



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 8292

## **UCHWAŁA NR RG.0007.570.2023 RADY GMINY LYSKI**

z dnia 30 października 2023 r.

### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Gminy Lyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Lyski

**Stanisław Hałacz**

Załącznik do uchwały Nr RG.0007.570.2023

Rady Gminy Lyski

z dnia 30 października 2023 r.

Celem Gminy Lyski jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Osiągnięcie przedmiotowego celu uzależnione jest od ścisłego współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Obustronna wola współpracy, gdzie ogromną rolę odgrywa aktywność obywatelska pozwoli na coraz to lepsze rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności. Partnerstwo we współdziałaniu pozwoli na lepsze wykonywanie zadań Gminy Lyski poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Rozwój Gminy Lyski i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym celem samorządu gminnego. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współdziałania. Kształtowanie wzajemnych relacji powinno odbywać się tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 w/w ustawy
- 3) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program;
- 4) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lyski;
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 w/w ustawy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Lyski i jej mieszkańców

## **Rozdział 2. Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy**

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Gminy z różnych środowisk;

7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:**

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a także stosują w stosunku do wszystkich podmiotów jednakowe kryteria wspierania działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy, formy współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań organizowanych dla mieszkańców Gminy.

**§ 6.** Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się, poprzez:

- 1) finansowe formy współpracy:
  - a) zlecanie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
  - b) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a ustawy;
  - c) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) poza finansowe formy współpracy:
  - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków;
  - b) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Lyski;
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowej oraz przedstawicieli Gminy;

- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- e) przekazywanie informacji o zmianach przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania organizacji;
- f) promowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania ich własnych wiadomości, komunikatów w gazetce lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy;
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- h) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisanu wniosków, doradztwo w zmianach organizacyjnych dotyczących funkcjonowania;
- i) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;
- j) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- k) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- l) wspieranie gminnych organizacji posiadających status pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu podatku 1,5%;
- m) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Lyski przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu;
- n) promowanie podmiotów programu podczas wydarzeń, których organizatorem jest Gmina;
- o) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne.

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu, a które prowadzi statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
- 6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Okres realizacji programu**

§ 8. Niniejszy program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Zadania wymienione w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie planuje się kwotę w wysokości co najmniej 20.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań.

2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Pożytku Publicznego.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Lyski Nr RG.0007.34.2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy z możliwością wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@lyski.pl, lub za pośrednictwem faxu na nr tel.: 32 4300031

3. Wójt Gminy Lyski przedstawi informacje z przeprowadzenia konsultacji społecznych podczas sesji Rady Gminy Lyski.

4. Projekt Programu współpracy Gminy Lyski z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2023. Projekt Programu opracowany został przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.

5. Konsultacje programu zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr W.0050.174.2023 Wójta Gminy Lyski z dnia 12 października 2023 r. Konsultacje były prowadzone w dniach: od 13 października 2023 r. do dnia 19 października 2023 r. w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00. W trakcie prowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna uwaga do projektu dokumentu.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Wójt Gminy Lyski każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie ani urzędnicy formalnie związani z danym podmiotem.

3. Komisja opiniuje wnioski złożone w konkursie w oparciu o przepisy ustawy, zapisy niniejszego programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

9. Protokół niezwłocznie przekazuje się Wójtowi Gminy Lyski.