



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 lutego 2023 r.

Poz. 1457

UCHWAŁA NR 360/XL/2023 RADY MIEJSKIEJ WE WŁODOWICACH

z dnia 3 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

Rada Miejska we Włodowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w celu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Włodowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Włodowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Ibek

Załącznik do uchwały Nr 360/XL/2023
Rady Miejskiej we Włodowicach
z dnia 3 lutego 2023 r.

Regulamin realizacji programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice na lata 2023-2024

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „Mieście i Gminie” – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Włodowice;
- 2) „Dotacji” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Wnioskodawcy przez Miasto i Gminę na podstawie umowy dotacji.
- 3) „Tytułe prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji PBOŚ wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub dzierżawy powyżej 5 lat.
- 4) „PBOŚ” – należy przez to rozumieć biologiczną przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5 m³/dobę.
- 5) „Budyńku mieszkalnym” – należy przez to rozumieć Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- 6) „Programie” – należy przez to rozumieć zbiór zasad udzielania dofinansowania na budowę PBOŚ ujęty w niniejszym regulaminie.

§ 1. Warunki wstępne

Niniejszy regulamin ustala zasady pokrywania ze środków budżetu Miasta i Gminy części wydatków poniesionych w związku z budową przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości poniżej 5 m³/dobę, które zapewniają oczyszczanie ścieków bytowych z budynków mieszkalnych w sposób umożliwiający odprowadzanie ich do ziemi lub wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Opis Programu

1. Przedmiotem realizacji Programu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) o przepustowości do 5 m³/dobę.

2. Dotacja przysługuje na jedną PBOŚ, która zastępuje jeden lub więcej zbiorników bezodpływowych.

3. Z możliwości udziału w Programie wyklucza się nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza z wyłączeniem przypadków jej prowadzenia na powierzchni mniejszej niż 30% powierzchni użytkowej budynku.

4. Z możliwości udziału w Programie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

5. Z możliwości udziału w Programie wyklucza się nieruchomości zlokalizowane na obszarach opatrzonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zakazem lokalizacji tego typu instalacji.

6. Program obejmuje jedynie prace i wydatki poniesione po dacie podpisania umowy dotacji.

§ 3. Wymogi techniczno-prawne dla finansowanych PBOŚ

1. W celu otrzymania dotacji na realizację PBOŚ, uczestnik musi zapewnić jej minimalne parametry funkcjonowania opisane w niniejszym paragrafie.

2. Wnioskodawca musi udokumentować odpowiednie warunki gruntowo-wodne pozwalające na wprowadzenie ścieków do ziemi. Podstawą oceny warunków gruntowych będzie dokumentacja geologiczna lub opinia sporządzona przez uprawnionego geologa/geotechnika na koszt i ryzyko uczestnika. Profile geologiczne muszą być sporządzone w miejscu lokalizacji urządzeń rozsączających dla każdej PBOŚ. Profil musi być wykonany do głębokości 4 m i wskazywać: rodzaj, miąższość warstw oraz klasę przepuszczalności gruntu, poziom wody gruntowej. Dokumentacja wraz z opinią musi wykazać, że zarówno przepuszczalność gruntu min. klasa C1, bez potrzeby jego wymiany, jak i poziom wody min. 2,2 m od poziomu istniejącego terenu, pozwala na wprowadzenie do ziemi, wyliczonej ilości ścieków oczyszczonych, a także wprowadzanie ścieków do gruntu co najmniej 1,5 m ponad poziomem wodonośnym w danej lokalizacji.

3. Jakość ścieków oczyszczonych odpowiadać będzie parametrom jak dla oczyszczalni poniżej 2000 RLM, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Urządzenia PBOŚ wyposażone będą w reaktory biologiczne, których producenci i dostawcy przedstawiają deklaracje zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą.

5. Zapewnienie właściwej gospodarki osadami powstałymi w oczyszczalni, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz oświadczenie eksploatatora oczyszczalni ścieków, do której mają być kierowane osady z PBOŚ o możliwości przyjęcia przewidywanej ilości osadów.

