



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 1820

UCHWAŁA NR XLVIII/386/2023 RADY GMINY CHYBIE

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Chybie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840),

Rada Gminy Chybie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Gmuzdek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/386/2023

Rady Gminy Chybie

z dnia 21 lutego 2023 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie
Beneficjenci dotacji**

§ 1. Zasady ogólne udzielania dotacji

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie, zwane dalej „zasadami” określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru/ znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 655).

§ 2. Beneficjenci dotacji

1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Dotacja celowa nie stanowi pomocy de minimis, wobec czego nie obejmuje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Chybie, wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.

3. W przypadku nieruchomości zabytkowych, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza, dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię ww. nieruchomości wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej w odniesieniu do całkowitej jej powierzchni. Obliczenia dokonuje się na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Chybie.

§ 3. Zakres dotacji

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Wysokość dotacji

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Poziom finansowania, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu w przypadku pozyskania środków zewnętrznych z programów krajowych lub międzynarodowych na realizację zadań obejmujących wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, do poziomu określonego w zasadach realizacji przedsięwzięć w ramach danego programu.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Chybie wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

5. W przypadku niepozyskania środków zewnętrznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, Gmina Chybie może nie udzielać dotacji na zadania obejmujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie

§ 5. Ubieganie się o udzielenia dotacji

1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie jest złożenie wniosku przez podmiot o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Chybie w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chybie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę doręczenia wniosku do Urzędu Gminy w Chybiu.,

5. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomego, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy

zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;

7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 6. Ocena wniosku o przyznanie dotacji

1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Chybie.

2. Komisja dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 5, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

3. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

- 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 5 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obciążony błędami;
- 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
- 3) niepodpisanie załączników przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

4. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Chybie przedkłada Radzie Gminy Chybie rekomendowane przez Komisję, o której mowa w § 7, do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

§ 7. Sposób przyznania dotacji

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Chybie w drodze uchwały.

2. Rada Gminy Chybie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chybie i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu.

§ 8. Umowa przyznająca dotację

1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale, o której mowa w § 7.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac można dokonać zmiany umowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 9. Rozliczenie dotacji

1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Wójtowi Gminy Chybie, sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

2. Do sprawozdania, beneficjent dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 4) dokumentację fotograficzną obrazującą wykonany zakres prac (przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu)

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Chybie.

Załącznik nr 1 do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie.” stanowiących załącznik do uchwały Nr XLVIII/386/2023 Rady Gminy Chybie z dnia 21 lutego 2023 r.

Wójt Gminy Chybie

ul. Bielska 78

43-520 Chybie

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

I. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa/Imię i nazwisko:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Regon (jeżeli dotyczy):

.....

4. NIP (jeżeli dotyczy):

.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

6. Nr telefonu i adres email (opcjonalnie):

.....

7. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

II. Dane o zabytku

Nazwa zabytku

.....

Wpisany do

z dniem

Dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania, numer działki i obręb:

.....

Określenie i opis zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Harmonogram prac i robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania

I.p.	Zakres rzeczowy etapu zadania (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić szczegółowy zakres np. w m, m², obszarze, itp.)	Przewidywany termin realizacji etapu (od – do)

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Źródła sfinansowania prac:

Źródła sfinansowania prac	Kwota (brutto)	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Środki budżetu Państwa		
Udział środków własnych		
Udział innych źródeł		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Chybie		

IV. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:

.....

.....

V. Załączniki dołączona do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego - jeżeli nie dotyczy należy wykreślić,
- 6) zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca - jeżeli nie dotyczy należy wykreślić,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie.” stanowiących załącznik do uchwały Nr XLVIII/386/2023 Rady Gminy Chybie z dnia 21 lutego 2023 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻNYCH NA
OBSZARZE GMINY CHYBIE

I. Nazwa zabytku i przedmiot dotowanych prac :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zgodnie z umową z dnia nr,

przeprowadzone w okresie od do

II. Opis podjętych działań i efektów

1. Celem realizacji dotowanego zadania było

.....

.....

.....

.....

-
-
2. Syntetyczny opis podjętych działań (w odniesieniu do etapów zakresu rzeczowego określonego w pkt III wniosku o przyznanie dotacji)

l.p.	Zakres rzeczowy etapu zadania (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie podjęte działania oraz określić szczegółowy zakres np. w m, m ² , obszarze, itp.)

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa i adres siedziby):

.....

.....

.....

.....

.....

III. Część finansowa

1. Łączna wartość zadania objętego dotacją wyniosła zł

Źródła sfinansowania prac	Kwota (brutto)	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Środki budżetu Państwa		
Udział środków własnych		
Udział innych źródeł		
Wysokość dotacji, przyznanej z budżetu Gminy Chybie		

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu i data wystawienia	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
			Wartość ogółem	z dotacji	z innych źródeł
.	<i>Wydatek 1</i>				
2.	<i>Wydatek 2</i>				
3.	<i>Wydatek 3</i>				
4.	<i>Wydatek 4</i>				
5.	<i>Wydatek 5</i>				
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania					

IV. Załączniki do niniejszego sprawozdania:

1. oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
2. kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
3. kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
4. dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dotowany zabytek przed przystąpieniem do prac, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu (w postaci zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie *.jpg na nośniku elektronicznym)

V. Oświadczenia i podpisy

1. Oświadczam, że numer konta bankowego jest zgodny z zawartym w umowie o udzieleniu dotacji;
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że jestem/nie jestem* podatnikiem VAT i przysługuje/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego – zobowiązuje się również do poinformowania Wójta Gminy Chybie o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

Miejscowość, data

.....

(podpis)