, przy ul. Józefa Rymera 15

Na podstawie:

- art. art. 4 ust. 1 pkt 6, 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
- art. art. 19 ust. 2 pkt 3, ust. 4 oraz 20 pkt 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.),
- art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461),
- uchwały nr XLVIII/473/2023 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie powierzenia Miastu Radlin prowadzenia zadania publicznego zarządzania publiczną drogą powiatową nr 5024S, w ciągu której leży ulica Korfantego w zakresie pełnienia funkcji inwestora,
- uchwały nr S.0007.031.2023 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie przejęcia przez Miasto Radlin prowadzenia zadania publicznego zarządzania drogą powiatową nr 5024S, w ciągu której leży ulica Korfantego w zakresie pełnienia funkcji inwestora,

strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogą powiatową nr 5024S w zakresie pełnienia funkcji inwestora, celem przygotowania koncepcji przebudowy układu drogowego na terenie miasta Radlin w części dotyczącej drogi powiatowej nr 5024S, w ciągu której leży ulica Korfantego (dalej: „Koncepcja”).

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, które Miasto wykona w ramach niniejszego porozumienia obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie co najmniej 3 wariantów Koncepcji,
- 2) przeprowadzenie analizy stanu własności nieruchomości znajdujących się na obszarze planowanej przebudowy dla każdego z wariantów;
- 3) przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności (jeśli powstanie taka konieczność);
- 4) ocenę i analizę porównawczą proponowanych wariantów, ze wskazaniem wariantu preferowanego wraz z uzasadnieniem jego wyboru;
- 5) wstępny szacunek kosztów sporządzony odrębnie dla każdego z wariantów, w którym należy uwzględnić szacunkowe koszty nabycia nieruchomości niezbędnych pod planowaną przebudowę (ewentualne wykupy lub odszkodowania).;
- 6) rekomendację co do dalszego trybu przygotowania inwestycji (pozwolenia/ZRID).

3. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie poprzedzone konsultacjami społecznymi.

§ 2. 1. Miasto zobowiązuje się wykonać Koncepcję w latach 2023-2024.

2. Powiat zobowiązuje się do udzielenia w roku 2024 dotacji celowej dla Miasta na wykonanie zadania powierzonego postanowieniem § 1 powyżej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. Strony potwierdzają niniejszym, że powierzone zadanie nie powoduje wydatków Miasta w 2023 roku.

4. Powiat przekaze Miastu dotację w roku budżetowym 2024 na rachunek bankowy Miasta o nr 79 8436 0003 0000 0026 8037 0001 w terminie do 14 dni od daty wpływu do Powiatu wniosku o płatność. Wniosek o płatność powinien zawierać dokumenty potwierdzające wykonanie zadania określonego niniejszą umową, a w szczególności:

- a) notę księgową,
- b) kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opisanej i zatwierdzonej do zapłaty faktury VAT (wraz z dekretacją) wystawionej przez wykonawcę usługi,
- c) protokół odbioru końcowego.

5. Suma wypłat nie może przekroczyć sumy przyznanej w danym roku dotacji.

6. Dniem przekazania dotacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

7. Miasto wykorzysta dotację w terminie do dnia 30 listopada 2024 roku, a niewykorzystaną kwotę dotacji rozliczy i zwróci w terminie do dnia 15 grudnia 2024 roku na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w VELOBANK S.A. nr 43 1560 1094 2125 0085 5020 0036.

8. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

9. Finansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.

10. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

11. Dniem zwrotu dotacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

12. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel, niż określony w § 1 ust 1. niniejszej umowy.

13. Dotacja celowa, o której mowa w § 2 ust. 2, rozliczona zostanie na podstawie następujących dokumentów:

- a) noty księgowej,
- b) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opisanej i zatwierdzonej do zapłaty faktury VAT (wraz z dekretacją) wystawionej przez wykonawcę usługi,
- c) protokołu odbioru końcowego,
- d) dowodu zapłaty faktury.

§ 3. 1. Realizując zadanie opisane w § 1, Miasto jest zobowiązane do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto wykona powierzone zadanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadania wynikającego z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

4. Nadzór nad realizacją zadania powierzonego niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Syryni (zwany dalej „PZD”).

5. Miasto zapewni przedstawicielom PZD możliwość oceny realizacji zakresu rzeczowego zadania oraz umożliwi przedstawicielom PZD zgłaszanie uwag i zastrzeżeń odnośnie do prawidłowego wykonania zakresu rzeczowego zadania powierzonego Miastu tudzież uwzględni te uwagi i zastrzeżenia we wzajemnych stosunkach z wykonawcą.

