



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 8176

UCHWAŁA NR LXVI/388/2023 RADY GMINY GODÓW

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)

Rada Gminy Godów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków i nie stanowiącym własności Gminy Godów, zwanych dalej dotacją, jeżeli:

- położony jest na terenie Gminy Godów,
- znajduje się w złym stanie technicznym,
- obiekt posiada dla Gminy Godów istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, a w szczególności dla promowania kultury oraz historii gminy i wzbogaca jego ofertę turystyczną i kulturalną.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3,
- do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

2. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Godów oraz innych źródeł nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski, osobno na każdy zabytek sporządzone na wzorze wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały w następujących terminach:

- do dnia 30 września roku poprzedzającego realizację prac oraz

- do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona – na dofinansowanie do prac, które zostaną przeprowadzone, a nie została rozpoczęta ich realizacja.

2. Wnioski podlegają sprawdzeniu przez Zespół Opiniujący w terminie do 30 dni od zakończenia naboru. W przypadku wniosku, który wymaga uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, Zespół Opiniujący wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej.

§ 6. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- stan techniczny obiektu,
- dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

§ 7. 1. Podmiotom określonym w § 2 dotacje przyznaje Rada Gminy Godów na wniosek Wójta Gminy Godów.

2. Wysokość tych dotacji jest każdorazowo zapisana w uchwale Rady Gminy w Godowie wraz z określeniem nazwy podmiotu oraz rodzaju prac lub robót budowlanych, na które przyznano dotację.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Godów a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i terminu jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.

§ 9. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), możliwość udzielania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może być wdrażana do 30 czerwca 2024 r.
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. n 53, poz. 311 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji

składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)

§ 10. Uchwała nr XXXVII/340/10 Rady Gminy Godów z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków traci moc.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Tomas

Załącznik do uchwały Nr LXVI/388/2023
Rady Gminy Godów
z dnia 30 października 2023 r.

**Wniosek o udzielenie w roku
z budżetu Gminy Godów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOTACJĘ:

1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania/ siedziby
3. Adres poczty elektronicznej/tel.....
4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy

☐	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie
☐	kościół lub związek wyznaniowy
☐	podmiot posiadający osobowość prawną
☐	inny (jaki)

5. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

6. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

imię i nazwisko	funkcja	nr telefonu i email

7. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie którego zadanie dotyczy

(Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych)

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	źródła finansowania, w tym otrzymanych z dotacji

II. DANE O ZABYTKU

1. Adres położenia lub przechowywania zabytku.....
2. Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
.....
3. Tytuł prawny podmiotu do zabytku.....
4. Wpis w księdze rejestru zabytkówpod numerem
5. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....
w Sądzie Rejonowym.....

III. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ PODMIOT

1. Całkowity koszt prac objętych wnioskiem.....
2. Kwota dotacji.....
3. Środki własne.....
4. Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich).....

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

1. Nazwa zadania
.....
.....
.....
.....
.....

2. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

lp.	opis działania	data rozpoczęcia	data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

3. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

lp.	szczegółowy zakres rzeczowy	przewidywane koszty
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

5. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót:

Źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Godów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

6. Pozwolenie konserwatora na prowadzenie prac: nr.....
z dnia

7. Pozwolenie na budowę:z dnia.....

8. Zlecenie na wykonanie dokumentacji, ekspertyz, badań: nr.....
z dnia.....

V. TERMINY

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac.....

VI. CZY PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOTACJĘ UZYSKAŁ LUB UBIEGAŁ SIĘ O ŚRODKI PUBLICZNE NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE OBJĘTE WNIOSEM W INNYCH INSTYTUCJACH I PODMIOTACH

(jeśli tak, to jakich)

.....

.....

.....

VII. DODATKOWE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub

zgłoszenia właściwemu organowi.

7. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu (wyciąg z KRS, pełnomocnictwo itp.).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Godów, Urząd Gminy Godów, ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, moich danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu. Zgodna na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO). Potwierdzam otrzymanie od Administratora Danych Osobowych załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, z którym się zapoznałem i przyjąłem do wiadomości.

IX. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI

Miejscowość, dnia.....

.....

(podpis/podpisy i pieczęć Wnioskodawcy)