



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 8181

UCHWAŁA NR LX/75/2023 RADY GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rada Gminy Krzyżanowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Brunon Chrzibek

Załącznik do uchwały Nr LX/75/2023

Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 30 października 2023 r.

Program Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024;
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) **komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 7) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
- 8) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
- 9) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
- 10) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. **Celami szczegółowymi Programu** są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów;

- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) **zasada partnerstwa** – mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizację;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych;
- 6) **zasada jawności** – polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej:

2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z Uchwałą Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane są projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
 - 4) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno-reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy;
 - 5) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;
 - 6) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania przez organizacje zewnętrznych środków finansowych na swoją działalność oraz doradztwo i pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne;
 - 7) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 8) włączanie organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach;
 - 9) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością;
 - 10) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
 - 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
 - 12) udostępnianie organizacjom lokali, pomieszczeń i sprzętu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu;
 - 13) użyczanie i wynajmowanie organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
 - 14) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**
 - a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych;
 - b) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w miejscu zamieszkania.
- 2) **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**
 - a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i niepełnosprawnych;
 - b) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania;

- c) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania i gabinecie rehabilitacyjnym.

3) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- a) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych;
- b) organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych;
- c) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

4) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

- a) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dyscyplinach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach;
- b) organizacja doraźnych zawodów, turniej i oraz imprez o charakterze sportowym mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej;
- c) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym prowadzenie zajęć treningowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów;
- d) organizacja sportowo-rekreacyjnych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
- e) działalność uczniowskich klubów sportowych;
- f) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 będą zlecane w formie otwartych konkursów ogłaszanych przez Wójta, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.

5. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2024.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 6) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę;
- 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) liczby zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referaty Urzędu.

3. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2023. Projekt Programu został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o doświadczenia lat poprzednich z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 13.10.2023 r. do 20.10.2023 r.

4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać w następujący sposób:

- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@krzyzanowice.pl

5. W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i opinie do przedstawionego projektu Programu.

6. Informację z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości w sposób zgodny z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje każdorazowo Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą.

3. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza na stronie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

9. Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych, niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.