6. PBOŚ o przepustowości poniżej 5 m³/dobę podlegają wymogowi zgłoszenia budowy oraz zgłoszenia do nadzoru wodnego, które uczestnik musi wykonać przed rozpoczęciem prac.

§ 4. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie dla PBOŚ na jedną nieruchomość wyniesie:

a. 80% wydatków na nową PBOŚ, jednocześnie nie więcej niż 13.000 zł brutto.

2. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy dotacji po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

3. Wnioskodawca nie może pokryć wydatków objętych dotacją innymi środkami pochodzącymi ze źródeł publicznych.

4. Dotacja obejmuje wyłącznie następujące wydatki na PBOŚ:

a. wykonanie dokumentacji projektowej w tym opinia geologiczna,

b. zakup, dostawa i montaż urządzeń PBOŚ,

c. przygotowanie terenu,

d. roboty ziemne i budowlano-montażowe,

e. przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (z wyłączeniem transportu ziemi/gruzu),

f. rozruch instalacji,

g. podatek od towarów i usług.

5. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy uwzględniając wymogi techniczne określone § 3. Nie jest wymagane porównanie ofert. Dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne i nieużywane.

6. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 4 ust. 1 i 4, Wnioskodawca winien udostępnić nieruchomość osobie wskazanej przez Miasto i Gminę celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów celem weryfikacji:

a. formularz wniosku o wypłatę dotacji;

b. kosztorys powykonawczy wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);

c. protokół odbioru końcowego wg wzoru z załącznika nr 5;

- d. oryginał faktury wskazującej wydatki i ich rodzaj z adnotacją „zapłacono”;
- e. potwierdzenie zapłaty (przelewu lub druk KP);
- f. kopia opinii geotechnicznej określającej warunki gruntowe pozwalające na wprowadzenie ścieków do ziemi opracowanej zgodnie z § 3 ust. 1 regulaminu;
- g. dokumentacja producenta PBOŚ zawierająca m.in.: deklarację właściwości użytkowych zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą, potwierdzające spełnienie wymogów określonych w § 3 regulaminu;
- h. w deklaracjach właściwości użytkowych oraz określające spełnienie wymagań określonych w § 6 pkt 2 i 3 regulaminu (szczegółowe wymagania dotyczące zakresu rzeczowego przedsięwzięć);
- i. kopia zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu;
- j. zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia wodnoprawnego dla PBOŚ generujących pow. 5 m³ ścieków /dobę;
- k. mapa lub szkic przedstawiającego plan działki i lokalizacji PBOŚ;
- l. oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego wg wzoru z załącznika nr 3.

7. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Miasto i Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

8. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Miasto i Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany we wniosku w terminie 30 dni, uchybienie temu terminowi nie rodzi roszczenia Wnioskodawcy o zapłatę odsetek.

9. Dotacja przekazywana jest wyłącznie w formie refundacji faktycznie poniesionych wydatków.

10. Wnioskodawca ma obowiązek korzystania z instalacji przez okres minimum 5 lat od daty wypłaty dotacji¹⁾. W tym czasie nie może jej zlikwidować ani zrezygnować z jej eksploatacji pod sankcją zwrotu dofinansowania z odsetkami.

11. Dla jednej nieruchomości dotacja na budowę PBOŚ może być przyznana jednokrotnie.

W przypadku zabudowy bliźniaczej podłączonej do jednego zbiornika bezodpływowego i montażu jednej PBOŚ przysługuje jedna dotacja.

12. Dotacja przyznawana jest wyłącznie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, służących oczyszczaniu ścieków bytowych – pochodzących jedynie z budynków, w których powstają ścieki bytowe w rozumieniu art. 16 pkt 62 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).

