



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 8215

### **UCHWAŁA NR 471/XLIII/2023 RADY POWIATU W LUBLIŃCU**

z dnia 25 października 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z dnia 21.07.2022 r. ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.)

#### **Rada Powiatu w Lublińcu uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Olczyk**

Załącznik do uchwały Nr 471/XLIII/2023  
Rady Powiatu w Lublińcu  
z dnia 25 października 2023 r.



**POWIAT  
LUBLINIECKI**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 12.07.2023 r.),
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,

- 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
- 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
- 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,
- 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:

- 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
- 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

## **Rozdział IV.**

### **Zakres przedmiotowy programu**

§ 4. Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2022 r.1526 t.j. z dnia 21.07.2022 r. ze zm.).

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,

- 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy).

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu starostwa.

## **Rozdział VI. Zadania priorytetowe**

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2024 roku:

- 1) **w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
  - organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 2) **w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
  - prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2024 roku,
- 3) **w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
  - wsparcie rzeczowe imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
  - wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) **w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
  - wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu lublinieckiego,
  - wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,
  - wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących historii, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu lublinieckiego,
  - wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu lublinieckiego,
- 5) **w dziedzinie promocji powiatu,**
  - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
  - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,
- 6) **w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
  - aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób z niepełnosprawnościami oraz osób w wieku emerytalnym,

- działanie programu 7.2, czyli aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi – Wolontariat Niestandardowy,
- pozyskiwanie funduszy z inicjatyw obywatelskich, programu Aktywni +, programu młodzieżowego, programu dla organizacji poradniczych i funduszy EFS z nowego okresu programowania,

**7) w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,**

- upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych promujących walory powiatu lublinieckiego,

**8) w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

- wsparcie realizacji konkursów, dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim i zimowym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

**Rozdział VII.  
Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**Rozdział VIII.  
Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Przy realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej, przyznawania dotacji celowych oraz bieżącej współpracy z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie,
- 4) podmioty programu.

2. Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w stosownych ustawach.

3. Realizacja programu będzie przebiegała w oparciu o formy współpracy określone w § 5 programu.

**Rozdział IX.  
Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2024 wyniesie nie mniej niż 380 000,00 zł.

**Rozdział X.  
Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,

5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu nie później niż do 31 maja 2025 roku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 4. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
- 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) na podstawie zarządzenia nr 68/2023 Starosty Lublinieckiego z dnia 4 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
  - a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
  - b) dnia 5 października 2023 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. do 20 października 2023 r.
  - c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, należało zgłaszać w następujących formach:
    - osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu;
    - pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl),
  - d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły opinii/uwag/propozycji do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
  - e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 opublikowano na stronie internetowej starostwa, tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 12. 1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,

- 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
- 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd,
- 11) obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.