



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 8306

## UCHWAŁA NR LXIII/963/2023 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na lata 2024-2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

### **Rada Miasta Wisła uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć „Wieloletni Program Współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

**Janusz Podzorski**

Załącznik do uchwały Nr LXIII/963/2023

Rady Miasta Wisła

z dnia 26 października 2023 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WISŁA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA LATA 2024-2026**



## **I. WSTĘP**

Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na lata 2024-2026 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) z uwzględnieniem informacji uzyskanych od kierowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Wieloletniego programu współpracy na lata 2024-2026.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 2 powyższej ustawy.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
- 4) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Wisła,
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
- 7) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026,
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).
- 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 7) **zasada zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) **zasada równości szans** – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

#### V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

#### VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).

Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie

- 3) zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1259).

**§ 8. Współpraca pozafinansowa obejmuje:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) organizowanie konferencji i szkoleń;
- 5) współuczestnictwo Gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
- 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 11) prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl);
- 12) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13) wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

**VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:**

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
  - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
  - c) edukacja folklorystyczna,
  - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
  - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
  - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii.
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.,
  - b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zdrowia i zasad zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
- 4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie Gminy,
  - b) popularyzacja działań z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy.
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA,
  - b) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki.
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
  - b) pozyskiwanie i wydawanie żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym,
  - c) wspieranie funkcjonowania ośrodków wsparcia zapewniających schronienie i posiłki osobom uprawnionym, świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Wisła.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11. 1.** Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
- 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.
- 5) Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

- 6) Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisła jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
- 7) Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.
- 8) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, jeżeli są wolne środki finansowe w budżecie Gminy.

4. Burmistrz może zlecić kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. Na realizację zadań objętych niniejszym Wieloletnim Programem Współpracy przeznacza się kwoty:

- W roku 2024 **110.000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).
- W roku 2025 **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).
- W roku 2026 **130.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. 1. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy. Sprawozdanie to zostanie opublikowane na stronie internetowej miasta [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl)/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje Pozarządowe/Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy, niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Radę Miasta

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba zawartych umów w rybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,
- 11) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1259),
- 12) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości realizacji zadań i ich wyniki.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. 1. Projekt Wieloletniego Programu Współpracy na lata 2024-2026 był tworzony etapowo w oparciu o Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na rok 2023.

2. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od kierowników referatów merytorycznych oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie stosownego Zarządzenia Burmistrza.

4. Konsultacje odbyły się w terminie od 5.09.2023 r. do 15.09.2023 r. Nadzór nad ich przebiegiem sprawował Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle. Informacja o trwających konsultacjach została umieszczona w dniu 5.09.2023 r. na stronie miasta: [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl), [bip.wisla.pl](http://bip.wisla.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wiśle, co jest zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 30 września 2010 r.

5. W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian zapisów w projekcie Programu.

6. Protokół z konsultacji został przedstawiony Burmistrzowi Miasta Wisła w dniu 18 września 2023 r. Po zaakceptowaniu jego treść udostępniono na stronie [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl) w dziale Sprawy społeczne oraz [bip.wisla.pl](http://bip.wisla.pl) /Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje pozarządowe/Program współpracy/2024\_2026/Konsultacje „Programu współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2026”.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 15. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

§ 16. 1. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona. W skład komisji wchodzi od 3 do 6 członków.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez Burmistrza.

3. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić przedstawiciel organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w danym priorytetowych obszarze współpracy.

§ 17. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.

2. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.

3. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert. Oferty, które pozytywnie przeszły tą weryfikację, ocenia merytorycznie. Ocena merytoryczna polega na:

- a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocenie, czy przewidziana przez oferenta grupa docelowa, do której skierowane jest zadanie publiczne lub na rzecz której jest wykonywane, to mieszkańcy Gminy,
- c) ocenie planowanego wkładu środków własnych finansowych i niefinansowych (wkład osobowy, rzeczowy) oraz ewentualnie świadczeń pieniężnych pobranych od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
- e) ocenie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego poprzez zbadanie możliwości osiągnięcia planowanego poziomu oraz sposobu monitorowania rezultatów.

4. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

5. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Burmistrzowi w projekcie zarządzenia o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji wskazując zakres koniecznych zmian planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów i/lub kalkulacji przewidywanych rezultatów.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta.