



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 9312

UCHWAŁA NR LXXX/503/2023 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Istebna z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Legierski

Załącznik do uchwały Nr LXXX/503/2023

Rady Gminy Istebna

z dnia 30 listopada 2023 r.

Projekt Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Istebna jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar naszej gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Istebna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.). Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a nakładają na Gminę Istebna obowiązek przygotowania rocznego programu współpracy.

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Dokument ten jest obowiązkowy i władze gminy przyjmują go zgodnie z przepisami art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.). Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju naszej Gminy.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy, a organizacjami pozarządowymi, będącą dokumentem wypracowanym lokalnie, w dialogu pomiędzy obydwoma stronami. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

· **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),

· **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2024,

· **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

· **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

· **gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna,

·**urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna,

·**otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) wspieranie ekonomii społecznej;
- f) zachęcanie/wspieranie do budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
3. Partnerstwa – oznaczającej, że Strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na rzecz Gminy Istebna i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- a) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji:
- w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- b) zlecanie prowadzenia działań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Istebna, poprzez realizację otwartego konkursu grantowego.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promujących gminę w kraju i za granicą,
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- f) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- g) promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- b) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia .
- c) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Wszystkie zadania realizowane w trybie art. 19a ustawy z zakresu określonego w pkt 1, muszą dodatkowo zawierać działania podejmowane w celu przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie Gminy Istebna i wśród jej mieszkańców.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000,00 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników. Do ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu wymaga się złożenia:

- kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
- b) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy.
- c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą.
- d) Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2024 roku.
- e) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Istebna na rok 2024.

2. Na realizację programu współpracy w 2024 roku przeznaczona zostanie kwota 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach której Wójt przedłoży Radzie Gminy Istebna do dnia 31 maja 2025 r. sprawozdanie z jego realizacji oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte o analizę następujących mierników:

- a) liczbę zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- b) liczbę ofert złożonych w konkursach;
- c) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach programu;
- d) łączną kwotę dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- e) łączną kwotę dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- f) liczbą organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- g) liczbą i zakres form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozarządowym.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 roku sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2875).

4. Konsultacje o których mowa w ust. 3 przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Nr 0050.208.2023 Wójta Gminy Istebna z dnia 10.11.2023 r. poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.istebna.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji **nie zostały** wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostaną opublikowane na stronie www.istebna.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

7. Ostateczna wersja Programu Współpracy Gminy Istebna z Organizacjami Pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana zostanie na sesję Rady Gminy Istebna celem podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty złożone do otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Istebna, zgodnie z postanowieniami ustawy.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy Istebna w drodze zarządzenia, na potrzeby jednego lub kilku konkursów.

3. Wójt Gminy Istebna ogłosi nabór na członków komisji wskazanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Na podstawie złożonych zgłoszeń zostanie stworzona baza – wskazanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – kandydatów do komisji.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy, zaproszonych do jej prac przez Wójta Gminy Istebna.

6. Komisja może korzystać z pomocy osób wskazanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia na ręce przewodniczącego komisji oświadczenia o tym, iż nie podlegają wyłączeniu z opiniowania ofert, w związku z postanowieniem art. 15 ust. 2 f ustawy.

8. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego pisemnie członek komisji.

10. Prace komisji organizuje i kieruje nimi przewodniczący.

11. Przewodniczący komisji reprezentuje ją na zewnątrz.

12. Decyzje komisji są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków.

13. Członkowie komisji są informowani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

14. Obsługę komisji zapewniają pracownicy Urzędu Gminy Istebna.

15. Członkowie komisji pracują społecznie, nie pobierają za udział w komisjach wynagrodzenia.

16. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

17. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

18. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.

19. Komisja, po przeprowadzeniu czynności opisanych w pkt 16-18 sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
- b) imiona i nazwiska członków komisji;
- c) liczbę złożonych ofert;
- d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych;
- e) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
- f) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.

20. Protokół, o którym mowa w pkt 19 niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy celem zapoznania się z opinią i dokonania wyboru ofert do realizacji.

21. Protokół, o którym mowa w pkt 19 jest dołączony do dokumentów dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

22. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji.

23. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie

Rozdział 13. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.istebna.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.

2. W sprawach nieuregulowanych programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu cywilnego.