



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 9307

UCHWAŁA NR LXX/702/23 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2024-2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bobrowniki na wniosek Wójta Gminy Bobrowniki

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1. Przyjąć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2024-2026” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki

Adam Nocuń

Załącznik do uchwały Nr LXX/702/23

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 listopada 2023 r.

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOBROWNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA LATA 2024-2026

Rozdział 1.

Informacje ogólne, sposób realizacji programu

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2024-2026;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Bobrowniki;
- 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bobrownikach;
- 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 9) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§ 2. Program obejmuje współpracę organów Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2024-2026.

Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w Gminie, a ponadto zawiera:

- 1) zasady i formy współpracy z organizacjami,
- 2) zakres przedmiotowy współpracy,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu
- 4) wskazuje sposoby realizacji Programu i sposoby jego oceny,
- 5) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organem Gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności lokalnego społeczeństwa.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców,

- 2) promowanie społeczeństwa poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
- 3) udzielanie pomocy Organizacjom realizującym zadania publiczne,
- 4) rozpoznawanie potrzeb społecznych,
- 5) włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
- 6) zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 8) wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
- 9) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

Adresaci i realizatorzy Programu

§ 4. 1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji oraz spółek działających na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 5. 2. Realizatorzy Programu:

- 1) Rada Gminy Bobrowniki – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Bobrowniki – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) Komórki i jednostki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności dysponowania budżetem w określonych w Programie zadaniach publicznych, obsługę i organizację komisji konkursowych oraz rozliczenie dotacji,
- 4) Komisje konkursowe – powoływane w celu przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych latach 2024-2026,
- 5) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Urząd oraz współpracy w ramach określonych w Programie form współpracy.

Rozdział 4.

Zasady i formy współpracy z organizacjami

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza współpracę Gminy z organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **uczciwej konkurencji**, w myśl której gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada **jawności**, zgodnie z którą gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.

2. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formach:

- 1) współpracy finansowej,
- 2) współpracy pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecanie organizacjom wykonania zadań publicznych poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert,
- 2) małe granty,
- 3) w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 4) inne tryby niż wyżej wymienione, określone w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o ochronie przeciwpożarowej, ustawie o sporcie.

4. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

5. Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:

- 1) udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności i podejmowanie współdziałania dla zapewnienia zharmonizowania działań,
- 2) informowanie organizacji o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
- 3) umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów, programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,
- 4) udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
- 5) ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
- 7) promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – „Echo Gminy” (na indywidualny wniosek organizacji),
- 8) promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
- 9) pomoc w organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje oraz w celu wzmacniania potencjału organizacji,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
- 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury sportu i rekreacji,
- 12) przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia Urzędu,
- 13) w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

Rozdział 6.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 7. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy.

§ 8. 1. W latach 2024-2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie inicjowane przez organizację lub przez Wójta Gminy, jeżeli obie strony wyrażą wolę współpracy, przedsięwzięcie będzie zgodne z zakresem określonym w ust. 1, a jego efekt będzie korzystny dla mieszkańców Gminy.

Rozdział 7.

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł rocznie.

§ 10. Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się:

- 1) na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert – 80% planowanej kwoty,
- 2) na realizację małych grantów – 20% planowanej kwoty.

§ 11. 1. Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.

2. Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy inwestycyjne,
- 2) remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu organizacji,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania organizacji pozarządowej.

3. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą być sfinansowane z dotacji.

Rozdział 8.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Gmina nie przewiduje priorytetowych zadań publicznych w okresie realizacji Programu.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje w oparciu o informacje uzyskane z odpowiednich komórek organizacyjnych pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego i przedstawia je Wójtowi Gminy.

§ 14. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. 1. Projekt Programu współpracy opracowany został w Urzędzie Gminy na podstawie informacji dotyczących współpracy z organizacjami, a także sugestii i ustnych wniosków przedstawicieli organizacji.

2. Projekt Programu wysłany został na adresy korespondencyjne organizacji. Projekt opublikowany został również w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w dniach 9-16 listopada 2023 r.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osobowym z czego co najmniej 3 osoby stanowią przedstawiciele Urzędu.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 17. 1. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 18. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni wyznaczony pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie www.bobrowniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swą gotowość do podjęcia współpracy i działań na rzecz Gminy i jej mieszkańców w terminie minimum miesiąc przed proponowaną datą realizacji zadania. Wnioski w wymienionej sprawie organizacje zgłaszają do Wójta Gminy.

2. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren Gminy oraz spełniają warunki określone w ustawie.

3. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.