



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 8539

UCHWAŁA NR LXX/332/23 RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), oraz art. 5 i 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024” według treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kubica

Załącznik do uchwały Nr LXX/332/23
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 20 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
NA ROK 2024**

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki społecznej i określa obszar, cele, formy oraz tryb współpracy organów samorządowych powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat bieruńsko-lędziński;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki, organizacje działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego;
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego;
- 7) zasadzie pomocniczości – należy przez to rozumieć wspieranie przez powiat działalności organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 8) zasadzie efektywności – należy przez to rozumieć wspólne dążenie powiatu i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 9) zasadzie suwerenności – należy przez to rozumieć prawo organizacji pozarządowych do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie powiat współpracuje z tymi organizacjami;
- 10) zasadzie partnerstwa – należy przez to rozumieć dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów;
- 11) zasadzie jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – należy przez to rozumieć współpracę stron poprzez informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy;
- 12) małych grantach – należy przez to rozumieć dotacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Obszary przewidywanej współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3. W roku 2024 współpraca z organizacjami pozarządowymi następować będzie w następujących obszarach:

- 1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości społeczeństwa;
- 11) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 911 z późn. zm.);
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4.1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi zmierzającymi do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców powiatu, w tym osób niepełnosprawnych w sposób efektywny oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Do celów szczegółowych współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) integrację społeczności lokalnej, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz analizę potrzeb społecznych mającą na celu pełniejsze ich zaspokojenie,
- 2) udzielanie pomocy wartościowym przedsięwzięciom podejmowanym w interesie i na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie aktywności organizacji,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 8) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań tą samą sferę zadań publicznych,

9) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności.

**Zasady, zakres przedmiotowy, formy i obszary przewidywanej współpracy
z organizacjami pozarządowymi**

§ 5. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, efektywności, pomocniczości, suwerenności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, a będzie realizowana w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na posiedzenia komisji Rady Powiatu,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych powiatu,
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
- 7) prowadzenie inkubatora organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu powiatu na posiedzenia organów tych organizacji,
 - b) nieodpłatne udostępnianie adresu punktu informacyjnego w postaci tzw. skrzynki kontaktowej, umożliwiającej prowadzenie korespondencji,
 - c) wsparcie techniczne (udostępnienie sprzętu komputerowego, łączy internetowych, środków audiowizualnych, itp.),
 - d) poradnictwo merytoryczne i finansowe dotyczące pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 8) obejmowania patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 9) nieodpłatnego udostępniania galerii Starostwa Powiatowego na organizację wystaw lokalnych artystów,
- 10) wypracowania nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się sprawami osób niepełnosprawnych przy udziale Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych działającej przy Staroście,
- 11) udziału w organizacji Powiatowych Igrzysk Osób Niepełnosprawnych,
- 12) prowadzenia i bieżącej aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych powiatu, we współpracy z zainteresowanymi organizacjami,
- 13) promowania działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej powiatu,
- 14) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- 15) udział przedstawicieli powiatu w konferencjach, spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka związana jest z Programem,
- 16) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w konferencjach, spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez powiat,
- 17) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez udział lub współorganizację imprez, których inicjatorem są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty podejmujące działalność wśród młodzieży i osób dorosłych – mieszkańców powiatu,

- 18) promocji bezpłatnej pomocy i edukacji prawnej,
- 19) współpracy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W 2024 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Okres realizacji Programu

§ 7. 1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2024 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania, mieszczące się w obszarach przewidzianych do współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisem § 3 Programu realizowane będą w formach wymienionych w § 5 Programu.

2. Zarząd Powiatu może udzielać organizacjom pozarządowym dotacji na wykonanie zadań w trybie przewidzianym w aktualnie obowiązujących przepisach ustaw, tj. ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że na zadanie te przewidziane zostały środki finansowe w uchwale budżetowej na rok 2024.

3. Współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi i realizację zadań wynikających z Programu koordynuje wyznaczony przez Starostę Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych może następować poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określona zostanie w uchwale budżetowej na 2024 rok.

2. Planowane środki finansowe na zadania publiczne stanowi kwota w wysokości nie mniejszej niż 2 003 064,00 zł, z czego:

- 1) 544 000,00 zł na zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych,
- 2) 1 427 064,00 zł na zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (kontynuacja umowy wieloletniej),
- 3) 30 000,00 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,

- 4) 2 000,00 zł na „małe granty”.
3. Planowana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych, we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego w Bieruniu oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach – realizatorami Programu na 2024 rok.

2. Projekt Programu współpracy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.

3. Program współpracy na 2024 rok zaprezentowano w dniu 9 października br., celem zaopiniowania, Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

4. Drugie posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbyło się 16 października br. Jednym z tematów posiedzenia było wydanie opinii nt. Programu współpracy na rok 2024. Rada nie wniosła uwag do Programu. Zgłoszono propozycję zwiększenia środków finansowych na działania w zakresie sportu. Rada jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały ws. *„Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”*.

