



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1483

## UCHWAŁA NR LIV/394/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 14 lutego 2023 r.

### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

### **Rada Miejska w Krzanowicach uchwała:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Krzanowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Krzanowice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Krzanowice,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4, będącej właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacji nie udziela się przedsiębiorcom.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Krzanowice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. Dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Krzanowicach.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do czasu podpisania umowy, o której mowa w § 6,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego; pozwolenie lub zgłoszenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do czasu podpisania umowy, o której mowa w § 6.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 5. 1. Termin naboru wniosków określa każdorazowo Burmistrz zarządzeniem umieszczonym na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krzanowicach.

2. Dotacji udziela Rada Miejska w Krzanowicach na wniosek Burmistrza Krzanowic spośród wniosków spełniających warunki formalne.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Krzanowicach w sprawie przyznania dotacji, określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyników kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji prac lub robót.

3. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

4. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą stron, dopuszcza się możliwość aktualizacji warunków realizacji umowy w formie aneksu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Długosz**

[illegible]

**9. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie którego zadanie dotyczy**

(Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych).

| rok | zakres wykonanych prac | poniesione<br>wydatki | w tym: dotacje ze środków<br>publicznych (wysokość, źródło i |
|-----|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                        |                       |                                                              |
|     |                        |                       |                                                              |

**B. DANE O ZABYTKU.**

1. Nazwa zabytku:.....

2. Nr w rejestrze zabytków:.....

3. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku nr działki i obrębu geodezyjnego::

.....

.....

4. Tytuł prawny do zabytku.

|                          |                            |                          |                         |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | własność                   | <input type="checkbox"/> | użytkowanie wieczyste   |
| <input type="checkbox"/> | dzierżawa                  | <input type="checkbox"/> | trwały zarząd           |
| <input type="checkbox"/> | ograniczone prawo rzeczowe | <input type="checkbox"/> | stosunek zobowiązaniowy |

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU.****A. NAZWA ZADANIA.**

.....

.....

.....

**B. TERMIN REALIZACJI:**

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

**C. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (Z PODANIEM TERMINÓW ICH ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA).**

| Lp. | Opis działania | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|-----|----------------|------------------|------------------|
| 1.  |                |                  |                  |
| 2.  |                |                  |                  |
| ... |                |                  |                  |

**D. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ.**

| Lp. | Opis działania | Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej |
|-----|----------------|---------------------------------------|
| 1.  |                |                                       |
| 2.  |                |                                       |
| ... |                |                                       |

**E. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI.**

| Lp. | Szczegółowy zakres rzeczowy | Przewidywane koszty |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| 1.  |                             |                     |
| 2.  |                             |                     |
| ... |                             |                     |

**F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.**

.....

.....

.....

.....

**G. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

| Źródła sfinansowania prac lub robót                                          | Kwota | Udział w całości kosztów |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| Ogółem                                                                       |       | 100 %                    |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Krzanowice |       |                          |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| Udział środków własnych          |  |  |
| Udział środków z budżetu państwa |  |  |
| Udział środków z innych źródeł   |  |  |

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW.**

.....

.....

.....

.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.**

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

**V. PODPISY.**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podpisy Wnioskodawcy, lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, dnia.....

.....

(podpis/podpisy i pieczęć Wnioskodawcy)