§ 5. Warunki udziału w Programie

1. Warunkiem udziału jest spełnienie przez potencjalnego Uczestnika następujących kryteriów:

- a) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości²⁾, gdzie będzie realizowana PBOŚ;
- b) niezaleganie na dzień składania wniosku o dotację z należnościami wobec miasta i gminy (np. podatki, odpady, opłaty administracyjne)
- c) wykorzystywanie PBOŚ jedynie na potrzeby socjalno-bytowe wnioskodawcy i jego domowników³⁾;
- d) nieruchomość spełnia łącznie następujące warunki:
 - zlokalizowana jest na obszarze Miasta i Gminy Włodowice, na których w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie występuje zakaz budowy PBOS.

¹⁾ Dla budynków nowobudowanych okres karencji w użytkowaniu wynosi 12 miesięcy od daty wypłaty dotacji

²⁾ Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa lub najem powyżej 5 lat ze zgodą właściciela lub wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji

³⁾ PBOŚ nie może obsługiwać ścieków pochodzących z działalności gospodarczej

- jest stale zamieszkała (uiszczane na bieżąco opłaty za wywóz odpadów) lub jest nowym budynkiem, który będzie zamieszkały do 12 miesięcy od daty wpływu dotacji na konto uczestnika,
 - jest zabudowana budynkiem mieszkalnym (pojedynczym lub dwoma w tym w zabudowie bliźniaczej, podłączonymi do wspólnego zbiornika bezodpływowego) generującym ścieki bytowe,
 - nie jest podłączona i nie planowana jest do podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej co najmniej do roku 2027,
 - nie została na niej dotychczas wybudowana PBOŚ.
- e) Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy dotacji oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację PBOŚ;
- f) Wnioskodawca zobowiązuje się do eksploatacji PBOŚ zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat;
- g) PBOŚ zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy dotacji.

2. W przypadku zbycia nieruchomości prawa i obowiązku wynikłe z uczestnictwa w projekcie przechodzą na nowego właściciela, który musi być o nich poinformowany i wyrazić w akcie notarialnym nabycia prawa własności nieruchomości na przejęcie praw i obowiązków wynikających z umowy. W innym przypadku Uczestnik nadal odpowiada za wykonanie umowy w okresie jej trwania.

3. Uczestnik wyraża zgodę na wejście na teren nieruchomości i kontrolę PBOŚ organom kontrolującym projekt w okresie obowiązywania umowy dotacji.

§ 6. Procedura realizacji Programu

1. Potencjalny uczestnik składa wniosek o udział w Programie wg wzoru z załącznika nr 1, który weryfikowany jest w terminie 14 dni, a uczestnik wezwany do uzupełnień albo wyjaśnień, poinformowany o nieusuwalnych wadach lub wezwany do podpisania umowy.

2. Umowy wg wzoru z załącznika nr 4 podpisywane są wg kolejności złożenia poprawnych wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku.

3. Zgodnie z datami realizacji wpisanymi do umowy, uczestnik realizuje inwestycję i pokrywa jej koszty.

4. Po odbiorze inwestycji i zgromadzeniu dokumentów uczestnik składa wniosek o wypłatę dotacji opisany w § 4 ust. 6 wg wzoru z załącznika nr 2, a Miasto i Gmina wypłaca dotację po jego zatwierdzeniu i weryfikacji przez Inspektora Nadzoru.

5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu uczestnika z Programu (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Miasta i Gminy.

6. Realizacja Programu nastąpi w latach 2023-2024.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Programie zawierać będzie umowa o dotacji.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.

3. Miasto i Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wchodzi w życie w terminie określonym w ogłoszeniu.

4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.wlodowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – wniosek udziału w Programie

Wniosek o udział w Programie dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice

Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
seria i nr dowodu osobistego	Wydany przez	PESEL
nr telefonu	adres email	
Imię i Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
seria i nr dowodu osobistego	Wydany przez	PESEL
nr telefonu	adres email	

Miejsce realizacji inwestycji

Lokalizacja inwestycji	
Nr działki i KW	

Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji

- rozpoczęcie realizacji inwestycji: data podpisania umowy o dofinansowanie.
- zakończenie realizacji inwestycji: r.

