



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 lutego 2023 r.

Poz. 1575

### UCHWAŁA NR 394/XXXVI/2023 RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 15 lutego 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Lublinieckiego.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j.).

§ 2. 1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej zadaniami, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j.).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji podmiotom, w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.), odbywa się w ramach pomocy de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. Podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie dotacji zaświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 4. 1.** Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Lublinieckiego na dofinansowanie zadań, o których mowa w uchwale.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Lublinieckiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel, nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 5. 1.** Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego składają pisemny wniosek do Zarządu Powiatu w Lublińcu w terminie do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołączyć należy dokumenty potwierdzające posiadanie przez podmiot tytułu prawnego do zabytku, dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) oraz kosztorys przewidzianych prac lub robót.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6. Wniosek o udzielenie dotacji weryfikowany jest pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nieuzupełnienia jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia, odstępuje się od dalszych prac przy wniosku, o czym powiadamia się wnioskodawcę.

**§ 6. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Lublińcu w formie uchwały w terminie do 30 czerwca roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

2. W uchwale Rada Powiatu w Lublińcu określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji powiadamia się podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji w formie pisemnej.

**§ 7.** Po podjęciu przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwały, Zarząd Powiatu w Lublińcu zawiera z dotowanym podmiotem umowę.

**§ 8. 1.** Podmiot zobowiązany jest do:

- a) wydatkowania środków dotacji zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), jeżeli z mocy tej ustawy jest zobowiązany do jej stosowania,
- b) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków oraz uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) złożenia rozliczenia z wykonania prac w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania lecz nie później niż do 1 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona,
- d) dołączenia do rozliczenia kopii rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych wraz z ich opisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- e) dostarczenia protokołu odbioru prac przez właściwego konserwatora zabytków, stwierdzającego ich wykonanie zgodnie z wydanym pozwoleniem (tylko w przypadku, kiedy wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagały odbioru), potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

2. Wzór rozliczenia z realizacji zadania, na które udzielono dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego określa załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 9.** Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z późn. zm.).

**§ 10.** W przypadku ubiegania się przez Powiat Lubliniecki o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków określa załącznik nr 3 do Uchwały.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr 275/XIX/2021 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Olczyk**

**WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I KULTURY**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 21)  
tel.: (34) 35 10 505  
promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl

**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

Numer formularza: WIP.3

Wnioskodawca

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię / nazwa)Adres zamieszkania,  
siedziby\_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon

E-mail

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

**I. Podstawowe dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku: \_\_\_\_\_
2. Numer w rejestrze zabytków: \_\_\_\_\_
3. Wpis z dnia: \_\_\_\_\_
4. Dokładny adres zabytku: \_\_\_\_\_

**II. Inne dane wnioskodawcy:**

1. Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
2. Forma prawna: \_\_\_\_\_
3. Nazwa i nr rejestru: \_\_\_\_\_
4. Data wpisu do rejestru/ewidencji: \_\_\_\_\_
5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów (zgodnie z danymi rejestrowymi): \_\_\_\_\_
6. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa, adres, numer konta): \_\_\_\_\_

**III. Tytuł prawny do władania zabytkiem:**

1. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku: \_\_\_\_\_
2. Księga wieczysta nr: \_\_\_\_\_
3. Zbiór dokumentów nr (w przypadku braku księgi wieczystej): \_\_\_\_\_

**IV. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:**

1. Tytuł zadania: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i ich charakterystyka: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Uzyskane pozwolenia:
  - a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
    - wydane przez: \_\_\_\_\_
    - dnia: \_\_\_\_\_
    - nr pozwolenia: \_\_\_\_\_
  - b) pozwolenie na budowę:
    - wydane przez: \_\_\_\_\_
    - dnia: \_\_\_\_\_
    - nr pozwolenia: \_\_\_\_\_

**V. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót budowlanych oraz źródła ich sfinansowania:**

	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem:			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Lublinieckiego:			

Udział środków własnych:			
<b>Udział środków pozyskanych z:</b>			
Budżetu państwa:			
Budżetu jednostek samorządu terytorialnego:			
Innych źródeł (należy wskazać):			

**VI. Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:**

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (kopie załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za zgodność z oryginałem”)**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
3. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
6. Kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
7. Zaświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tylko w przypadku, kiedy o dotację ubiegają się podmioty w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym**

**Wnioskujący:** .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy) (miejsowość, data)

**Pieczęć:** .....

**WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I KULTURY**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 21)  
tel.: (34) 35 10 505  
promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl

**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

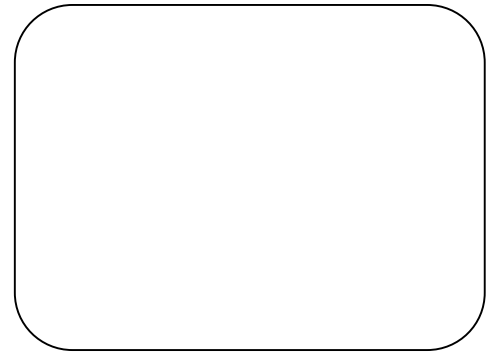
Numer formularza: WIP.4

Wnioskodawca

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię / nazwa)Adres zamieszkania,  
siedziby\_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon

E-mail



## Rozliczenie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

**1. Tytuł zadania:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) realizowanego w okresie od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

b) określonego w umowie nr: \_\_\_\_\_ zawartej w dniu: \_\_\_\_\_

**2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**3. Sprawozdanie finansowe:**

	<b>Kwota</b>	<b>%</b>
Wysokość przyznanej dotacji:		
Wysokość środków własnych:		
<b>Wysokość środków pozyskanych z:</b>		
Budżetu państwa:		
Budżetu jednostek samorządu terytorialnego:		
Innych źródeł:		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		100 %

**4. Wykaz załączników:**

a) kserokopia dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku

b) kserokopia protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez właściwego konserwatora zabytków (tylko w przypadku, kiedy wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagały odbioru):

protokół odbioru prac z dnia: \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym**

**Wnioskujący:** .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy) \_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

**Pieczęć:** .....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 394/XXXVI/2023  
Rady Powiatu w Lublińcu  
z dnia 15 lutego 2023 r.

