



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 lutego 2023 r.

Poz. 1020

UCHWAŁA NR LII/804/2023 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**w sprawie Programu Współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327)

Rada Miasta Wisła uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program Współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie www.wisla.pl, www.bip.wisla.pl.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do uchwały Nr LII/804/2023

Rady Miasta Wisła

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**PROGRAM
WSPÓLPRACY GMINY WISŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2023**



I. WSTĘP

Program Współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) na rok 2023 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym roczne zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) z uwzględnieniem informacji uzyskanych od kierowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Programu współpracy na rok 2023.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 1 powyższej ustawy.

Program stanowi uzupełnienie następujących dokumentów strategicznych:

- Lokalny program rewitalizacji dla Gminy Wisła do 2023 r.,
- Strategia Rozwoju Miasta Wisła.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
- 4) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Wisła,

- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
- 7) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634).
- 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 7) **zasada zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) **zasada równości szans** – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).

Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie
- 3) zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057).

§ 8. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) organizowanie konferencji i szkoleń;
- 5) współuczestnictwo Gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;

- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
- 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 11) prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: www.wisla.pl;
- 12) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13) wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) edukacja folklorystyczna,
 - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
 - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
 - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii.
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.,
 - b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zdrowia i zasad zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
- 4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie Gminy,
 - b) popularyzacja działań z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

- c) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy
- 5) w zakresie turystyki, krajoznawstwa i upowszechniania sportu:
- a) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA,
 - b) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki.
 - c) wspieranie klubów, stowarzyszeń sportowych oraz inicjatyw sportowych wśród mieszkańców
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
 - b) pozyskiwanie i wydawanie żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym,
 - c) wspieranie funkcjonowania ośrodków wsparcia zapewniających schronienie i posiłki osobom uprawnionym, świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Wisła.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Niniejszy Program wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a obowiązuje do 31 grudnia 2023 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.

5) Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

6) Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisła jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

7) Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.

8) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, jeżeli są wolne środki finansowe w budżecie Gminy.

4. Burmistrz może zlecić kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. W 2023 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przewiduje się w projekcie budżetu kwotę **145.000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba zawartych umów w rybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,
- 11) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057),
- 12) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości realizacji zdań i ich wyniki.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. 1. Projekt Programu na rok 2023 był tworzony etapowo w oparciu o Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) na rok 2022.

2. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od kierowników referatów merytorycznych oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie stosownego Zarządzenia Burmistrza.

4. Konsultacje odbyły się w terminie od 11.10.2022 r. do 21.10.2022 r. Nadzór nad ich przebiegiem sprawował Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle. Informacja o trwających konsultacjach została umieszczona w dniu 05.10.2022r. na stronie miasta: www.wisla.pl, bip.wisla.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wiśle, co jest zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 30 września 2010 r.

5. W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian zapisów w projekcie Programu.

6. Protokół z konsultacji został przedstawiony Burmistrzowi Miasta Wisła w dniu 24 października 2022 r. Po zaakceptowaniu jego treść udostępniono na stronie www.wisla.pl w dziale Sprawy społeczne oraz bip.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje pozarządowe/Program współpracy/2023/Konsultacje „Programu współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

§ 16. 1. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona. W skład komisji wchodzi od 3 do 6 członków.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez Burmistrza.

3. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić przedstawiciel organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w danym priorytetowym obszarze współpracy.

§ 17. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.

2. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.

3. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert. Oferty, które pozytywnie przeszły tą weryfikację, ocenia merytorycznie. Ocena merytoryczna polega na:

- a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocenie, czy przewidziana przez oferenta grupa docelowa, do której skierowane jest zadanie publiczne lub na rzecz której jest wykonywane, to mieszkańcy Gminy,
- c) ocenie planowanego wkładu środków własnych finansowych i niefinansowych (wkład osobowy, rzeczowy) oraz ewentualnie świadczeń pieniężnych pobranych od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
- e) ocenie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego poprzez zbadanie możliwości osiągnięcia planowanego poziomu oraz sposobu monitorowania rezultatów.

4. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

5. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Burmistrzowi w projekcie zarządzenia o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji wskazując zakres koniecznych zmian planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów i/lub kalkulacji przewidywanych rezultatów.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta.