



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 9384

UCHWAŁA NR XLVI/363/23 RADY GMINY HERBY

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/283/22 Rady Gminy Herby z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Kozielski

Załącznik do uchwały Nr XLVI/363/23

Rady Gminy Herby

z dnia 29 listopada 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY HERBY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Herby z Organizacjami Pozarządowymi;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Herby;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć każde działania związane z realizacją zadań własnych Gminy Herby, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 8) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działalności organizacji, zapewnienia lepszych warunków ich funkcjonowania i wspierania ich inicjatyw oraz dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja podmiotów obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 3) zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowanie lokalnej polityki.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca organizacji i gminy odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina będzie wspierać i powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, zachowują wzajemną autonomię i niezależność,
- 3) partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, realizacji wzajemnych zadań oraz poszanowania praw i obowiązków w trakcie ich realizacji,

- 4) efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz wspólnie dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej oraz pozafinansowej.

- 1) Do finansowych form współpracy należą:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności,
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Herby,
 - c) promocja działalności organizacji na łamach prasy lokalnej,
 - d) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
 - e) pomoc przy organizacji otwartych spotkań poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub innych środków technicznych,
 - f) informowanie o możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.

Lista zadań priorytetowych

§ 6. 1. Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych

- 1) obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży.
- 2) Obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - a) organizacja przedsięwzięć aktywująca społeczność lokalną do działania na rzecz rozwoju wspólnoty, jej integracji.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Herby
- 2) Wójt Gminy Herby
- 3) Organizacje

2. Zadania określone w § 6 uchwały są zlecane do realizacji po przeprowadzeniu konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy.

3. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.4 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stronie www.herby.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu przez organizacje wynosi 210.000,00 złotych.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności Programu w 2024 r. będą uzyskane informacje w zakresie:

- 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
- 7) sporządzenie raportu – sprawozdania z programu współpracy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

2. Ubiegłoroczny Program został przekazany właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Gminy oraz organizacjom, celem zaopiniowania zmian.

3. Projekt Programu Współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby, w zakładce: „Pożytek Publiczny”, na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl, w celu zapoznania się przez wszystkich zainteresowanych.

4. Projekt Programu wywieszono ponadto na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Herby.

5. Ustalono okres konsultacji od 10 listopada 2023 r. do 16 listopada 2023 r. w celu zgłaszania uwag i wniosków drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy.

6. W terminie określonym w ust.5 nie wniesiono uwag i opinii w zakresie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

7. Informację o wynikach konsultacji umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby w zakładce: „Pożytek publiczny” oraz na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisją konkursową kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy.

3. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji konkursowej,

- 2) przewodniczenie pracom komisji konkursowej,
- 3) przedłożenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, z których każdorazowo sporządzany jest protokół.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale minimum $\frac{2}{3}$ składu osobowego komisji. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
7. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.