



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 9426

UCHWAŁA NR LXX/698/23 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Dezyderiusz Szwagrzak

Załącznik do uchwały Nr LXX/698/23
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 29 listopada 2023 r.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”.

2. Dokument określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji programu,
- g) sposób realizacji programu,
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i) sposób oceny realizacji programu,
- j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
- 3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego,
- 7) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski,
- 8) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. **Celem głównym programu** jest określenie zasad w zakresie wspierania działań organizacji pozarządowych oraz budowanie stałego partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu wzmocnienia aktywności obywatelskiej służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
5. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego.
7. Rozwój systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

1. **Pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych.
2. **Suwerenności stron** – Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie.
3. **Partnerstwa** – oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu w ich rozwiązywaniu.
4. **Efektywności** – Miasto i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań, dążą do tego aby zadanie te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Miasta.

2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) działalności na rzecz cudzoziemców.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej,
2. pozafinansowej.

§ 7. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie wspierania bądź powierzenia.
2. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy.

§ 8. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej.
3. Wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego poprzez prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%.
4. Prowadzenie na stronie internetowej Miasta (<http://www.wodzislaw-slaski.pl/ngos>) zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym.
5. Udostępnianie organizacjom pozarządowym miejsca na stronie internetowej Miasta w celu popularyzowania i promowania działań organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem.
6. Sprawowanie przez Prezydenta Miasta patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
7. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych.
8. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
9. Prowadzenie Centrum Aktywności Społecznej, którego celem jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Miasta są zadania z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- a) działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia,
- b) działania mające na celu poprawę jakości życia osób chorych,

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie na terenie Miasta wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, spektakli, występów artystycznych,
- b) upowszechnianie kultury, historii i dziedzictwa narodowego regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego,

3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego poprzez ogólnomiejskie imprezy sportowo-rekreacyjne, w tym także imprezy cykliczne,
- b) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów,

4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- ograniczenie ilości bezdomnych zwierząt bezdomnych na terenie Miasta oraz pomoc bezdomnym zwierzętom przebywającym w przytulisku dla zwierząt na terenie Służb Komunalnych Miasta;

5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem przemocy,
- b) realizacja pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

6. działalności na rzecz cudzoziemców:

- a) integracja cudzoziemców z mieszkańcami Miasta,
- b) kulturowe warsztaty dla dzieci/młodzieży/dorosłych z elementami nauki języka polskiego.

7. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**Rozdział 7.****OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11.1. Program będzie realizowany przez Miasto poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele określone w statucie są zgodne z zakresem zleconego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Zlecenie zadań w formach o których mowa w ust. 2, następuje:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

5. Urząd Miasta udziela organizacjom pozarządowym pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym.

6. Program koordynuje biuro właściwe do współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta realizującymi zadania z zakresu wskazanego w rozdziale 4 § 5 ust. 2.

7. Wykonawcami programu są:

- a) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- b) koordynator Centrum Aktywności Społecznej.

Rozdział 9.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: **500 000 zł.**

2. Ostateczną wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa na rok 2024.

Rozdział 10.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach ofert,
- d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zadaniach otwartych konkursów ofert,
- f) liczby złożonych ofert w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,
- g) liczby zawartych umów na realizację zadania w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,
- h) wysokości kwot udzielonych dotacji w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów.

Rozdział 11.**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Biuro Spraw Społecznych na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.

2. Prezydent Miasta skierował projekt uchwały do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XLII/412/22 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji. Projekt uchwały został zamieszczony i udostępniony na okres 11 dni kalendarzowych na stronie BIP Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie oficjalnej Miasta Wodzisławia Śląskiego www.wodzislaw-slaski.pl w zakładce NGO, na oficjalnych profilach miasta w portalach społecznościowych. Konsultacje przeprowadzono w formie: zbierania opinii na piśmie w punkcie konsultacyjnym tj. Biurze Spraw Społecznych, zbierania opinii za pomocą poczty elektronicznej.

3. Konsultacje trwały od dnia 10 listopada 2023 r. do dnia 20 listopada 2023 r. W wyznaczonym terminie wpłynęła prośba o uwzględnienie w niniejszej uchwale działań i zadań z zakresu wsparcia, integracji, szeroko pojętych działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin a także przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu. Propozycja ta nie została uwzględniona w programie, gdyż organizacja może złożyć ofertę na realizację ww. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Dnia 22 listopada 2023 roku w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Styczyńskiego 2 w Wodzisławiu Śląskim odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, którego celem było przedstawienie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024. W spotkaniu uczestniczyło dwunastu przedstawicieli organizacji pozarządowych. Podczas spotkania została zgłoszona następująca propozycja zmian tj: zaproponowano dodanie zadania z zakresu: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Powyższa propozycja została uwzględniona w Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. Tryb powoływania komisji konkursowych.

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent w drodze zarządzenia przygotowanego przez **Wydział/Biuro** odpowiedzialne za przeprowadzenie konkursu.
2. Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informacje o naborze na członków komisji konkursowych – osób wskazanych przez organizację – na BIP Wodzisławia Śląskiego.

§ 16. Zasady działania komisji konkursowych.

1. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział/Biuro odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury konkursowej.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert po zapoznaniu się z opinią komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursu.
8. Każdy z członków komisji ocenia ofertę pod względem merytorycznym na indywidualnej karcie ocen.
9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków komisji dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków.
10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.
11. Komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert.
12. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
 - f) wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert,
 - g) propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania,
 - h) podpisy członków komisji.
13. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia komisji.
14. Prezydent po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17. 1.** Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.