



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 8122

UCHWAŁA NR LVI/531/23 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie Programu Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 571)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2024” określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Respondek

Załącznik do uchwały Nr LVI/531/23
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 27 października 2023 r.

Program Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

Ilekoć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- d) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- e) ofercie – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 1. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zbudowanie partnerstwa pomiędzy gminą Miasteczko Śląskie, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- a) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich,
- b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji społeczności lokalnej,
- c) współfinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, mających na celu wsparcie inicjatyw lokalnych.

§ 2. Zasady współpracy

Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych,

3. Efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowanie wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,

4. Jawności i uczciwej konkurencji – gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych oraz wysokości środków, które zostaną przeznaczone na ich realizację, a także zapewnia przejrzystość procedur związanych z oceną ofert na wykonanie zadań publicznych przez podmioty programu.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) turystyki i krajoznawstwa,
- l) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- m) ratownictwa i ochrony ludności,
- n) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- o) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- q) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991, poz. 2705, poz. 1675).

§ 4. Formy współpracy

1. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może się odbywać poprzez:

- a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Formami współpracy są:

- a) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego ustalenia kierunków działalności i współdziałania,
- b) opiniowanie i konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- d) udostępnienie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach np. umowy użyczenia,
- e) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- f) organizowanie spotkań informacyjnych z Radą Miejską, Burmistrzem Miasta i kierownikami jednostek organizacyjnych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, koordynacji oraz wymiany doświadczeń,
- g) organizowanie szkoleń, warsztatów indywidualnych oraz spotkań o tematyce niezbędnej do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowych,

- h) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów Programu, w tym informowanie mieszkańców o udziale podmiotów w działaniach na rzecz gminy, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- i) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- j) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty Programu, a także współorganizacja zadań,
- k) wspieranie realizacji zadań w ramach inicjatyw lokalnych,
- l) współpraca w obszarze zawartych umów partnerskich.

§ 5. Współpraca z podmiotami Programu może dotyczyć realizacji zadań określonych w § 3 Programu.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych dla gminy w 2024 roku należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest przy udziale pracowników Urzędu Miejskiego współpracujących z organizacjami pozarządowymi i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu wydatkowane są poprzez:

- a) konkursy,
- b) inicjatywy lokalne,
- c) realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- d) złożenie oferty w trybie art. 12 ustawy.

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2024 r. wynosi 603.400,00 złotych (słownie: sześćset trzy tysiące czterysta złotych).

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Gmina Miasteczko Śląskie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostki jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- 4) liczby umów, które zostały niezrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie informacji pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego o obszarach możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi, możliwościach finansowych gminy, a także w oparciu o pisemne wnioski organizacji pozarządowych składane do Burmistrza Miasta. Powyższe wnioski dotyczyły planowanych przez organizacje zadań, a także kosztów ich realizacji w roku 2024.

2. Po dokonaniu wstępnej analizy środków finansowych określonych w otrzymanych wnioskach przygotowano projekt Programu współpracy, który skonsultowany został z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przybrały formę elektroniczną polegającą na:

- udostępnieniu projektu aktu przez okres 7 dni kalendarzowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- zamieszczeniu projektu aktu za pośrednictwem Systemu Konsultacji Społecznych – strona Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim <https://konsultacje.miasteczko-slaskie.pl/>

3. Konsultacje odbyły się w dniach od 12 października do 19 października 2023 r. z udziałem organizacji działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie na podstawie Zarządzenia Nr 1947/23 Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie z dnia 11 października 2023 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim w sprawie Programu Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag do projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024.

4. Wypracowany projekt Programu, będący wynikiem konsultacji, przekazano pod obrady Rady Miejskiej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa jest organem powołanym w trybie Zarządzenia Burmistrza Miasta do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja Konkursowa pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, w następnej kolejności oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

6. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

9. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

10. Opinia Komisji Konkursowej nie jest wiążąca.

11. Decyzję w przedmiocie wyboru podmiotów, które uzyskały dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia.

12. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości.