



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 8764

UCHWAŁA NR LVIII/419/2023 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Programu współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Pawelka-Lewandowska

Załącznik do uchwały Nr LVIII/419/2023
Rady Gminy Pawonków
z dnia 27 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAWONKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE, NA ROK 2024**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, z późn. zm.);
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Pawonków;
- 3) Programie – rozumie się przez Program Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024;
- 4) podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.pawonkow.pl;
- 8) Gminie – rozumie się Gminę Pawonków.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z podmiotami Programu, które wzmocnią rolę tych podmiotów w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) promocja podmiotów Programu działających w Gminie;
- 3) włączenie zainteresowanych podmiotów Programu do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Pawonków będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;

- 2) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Pawonków jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań;
- 4) efektywności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych. O których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach, prasie i na stronach internetowych Gminy;
- 5) konsultowaniu z podmiotami Programu aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 6) udziale przedstawicieli podmiotów Programu w pracach Komisji celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 7) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali na doraźne potrzeby organizacji, doradztwo oraz pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu są zadania z następujących sfer:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
 - c) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy;
 - d) utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek gminnej bazy sportowej;

- e) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
 - f) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy;
 - g) promocja nowych dyscyplin sportowych;
 - h) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.
- 2) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.):
- a) organizowanie konkursów wiedzy o zachowaniach pro zdrowotnych, z zakresu ratownictwa przedmedycznego;
 - b) organizowanie akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym;
 - c) organizowania tematycznych szkoleń, porad, konferencji;
 - d) świadczenia opieki i usług pielęgniarско-pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.
 - e) upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, zdrowiu.
- 3) Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
- a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych;
 - b) organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem poprzez aktywizację młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu;
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - d) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja osób bezdomnych.
- 4) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych;
 - b) wspólne przedsięwzięcia z podmiotami Programu mający zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury;
 - c) działania, mające na celu upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy;
 - d) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach;
 - e) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;
 - f) renowacja zabytków Gminy.
- 5) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie substancji psychoaktywnych;
 - b) działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nałogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację wycieczek, rajdów rowerowych oraz wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu oraz promocję zdrowego stylu życia bez nałogów;

- d) wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży w szczególności polegającej na zagospodarowaniu wolnego czasu w formie działań kulturalnych i sportowych;
 - e) prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
 - f) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych warsztatów oraz zajęć dla młodzieży.
- 6) Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
- a) zaktywizowanie społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego;
 - b) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych;
 - c) ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup.
- 7) Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych;
 - b) wspieranie klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży;
 - c) promocja osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad;
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy;
 - e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych;
 - f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.
- 8) Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie, obozy);
 - b) organizowania specjalistycznych form wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).
- 9) Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:
- a) Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego;
 - b) Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego;
 - c) przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.

Rozdział 7.

Okres realizacji

§ 8. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Szczegółowy sposób konsultowania z podmiotami Programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała nr IV/32/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 1724)

Rozdział 9.**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wyniesie nie mniej niż 615.000,00 zł.

Rozdział 10.**Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Miernikami Programu Współpracy Gminy Pawonków z podmiotami Programu w 2024 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) ilość podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Ocenę realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik, do którego zadań między innymi należeć będzie:

- 1) przygotowanie ogłoszeń otwartych konkursów ofert we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy;

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty Programu zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 11.**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy w Pawonkowie w oparciu o doświadczenie wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów. Konsultacja projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiega zgodnie z uchwałą nr IV/32/2019 Rady Gminy Pawonków z dnia 25 lutego 2019 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Pawonków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019, poz. 1724).

§ 13. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegały następująco:

- 1) w terminie od 23 października 2023 r. do 30 października 2023 r. na podstawie Zarządzenia Nr 92/2023 Wójta Gminy Pawonków z dnia 23 października 2023 r. w sprawie: konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”, prowadzono konsultacje;
- 2) zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu;
- 3) zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Gminy, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu;
- 4) w czasie prowadzonych konsultacji, w terminie od 23 października 2023 r. do 30 października 2023 r. nie wpłynął żaden wniosek. Powyższe informacje zostały zawarte w protokole z dnia 31.10.2023 r. z przebiegu konsultacji.
- 5) po przeprowadzonych konsultacjach Program skierowany został pod obrady Rady Gminy.

Rozdział 12.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłaszanych przez Gminę Pawonków otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt;

4. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź Komisja.

6. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

7. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

8. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.

9. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

11. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności.

12. Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji.

13. Komisja przedstawia Wójtowi opinię na temat złożonych ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.