



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 9976

UCHWAŁA NR LVII/461/2023 RADY GMINY CHYBIE

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 1. „Roczny program współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Janusz Waleczek

Załącznik do uchwały Nr LVII/461/2023

Rady Gminy Chybie

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHYBIE
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

WSTĘP

Priorytetem działań Gminy Chybie jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

Prowadzenie aktywnej polityki władz Gminy Chybie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju naszej gminy i jej mieszkańców.

Rada Gminy Chybie przyjmuje, że zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy będą realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przez określenie zasad współpracy i ich realizację Gmina Chybie pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571),
2. „zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
3. „organizacjach” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
4. „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
5. „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270),
6. „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
7. „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Chybie.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Cel główny:

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

Cele szczegółowe:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
2. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
6. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
7. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
8. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

1. **zasada pomocniczości**, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. **zasada suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **zasada partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **zasada efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. **zasada uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:
 - a) finansowym;
 - b) pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecanie realizacji zadań publicznych w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może obejmować obszary działań:
 - a) współorganizowanie imprez profilaktyczno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Chybie z zakresu patologii i uzależnień,
 - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,

- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- d) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Program określa zadania publiczne, które mogą być realizowane we współpracy z podmiotami programu w zakresie:

- a) upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
 - wspieranie działalności klubu sportowego;
 - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - organizowanie rajdów;
 - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu;
 - wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
- b) poprawiania poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie gminy,
- c) profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
 - przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka;
 - pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych;
 - popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
- d) edukacji ekologicznej szczególnie w zakresie gospodarki odpadami;
- e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- g) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- h) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada Gminy – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację zadań,
- b) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz innymi podmiotami w tym w szczególności: wyboru podmiotów, którym zleca się wykonywanie zadań publicznych, zawierania stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystania dotacji,

2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie przewidzianym w ustawie.

4. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok **2024.**

2. Środki finansowe planowane na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa się w wysokości **26.000,00 zł.**

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych konkursów;
- b) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- c) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy tworzony był etapowo.

2. Projekt programu przygotowano w oparciu o propozycje komórek organizacyjnych Urzędu, organizacji pozarządowych oraz doświadczenie z lat ubiegłych.

3. W oparciu o uchwałę Nr XXXVIII/287/10 Rady Gminy w Chybiu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego przeprowadzono konsultacje programu. Ogłoszenie o konsultacjach projektu programu zamieszczono w dniu 30.11.2023 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chybiu www.chybie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu wyznaczając termin na zgłoszenie uwag do 07.12.2023 r. W okresie od dnia 30.11.2023 r. do dnia 07.12.2023 r. do upływu terminu wyrażenia opinii nie wpłynęły uwagi do konsultowanego projektu Programu.

4. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu.

5. Projekt Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowany został pod obrady Rady Gminy w Chybiu.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Wójt Gminy Chybie powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji, a uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w pkt 6 nie będą opiniowane, o ile nie zostaną uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy.

6. Po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym komisja opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię do każdej oferty, który wraz z ofertami przekazuje się Wójtowi Gminy celem wyboru oferty.