Załączniki do wniosku

- pisemne zgody współwłaścicieli,
- dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością (odpis z KW, akt notarialny, umowa najmu/dzierżawy).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice i akceptuję wszystkie określone w nim zasady.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data i podpis

Załącznik nr 2 – wniosek o wypłatę dotacji

Wniosek o wypłatę w Programie dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice 2022-2024

Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer umowy	
Nr telefonu	

Miejsce realizacji inwestycji i zakres

Lokalizacja inwestycji	Ul. Nr	
Typ i model montowanego urządzenia		
Rodzaj inwestycji	budowa nowej PBOŚ modernizacja istniejącego zbiornika bezodpływowego wraz z montażem PBOŚ	
Łączna suma poniesionych wydatków kwalifikowanych zgodnie z załączonymi FV		
Dane faktury	Zakres wydatków	Koszt kwalifikowany [PLN]
FV nr z dnia,.....
FV nr z dnia,.....
FV nr z dnia,.....
FV nr z dnia,.....
FV nr z dnia,.....

Łączny koszt kwalifikowany PLN
Wnioskowana kwota dofinansowania PLN
Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji	

Załączniki do wniosku o wypłatę

- Oryginały (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) faktur
- Potwierdzenia zapłaty do każdej faktury (FV) lub oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktury/rachunku.
- Kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);
- Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 5 lat od daty montażu.
- Zdjęcie zamontowanego urządzenia i jego numer fabryczny.
- Zdjęcie z robót ulegających zakryciu przy drenażu, montażu zbiornika etc.
- kopia opinii geotechnicznej określającej warunki gruntowe pozwalające na wprowadzenie ścieków do ziemi opracowanej zgodnie z § 3 ust. 1 regulaminu
- dokumentacja producenta PBOŚ zawierająca m.in.: deklarację właściwości użytkowych zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą, potwierdzające spełnienie wymogów określonych w § 3 regulaminu
- w deklaracjach właściwości użytkowych oraz określające spełnienie wymagań określonych w § 6 pkt 2 i 3 regulaminu
- kopia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą o nie wniesieniu sprzeciwu
- kopia zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wodnoprawnego dla PBOŚ generujących pow. 5 m³ ścieków /dobę
- mapa lub szkic przedstawiającego plan działki i lokalizacji PBOS
- oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego wg wzoru

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data i podpis

Załącznik nr 3 – oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego

Oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe⁴⁾

Oświadczenie dotyczy umowy nr.....

Ja niżej podpisany/a , zamieszkały/a
....., legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr.....
wydanym przez , świadomy
odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, niniejszym
oświadczam, iż w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków zlikwidowałem/am
bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe, znajdujący się na działce nr..... obręb
.....

.....

Data i podpis

⁴⁾ Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej na ww. działce

Załącznik nr 4 – wzór umowy dotacji

UMOWA O DOTACJI nr

w ramach realizacji **Programu dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice.**

zawarta w dniu w pomiędzy Stronami:

Miastem i Gminą Włodowice

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie Skarbnika

a

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

Nr telefonu

zwanym dalej „Uczestnikiem”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z przekazaniem dotacji.

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie” – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Włodowice;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Wnioskodawcy przez Gminę na podstawie umowy dotacji.
3. „Tytułe prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji PBOŚ wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub dzierżawy powyżej 5 lat.
4. „PBOŚ” – należy przez to rozumieć biologiczną przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości poniżej 5 m³/dobę.
5. „Budynku mieszkalnym” – należy przez to rozumieć Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w **Programie dofinansowań dla montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków (PBOŚ) na terenie Gminy Włodowice** przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Włodowice nr z dnia

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie dotacji – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Uczestnika na realizację budowy PBOŚ.

2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy. Uczestnik przez podpisanie Umowy oświadcza, że zna postanowienia Regulaminu i akceptuje jego treść.

§ 3. Obowiązki Uczestnika

W ramach realizacji inwestycji Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Budowy PBOŚ o parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie..... zarówno w chwili zawarcia umowy jak i w okresie 5 lat od wypłaty dotacji.
2. Zachowania instalacji PBOŚ niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji.
3. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, jeżeli są wymagane dla sprawności PBOŚ i zachowania gwarancji.