5. Zarząd Powiatu rozpoczął procedurę konsultacji społecznych poprzez przyjęcie uchwały nr 1478/2023 z dnia 17 października 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w sprawie przyjęcia *„Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”*, która jest podjęta na podstawie uchwały Nr XLIX/236/14 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

6. Informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

7. Zaplanowano także spotkanie konsultacyjne (on-line) z Pełnomocnikiem zorganizowane w dniu 6 listopada 2023 r. o godz. 9.00.

8. Propozycje i uwagi do projektu Programu w ramach konsultacji można było zgłaszać do 25 października 2023 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag, a także w trakcie spotkania on-line z Pełnomocnikiem.

9. W trakcie konsultacji, o których mowa w pkt 6, organizacje pozarządowe nie wniosły uwag i propozycji do Programu.

10. Wynik konsultacji społecznych opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena efektywności Programu oceniana jest na podstawie następujących informacji:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób będących adresatami zadań ujętych w Programie,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 4) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

3. Zarząd Powiatu nie później niż w terminie do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok i opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu oraz ewentualnych uwag organizacji pozarządowych przygotowany zostanie kolejny Program.

Sposób wyboru członków Komisji Konkursowej

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w formie uchwały.

2. W skład Komisji konkursowej, jako członkowie z prawem głosu wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, w tym, co najmniej:

- 1) Starosta - jako Przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Bieruniu lub jednostki organizacyjnej powiatu (realizatora zadania konkursowego) – jako sekretarz komisji,
- 3) jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe, wybrane spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na podstawie informacji, określonych w pkt 7, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w pkt 2 ppkt 3), jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z pkt 2 ppkt 3) lub pkt 10.

4. W pracach Komisji konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącą Komisji specjaliści w dziedzinach dotyczących zadań konkursowych.

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do Komisji konkursowych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do Komisji konkursowych, które jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.powiatbl.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 5 zawiera w szczególności: odniesienie do otwartego konkursu ofert, którego dotyczy, informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów oraz opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach Komisji konkursowej.

7. Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji konkursowej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata,
- 2) funkcję pełnioną przez kandydata w organizacji pozarządowej,
- 3) nazwę oraz dane identyfikacyjne organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 4) opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach Komisji konkursowej,
- 5) zgodę kandydata na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 6) podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

8. Decyzji i czynności związanych z ogłoszeniem naboru oraz wyborem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do Komisji konkursowych dokonuje Zarząd Powiatu.

9. Wszyscy członkowie Komisji konkursowych przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie o bezstronności.

10. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, członek Komisji konkursowej podlega wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy.

Zadania Komisji konkursowej

§ 14. 1. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej.

2. Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, sekretarza komisji należy:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji konkursowej,
- 2) kierowanie pracami Komisji konkursowej,
- 3) nadzór nad stosowaniem niniejszego regulaminu.

3. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji konkursowej, w tym:

- listy obecności,
- oświadczeń, o których mowa w § 13 pkt 9,
- kart oceny formalnej ofert,
- kart oceny merytorycznej ofert,
- wykazu złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych;

- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji konkursowej, o którym mowa w pkt 5 i 6.

4. Każdy z członków Komisji konkursowej jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac.

5. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniach.

6. Protokół, o którym mowa w pkt 5 zawiera wykazy wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania,
- 3) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty,
- 4) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
- 5) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
- 6) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

7. Protokół z prac Komisji Konkursowej jest przekazywany Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji oraz zatwierdzenia wyników konkursu w drodze uchwały.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie, zachowując podany w ogłoszeniu konkursowym termin rozstrzygnięcia, w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

9. Ogłoszenie wyników konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego ze wskazaniem jakiego zadania konkursowego dotyczy,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

Tryb pracy Komisji konkursowej oraz sposób przeprowadzenia oceny ofert

§ 15. 1. Po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym, sekretarz komisji pod nadzorem Przewodniczącego Komisji sprawdza kompletność oferty oraz określonych w ogłoszeniu konkursowym załączników.

2. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej lub w załącznikach do oferty, Sekretarz telefonicznie lub e-mailowo wzywa podmioty biorące udział w konkursie do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.

3. Po uzupełnieniu braków, o których mowa w § 15 pkt 2, sekretarz komisji sporządza notatkę z przeprowadzonych czynności.

4. Sekretarz komisji sporządza wykaz złożonych ofert wraz z kartą oceny formalnej i merytorycznej dla wszystkich członków Komisji konkursowej.

5. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie, nie późniejszym niż określonym w ogłoszeniu konkursowym terminie rozstrzygnięcia konkursu.

6. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje kolejno oceny formalnej oraz merytorycznej ofert w sposób kolegialny.

7. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz ogłoszeniu konkursowym.

8. Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria oceny formalnej ofert, określone w § 16 pkt 1.

9. Oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.

10. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu ofertom określonej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, o których mowa w § 16 pkt 2.

11. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

12. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

13. Oferta zostaje odrzucona w szczególności z powodu:

- 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

§ 16. 1. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 4) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- 5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- 6) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
- 7) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- 8) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty.

2. Kryteria oceny merytorycznej, w szczególności kryteria o kreślone w art. 15 ust. 1 ustawy, wraz ze skalą punktową zawarte są w ogłoszeniu konkursowym.

3. Minimalna, wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej, liczba punktów równa jest połowie punktów możliwych do osiągnięcia.