



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1484

UCHWAŁA NR LIV/396/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Gminnemu Centrum Biblioteczno-Kulturalnemu w Krzanowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2, art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),

Rada Miejska w Krzanowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnego Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Krzanowicach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Długosz

Załącznik do uchwały Nr LIV/396/2023
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 14 lutego 2023 r.

STATUT Gminnego Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Krzanowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminne Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Krzanowicach, zwane dalej „Centrum” jest gminną samorządową instytucją kultury, powołaną do upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 2. 1. Podstawowym miejscem działania Centrum jest Gmina Krzanowice.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i może prowadzić działalność poza jej granicami.

§ 3. Siedziba Gminnego Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Krzanowicach mieści się w Krzanowicach.

§ 4. 1. W skład Centrum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Dom Kultury i Biblioteka w Krzanowicach przy ul. Zawadzkiego 3,
- 2) Dom Kultury i Biblioteka w Borucinie przy ul. Kopernika 20,
- 3) Dom Kultury w Bojanowie przy ul. Boruckiej 6,
- 4) Biblioteka Publiczna w Wojnowicach przy ul. Polnej 2.

2. Centrum prowadzi czytelnie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej.

2. Centrum realizuje zadania statutowe poprzez podejmowanie i inicjowanie działań, których celem jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, w szczególności mieszkańców Gminy Krzanowice w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, zarówno o charakterze odpłatnym, jak i nieodpłatnym.

3. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. 1. Do zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 3) organizowanie konkursów i przeglądów;
- 4) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych, rozrywkowych i okolicznościowych;
- 5) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 6) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu promocję kultury Gminy Krzanowice i lokalnych twórców kultury;
- 8) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 9) edukacja kulturalna, regionalna i wychowanie przez sztukę;

- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) organizowanie odczytów, prelekcji, wieczorów literackich, dyskusji tematycznych;
- 14) organizowanie zajęć i turniejów poszerzających wiedzę;
- 15) organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 16) organizowanie obchodów rocznic dziedzictwa, tradycji i pamięci narodowej,
- 17) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie działalności statutowej Centrum;
- 18) inicjowanie i realizowanie projektów w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych, mających na celu rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 19) koordynacja działań w zakresie kultury na terenie Gminy Krzanowice.

2. Do podstawowych zadań istniejącej w strukturze Centrum biblioteki publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 8) służenie rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury;
- 9) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 10) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 7. Centrum może prowadzić dodatkową działalność, w tym odpłatną, w następującym zakresie:

- 1) wynajmu sal, pokoi, pomieszczeń i sprzętu;
- 2) działalności wydawniczej związanej z promocją swojej działalności, a także opracowywania publikacji i materiałów reklamowych;
- 3) sprzedaży publikacji i materiałów oraz usług reklamowych;
- 4) sprzedaży towarów, w tym przeznaczonych do konsumpcji;
- 5) prowadzenie szkoleń, warsztatów i kursów;
- 6) organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych;
- 7) udostępnienie powierzchni reklamowej.

IV. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za jego działalność, zatrudnianie pracowników oraz powierzony majątek.

2. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, powołuje Burmistrz Krzanowic, na czas określony.

4. W zakresie działalności bibliotecznej Centrum podlega merytorycznemu nadzorowi wojewódzkiej biblioteki publicznej – Biblioteki Śląskiej w Katowicach oraz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Raciborzu.

§ 9. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa, jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

2. Rada Programowa składa się z 3 członków, powoływanych na wniosek Dyrektora przez Organizatora na okres 5 lat, spośród osób dysponujących fachową wiedzą z zakresu edukacji, animacji kultury lub bibliotekoznawstwa.

3. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Organizatora.

V. MAJĄTEK I FINANSE.

§ 10. 1. Centrum zarządza samodzielnie powierzonym mu majątkiem oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnego planu finansowego ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej odpłatnej działalności,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) fundusze Unii Europejskiej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wszelkie zmiany statutu wymagają trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.