§ 4. Warunki finansowe

1. Uczestnikowi zostaje przyznana pomoc w formie dotacji pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji brutto i nie więcej niż 13.000 zł.
2. Pozostałe 20% kosztów kwalifikowanych oraz 100% nadwyżki nad kwotą maksymalną dotacji pokrywa z własnych środków Uczestnik (wkład własny).
3. Uczestnik zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
4. Przyznawana dotacja jest refundacją faktycznie poniesionych wydatków. Uczestnik nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
5. Dotacja obejmuje wyłącznie następujące wydatki na PBOŚ:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej w tym opinia geologiczna,
 - b) zakup, dostawa i montaż urządzeń PBOŚ,
 - c) przygotowanie terenu,
 - d) roboty ziemne i budowlano-montażowe,
 - e) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (z wyłączeniem transportu ziemi/gruzu),
 - f) rozruch urządzeń i instalacji,
 - g) podatek od towarów i usług.
6. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być współfinansowany z innych źródeł publicznych.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

- a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
- b) Zakończenie realizacji inwestycji r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu 5 lat od wypłaty dotacji.

§ 6. Procedura realizacji umowy o przekazanie dotacji

1. Procedura realizacji obejmuje:

- a) Zawarcie umowy o przekazanie dotacji z Gminą.
- b) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji przez Uczestnika.
- c) Zawarcie przez Uczestnika umowy z wybranym wykonawcą na budowę PBOŚ zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w § 4 ust. 6.

- d) Realizacja inwestycji przez Uczestnika.
- e) Zgłoszenie Gminie gotowości PBOŚ do odbioru.
- f) Odbiór PBOŚ przez Gminę lub wyznaczony podmiot (Inspektora Nadzoru) pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- g) Uczestnik po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktur składa dokumenty do wypłaty dotacji wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust. 1.
- h) Uczestnik otrzymuje dotację na rachunek bankowy wskazany w we wniosku o wypłatę po jego weryfikacji (zgodnie z zapisami § 7 ust. 1) w terminie do 30 dni.
- i) Po upływie 5 lat od daty wpływu dotacji na rachunek uczestnika umowa ulega zakończeniu.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji

1. W celu wypłaty dotacji, Uczestnik przedstawia następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wypłatę dotacji;
- b. kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);
- c. oryginał faktury wskazującej wydatki i ich rodzaj z adnotacją „zapłacono”;
- d. potwierdzenie zapłaty (przelewu lub druk KP);
- e. kopię opinii geotechnicznej określającej warunki gruntowe pozwalające na wprowadzenie ścieków do ziemi opracowanej zgodnie z § 3 ust 1 regulaminu;
- f. dokumentację producenta PBOŚ zawierającą m.in.: deklarację właściwości użytkowych zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą potwierdzające spełnienie wymogów określonych w § 3 regulaminu;
- g. w deklaracjach właściwości użytkowych oraz określające spełnienie wymagań określonych w § 6 pkt 2 i 3 regulaminu (szczegółowe wymagania dotyczące zakresu rzeczowego przedsięwzięć);
- h. kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu;
- i. kopię zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wodnoprawnego dla PBOŚ generujących pow. 5 m³ ścieków /dobę;
- j. mapę lub szkic przedstawiający plan działki i lokalizacji PBOS;
- k. oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego wg wzoru z załącznika nr 3;
- l. oświadczenie eksploatatora oczyszczalni ścieków, do której mają być kierowane osady z PBOŚ o możliwości przyjęcia przewidywanej ilości osadów.

2. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

3. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany we wniosku w terminie 30 dni. Uchybienie temu terminowi nie powoduje roszczenia Wnioskodawcy o zapłatę odsetek.