§ 4. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas oznaczony tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania, lecz nie dłużej niż do dnia 30 grudnia 2024 roku.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze porozumienie w zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku strony dokonają inwentaryzacji usług wykonanych do dnia rozwiązania niniejszego porozumienia oraz sporządzą protokół odbioru częściowego, stanowiący podstawę do rozliczenia między stronami oraz ustalenia ewentualnej odpowiedzialności za wady.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania Miasto prześle nieodpłatnie do PZD kompletną dokumentację, o której mowa w §1 powyżej, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Przekazane przez Miasto egzemplarze dokumentacji projektowej stają się własnością Powiatu z datą ich wydania.

2. Z chwilą wydania egzemplarzy dokumentacji Miasto przenosi na Powiat nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:

- a) wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
- b) wersji elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD oraz utrwalanie lub zwielokrotnianie dowolną techniką (również magnetyczną i cyfrową), niezależnie od standardu systemu i formatu, w połączeniu z tekstem i obrazami bądź bez, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną (w tym drukarską, reprograficzną).

2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:

- a) sprzedaż, najem, dzierżawa, użyczenie lub inna forma przekazania oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, powiatowej jednostce organizacyjnej – PZD, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty, których dokumentacja dotyczy, innych wykonawców jako podstawa lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawa do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach:

- papierowej,
 - elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
- b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Powiatu lub podmiotów wymienionych w lit. a) powyżej,
- c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Powiatu lub jego jednostki organizacyjnej w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), obligujących do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
- d) zwielokrotnianie egzemplarzy dokumentacji.
- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny, niż określony w lit. c) powyżej – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
- a) nadawanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, satelity, Internet, za pośrednictwem organizacji telewizyjnych;
 - b) publiczne prezentowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także wykorzystanie w materiałach poligraficznych – w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - c) wykorzystanie na polach eksploatacji podanych powyżej – dla celów informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia i identyfikacji Powiatu, a także przedmiotu jego działalności;
 - d) wykorzystania na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz we własnych materiałach, w reklamie, w dowolnym miejscu i formie, przy czym uprawnienia, o których mowa w punktach powyżej mają charakter nieograniczony ilościowo, czasowo i terytorialnie.
- 4) Powiat może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.
- 5) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Powiat z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 6) Sposób korzystania z dokumentacji przez Powiat i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
- 7) Miasto oświadcza, że w dacie przekazania Powiatowi dokumentacji będzie posiadał wyłączne majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie w tym twórców dokumentacji wobec Powiatu jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich do dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Inwestor zobowiązuje się udzielić Powiatowi wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Powiat pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Powiatowi wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Powiat.
- 8) Miasto zapewnia, iż twórca dokumentacji wyrazi zgodę na zmiany, adaptacje lub aktualizacje dokumentacji w celu dokonania zmian, adaptacji lub modernizacji obiektu wykonanego na jej podstawie bądź w niej wskazanego oraz modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi dokumentami, a także zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku braku powyższej zgody.
- 9) Powiat ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia dokumentacji z innymi dokumentacjami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, przy czym regulacje niniejszego paragrafu dotyczą zarówno oryginałów dokumentacji, jak i egzemplarzy zwielokrotnień. Powiatowi przysługuje nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie wyłączne prawo udzielania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej i zezwalania na wykonywanie takich praw.

3. Miasto zobowiązuje się zawrzeć w umowie z wykonawcą usługi postanowienia o udzieleniu przez wykonawcę na wykonane prace gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego usługi oraz postanowienie o przelewie wierzytelności z gwarancji udzielonej przez wykonawcę na wykonany przedmiot umowy na rzecz Powiatu.

4. Miasto zobowiązuje się zawrzeć w umowie z wykonawcą prac postanowienia dotyczące prowadzenia prac z zachowaniem wszelkich rygorów wynikających z przepisów BHP.

5. Miasto odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

6. Miasto odpowiada wobec Powiatu, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Powiatu roszczeń z tytułów wskazanych ust. 5 powyżej.

7. Miasto odpowiada wobec Powiatu za szkody w mieniu Powiatu wyrządzone w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, w tym z tytułu wad powstałych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac w ramach zadania.

8. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Miasto jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z przekazania zadania zarządzania drogami powiatowymi na podstawie niniejszego porozumienia Powiat zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Miasto zobowiązane jest odpowiednio zwolnić Powiat z zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Powiatowi uiszczone przez Powiat należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Miastu przez Powiat pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 6. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszego porozumienia, jak również rozwiązanie porozumienia za zgodą obu Stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od porozumienia, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

4. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Miasto dokona czynności niezbędnych do ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

5. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, oraz jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta

mgr Leszek Bizoń

Członek Zarządu

Jan Zemło

Burmistrz Radlina

mgr Barbara Magiera