



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 października 2023 r.

Poz. 7840

UCHWAŁA NR LIX/404/23 RADY GMINY KOZY

z dnia 24 października 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)

Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/202/17 Rady Gminy Kozy z dnia 23 lutego 2017 w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 820) Rozdział 7. Postanowienia końcowe otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. O wskazaniu Radnego lub Radnych do reprezentowania Rady w zorganizowanym wydarzeniu decyduje Rada.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony przez Radnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu .

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. W przypadku korzystania przez Radnego z własnego środka lokomocji w celach służbowych, Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Zwrot dokonywany jest wyłącznie w przypadku, gdy dojazd na posiedzenie Rady lub na zorganizowane wydarzenie nie jest możliwy przy użyciu transportu publicznego.

5. Radny dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny, bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, zwraca się go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia zwrotu.

6. Zwrot dokonywany jest wyłącznie w postaci bezgotówkowej po dokonaniu weryfikacji nie później niż w ciągu 21 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany w nim numer rachunku bankowego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Milosz Zelek

Załącznik do Uchwały Nr LIX/404/23

Rady Gminy Kozy

z dnia 24 października 2023 r.

„Załącznik Nr 4 do Statutu do Uchwały Nr XXV/202/17

Rady Gminy Kozy

z dnia 23 lutego 2017 r.

Pani/Pan*

Członek Gminnej Rady Seniorów w Kozach

.....

(adres zamieszkania)

WNIOSEK**o zwrot kosztów przejazdu w związku z udziałem w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w Kozach
lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/ ła Radę***

Na podstawie § 41 Statutu Gminnej Rady Seniorów stanowiącego załącznik Uchwały Nr XXV/202/17 Rady Gminy Kozy z dnia 23 lutego 2017 r. składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na trasie z do

w dniu w związku z udziałem w

.....

(wpisać rodzaj posiedzenia lub wydarzenia)

Przejazd odbył się:

- środkami komunikacji zbiorowej

- samochodem osobowym*

Łączny koszt przejazdu wyniósł:

Zwrot kosztów należy przekazać na rachunek bankowy

.....

data, podpis Radnego

Poniższą część wypełnia – Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Kozy.

Potwierdzam udział Pani/Pana w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w Kozach lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/a Radę* odbytego w dniu

.....

data, podpis

Do wniosku należy dołączyć rachunki potwierdzające koszt przejazdu (np. bilet, paragon, faktura itp.)

* niepotrzebne skreślić”