**Zasady i tryb udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w treści dokumentu pojawi się określenie „Wnioskodawca”, należy rozumieć przez nie podmiot, który wystąpił z prośbą o ubieganie się przez Powiat Lubliniecki o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i złożył wniosek, o którym mowa w § 5 uchwały nr 394/XXXVI/2023 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Powiat Lubliniecki może ubiegać się o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Powiat Lubliniecki aplikuje o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie pisemnej prośby Wnioskodawcy, do której dołączono wniosek, o którym mowa w § 5 uchwały nr 394/XXXVI/2023 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

3. O wyborze wniosku do ubiegania się o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie.

5. Aplikowanie przez Powiat Lubliniecki o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) łącznie z innymi środkami pozyskanymi na ten cel nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, jest:

- 1) udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy na realizację zadania stanowiącego przedmiot dotacji;
- 2) zabezpieczenie w budżecie Powiatu Lublinieckiego udziału własnego w wysokości min. 2% wnioskowanej dotacji;
- 3) zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Beneficjentem dotacji.

§ 4. 1. Powiat Lubliniecki złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek lub wnioski o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie następującymi kategoriami dofinansowania:

- 1) do 150 000 zł,
- 2) do 500 000 zł,
- 3) do 3 500 000 zł.

2. Po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów ostatecznej listy zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Bank Gospodarstwa Krajowego udzieli wstępnych promes udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Lublińcu w formie odrębnej uchwały pod warunkiem udzielenia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Lublinieckiemu wstępnej promesy, o której mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Przyjęcie uchwały Rady Powiatu w Lublińcu w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, pod rygorem utraty dofinansowania. Powiat Lubliniecki zawiadomi Wnioskodawcę pisemnie w ciągu 14 dni o udostępnieniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy/Wykonawców prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i upublicznienia treści zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Lublinieckiego. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni. W celu upublicznienia zamówienia na stronie internetowej Powiatu Lublinieckiego Wnioskodawca dotacji zobowiązany jest przesłać jego treść na adres [promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl).

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Lublinieckiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy/Wykonawców o wyborze.

2. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać:

- 1) datę zakończenia postępowania zakupowego;
- 2) dane Wykonawcy/Wykonawców: nazwę, adres, REGON, NIP i KRS – jeżeli dotyczy;
- 3) oświadczenie, że wybór nastąpił zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym jeżeli znajduje zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wybór nastąpił zgodnie z przepisami tej ustawy;
- 4) przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji;
- 5) planowaną datę zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami.

3. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Lubliniecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Po uzyskaniu przez Powiat Lubliniecki promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji między Powiatem Lublinieckim a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku zmniejszeniu ulegnie wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 8. 1.** Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy/umów na wykonanie prac z Wykonawcą/Wykonawcami przez Beneficjenta dotacji.

2. Niezwłocznie po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, Beneficjent dotacji składa pisemną informację do Powiatu Lublinieckiego, zawierającą:

- 1) listę Wykonawców wraz z datami zawarcia umów oraz kwotami wynagrodzenia;
- 2) termin realizacji Inwestycji, w tym terminy realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 – jeśli dotyczy.

**§ 9. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta dotacji z Powiatem Lublinieckim na podstawie promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu, zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) wypłata dotacji nastąpi jednorazowo w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) wypłata dotacji - w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy - nastąpi w dwóch transzach (I – do 50%, II – pozostała część), każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego;
- 3) wypłata dotacji - w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy – nastąpi w trzech transzach (I – nie więcej niż 20%, II – nie więcej niż 30%, III – pozostała część), każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, jest wypłacana na wniosek Beneficjenta dotacji, do którego Beneficjent dotacji załącza oświadczenie o zakończeniu realizacji Inwestycji lub jej wydzielonego etapu oraz kserokopie faktur. W przypadku zakończenia Inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem końcowy protokół odbioru.

**§ 10. 1.** Wnioskodawca dotacji zobowiązany jest do:

- 1) wydatkowania środków dotacji zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z późn. zm.), jeżeli z mocy tej ustawy jest zobowiązany do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków oraz uzyskiwania najlepszych efektów,
- 3) złożenia rozliczenia z wykonania prac w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania,
- 4) dołączenia do rozliczenia kopii rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych wraz z ich opisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- 5) dostarczenia protokołu odbioru prac przez właściwego konserwatora zabytków, stwierdzającego ich wykonanie zgodnie z wydanym pozwoleniem (tylko w przypadku, kiedy wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagały odbioru), potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oświadczenie Beneficjenta dotacji, że prace te nie wymagają odbioru konserwatora zabytków, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

2. Wzór rozliczenia z realizacji zadania, na które udzielono dotacji określa załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 11.** Brak złożenia przez Beneficjenta dotacji wymaganych informacji w terminach określonych w niniejszym załączniku może każdorazowo skutkować anulowaniem dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego, a tym samym rozwiązaniem umowy o dotację zawartą między Beneficjentem dotacji a Powiatem Lublinieckim.

**§ 12.** Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z późn. zm.).

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem do uchwały nr 394/XXXVI/2023 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.