



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 grudnia 2023 r.

Poz. 9512

UCHWAŁA NR LXXIII/465/23 RADY GMINY LIPOWA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571)

Rada Gminy Lipowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Lipowa

Katarzyna Skrzypek

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/465/23

Rady Gminy Lipowa

z dnia 30 listopada 2023 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz
z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na rok 2024**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

§ 2. Ilekcioć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

3. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4. **Rocznym Programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Lipowa w sprawie Rocznoęo Programu Współpracy Gminy Lipowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

6. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w którym mowa w art. 11 ustawy;

7. **stronie internetowej Urzędu Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lipowa.pl, www.bip.lipowa.pl

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa, budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi organizacjami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) udzielenie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu partnerskiej współpracy.
- b) uzyskanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji.
- c) tworzenie warunków do kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
 - podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - propagowanie idei wolontariatu,
 - realizacja priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 8 Programu.
 - wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,

5. **zasada uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Lipowa oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę Lipowa w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy to:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:

- a) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
- d) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Gminy Lipowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

4. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

- f) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- g) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Wójta Gminy Lipowa otwartych konkursów ofert.

6. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilno-prawnej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40), a w szczególności priorytetowych zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,
- b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące:
 - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, – reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz, – organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej, – reprezentowanie Gminy Lipowa podczas imprez odbywających się poza terenem gminy, organizowanych przez podmioty pochodzące z Gminy Lipowa
- c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
- d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

- b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- c) uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- d) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

- a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,

4 Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

5 Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu.

§ 9. Roczny Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Roczego Programu

§ 10. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Lipowa oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- Rada Gminy Lipowa;
- Wójt Gminy Lipowa;
- Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Lipowa lub działające na rzecz Gminy Lipowa;

3. Sposób realizacji Roczego Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.

4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Lipowa,
- c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa www.lipowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 11. 1. Na rok 2024 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę **188 500,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy pięćset 00/100 złotych)**

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 12. 1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach, której Wójt przedłoży Radzie Gminy Lipowa do dnia 31 maja 2024 roku sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

§ 13. 1. Konsultacje odbywają się w sposób określony w *uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.*

2. W opracowaniu projektu Programu brali udział merytoryczni pracownicy wykonujący czynności z zakresu poszczególnych dziedzin, o których mówi § 8

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 71/2023 Wójta Gminy Lipowa z dnia 27 października 2023 r. w terminie od dnia 30 października 2023 r. do dnia 13 listopada 2023 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje przebiegały w następujący sposób: 1) Projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 13 listopada 2023 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej m.michalska@lipowa.pl

5. Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostanie opublikowany na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.

6. Ostateczna wersja Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana będzie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

7. Po uchwaleniu, „*Rocznego programu współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024*” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lipowej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

§ 15. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach otwartych i jawnych

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany, spośród jej członków.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie

§ 16. 1. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert ,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- d) wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Wójtem Gminy, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa.