



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 października 2023 r.

Poz. 7720

UCHWAŁA NR LXII/572/2023 RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Zbrosławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na wniosek Wójta Gminy Zbrosławice,

Rada Gminy Zbrosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Zbrosławice wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fels

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/572/2023

Rady Gminy Zbroslawice

z dnia 18 października 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Zbroslawice, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Zbroslawice, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

2. Dotacja z budżetu Gminy Zbroslawice może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Dotacja jest wypłacana na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej przez wnioskodawcę z Gminą Zbroslawice, na podstawie otrzymanej przez Gminę promesy Banku Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji inwestycji lub jej wydzielonego etapu.

4. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Zbroslawice oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

6. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tych rozporządzeniach.

7. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) lub

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonego wniosku zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Zbrośławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrośławice w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Zbrośławice, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrośławice, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrośławice.

3. O dacie złożenia Wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

5. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Zbrośławice wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej.

7. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Zbrośławice komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku,
- 2) wartość historyczną i artystyczną zabytku,
- 3) rola zabytku w promowaniu kultury i historii gminy,
- 4) wartość społeczną,
- 5) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) możliwości finansowe gminy.

8. Komisja sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji.

9. Informacja o wyborze Wniosku, umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbrośławice.

10. Wnioskodawcom, których Wnioski o udzielenie dotacji nie zostały wybrane, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. 1. Gmina Zbrośławice poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Zbrośławice w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Zbrośławice wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Zbrośławice w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy określonej w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Zbrośławice takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny, na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Zbrośławice. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty Wnioskiem o udzielenie dotacji, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Zbrośławice o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 1, Gmina Zbrośławice przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy dofinansowania inwestycji.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 4-§ 6 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Zbrośławice promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji między Gminą Zbrośławice a Wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy. Gmina Zbrośławice poinformuje Wnioskodawcę o dacie uzyskania promesy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Jeżeli wartość ostateczna zadania inwestycyjnego, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż wartość przyznanej dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przyznaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. Jeżeli wartość ostateczna zadania inwestycyjnego, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż wartość przyznanej dotacji, kwota dotacji ulega zmniejszeniu do wysokości ostatecznej wartości zadania inwestycyjnego.

§ 8. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr LXII/572/2023
Rady Gminy Zbroslawice
z dnia 18 października 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy
Zbroslawice**

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki
organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

.....
miejscowość.....
powiat adres starostwa
gmina
adres urzędu gminy.....
opis zabytku oraz aktualnego i planowanego sposobu jego użytkowania

3. Opis stanu technicznego zabytku jeżeli wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Obiekt został wpisany w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji

.....
pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca słownie

udział środków własnych (nie mniej niż 2%) słownie

7. Informacja o pozyskanych środkach finansowych z innych źródeł sektora finansów publicznych na realizację prac opisanych w niniejszym wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia lub zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów
- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem (nie więcej niż 20 ujęć)
- oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją
- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2
- Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
- Pozwolenie na budowę wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (dot. zabytków nieruchomych)
- Zgłoszenie robót budowlanych wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej
- inne niezbędne dokumenty:

-.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do uchwały Nr LXII/572/2023
Rady Gminy Zbrosławice
z dnia 18 października 2023 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej gminy Zbrosławice w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonego w gminie Zbrosławice

.....
Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości..... zł.

.....
Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć, zaświadczenie i informacje o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1), 2) i 3) Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

*niepotrzebne skreślić