§ 8. Procedura zwrot dotacji i jego nienależytego wykorzystania

1. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty dotacji w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

- a) Zmiany sposobu użytkowania PBOŚ lub jej elementów;
- b) Zaniechania jej użytkowania;
- c) Zmiany lokalizacji instalacji lub jej elementów bez uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- d) Zmiany własności instalacji bez uprzedniego pisemnego poinformowania Gminy i zapewnienia utrzymania trwałości projektu;
- e) Samodzielnej modyfikacji instalacji;
- f) Utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli, o której mowa w § 9 umowy;
- g) Zniszczenia lub nie odtworzenia w terminie 45 dni w przypadku utraty lub kradzieży instalacji.

2. Gmina rozwiąże niniejszą umowę, a Uczestnik zwróci całą kwotę dotacji w przypadku wykorzystania jej lub jej części niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu Programu lub przepisami prawa.

3. Niewywiązywanie się Uczestnikowi z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie *natychmiastowym umowy o przekazanie dotacji*.

4. W przypadku rozwiązania umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji, przekazanej w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina w formie pisemnej wzywa Uczestnika do zwrotu należności wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego. Odsetki naliczane są od daty wypłaty dotacji. Po upływie 14 dni od dnia doręczenia wezwania naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. W przypadku braku zwrotu dotacji w wyznaczonym terminie, Gmina podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

6. W przypadku zwrotu części kwoty dotacji, Gmina będzie nadal naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od pozostałej części należności i jednocześnie wystąpi na drogę sądową w celu odzyskania pozostałej kwoty.

§ 9. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli wydatków publicznych mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Uczestnika na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Uczestnik jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

- a) kontakty z Uczestnikiem poprzez e-mail, telefon,
- b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu PBOŚ przed złożeniem wniosku o wypłatę dotacji (odbiór przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej dotacją. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Regulaminie,
- c) kontrola złożonych przez Uczestnika dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę dotacji,
- d) niezapowiedziane wizyty kontrolne w przypadku domniemania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

4. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie dotacji przechodzą na nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

6. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym⁵⁾ informacji o zawarciu niniejszej umowy o przekazanie dotacji oraz zobowiązania nabywcy do przejęcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Sprzedający nieruchomość Uczestnik nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1981) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Gminę jak również inne organy administracji publicznej.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Włodowice.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Programie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla uczestnika i dwóch dla Gminy.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

4. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

.....

Gmina

.....

Uczestnik

⁵⁾ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy

Protokół odbioru końcowego Programu montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków(PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice na lata 2023-2024.

Data odbioru: ____ . ____ . ____ r.; **dane adresowe zadania podlegającego odbiorowi:**

1. Inwestor - Dotowany: (Imię i nazwisko) _____
Dane adresowe: _____

2. Wykonawca (Nazwa firmy): _____
Dane adresowe: _____

3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi – montaż i uruchomienie zainstalowanych urządzeń:

3.1. Oczyszczalnia ścieków o wydajności nie większej niż 5 m³/d, wyprodukowana przez firmę:

_____ typu:
_____ o przepustowości: _____ m³/d, data produkcji
urządzenia: ____ . ____ . ____ r.

W ramach Programu montażu Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków(PBOŚ) na terenie Miasta i Gminy Włodowice na lata 2023-2024 dopuszcza się wykorzystanie do budowy oczyszczalni wyłącznie nowych urządzeń, posiadających aprobatę techniczną stosowaną w budownictwie według obowiązujących przepisów praw budowlanego (urządzenia powinny posiadać znak CE i certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą obowiązującą).

3.2. studnia chłonna do odprowadzenia ścieków oczyszczonych. *

3.3. system rozsączający ścieki oczyszczone. *

3.4. kolektor odprowadzający ścieki oczyszczone do odbiornika (w tym przypadku konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego). *

3.5. inne *

* - Niewłaściwe usunąć bądź skreślić

4. Wykonawca przekazał Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, oraz serwisowo gwarancyjną zabudowanych urządzeń oraz przeszkolił Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi zainstalowanych urządzeń.

5. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że prace instalacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową oraz przepisami prawa budowlanego, BHP i ppoż. Zamontowane urządzenia nadają się do użytkowania i eksploatacji.

.....
Inwestor

.....
Wykonawca