



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 2333

UCHWAŁA NR LVI/371/2023 RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dzwono-Sierbowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Dzwono-Sierbowice Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr L/309/2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2022 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice.

§ 3. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

Załącznik do uchwały Nr LVI/371/2023
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DZWONO-SIERBOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Sołectwo Dzwono-Sierbowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dzwono-Sierbowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pilica,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzwono-Sierbowice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy w Pilicy,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pilica,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Dzwono-Sierbowic, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. W wyborach Sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego Sołectwa.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

4. Postanowienie ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Pilica.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) odwołania,
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca Sołectwa,
- 5) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy niniejszego Rozdziału.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 16. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- e) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- f) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Gminy,
- g) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- h) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- i) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- j) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu Gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
- k) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, która powinna zawierać:
 - statut Sołectwa,
 - sprawozdania z działalności,
 - protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - dokumentację z Zebrań Wiejskich, w tym:
 - protokół z Zebrania,
 - wnioski i uchwały Zebrania,
 - listę obecności.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w rozdysponowaniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 20. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa.

3. Mieszkańcy Sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu Wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Zebrania.

§ 22. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał oraz przeprowadzania wyborów w obecności co najmniej 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 10 minut po pierwszym terminie Zebrania. Zebranie w kolejnym terminie może odbyć się jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców.

3. Zebranie otwiera Sołtys, a przewodniczy obradom osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania.

4. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 24. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz z listą obecności,
- c) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na Zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 25. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 26. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem Sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców,
- 4) troska o mienie Sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 27. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie:

- 1) występuje do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 28. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa,

- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia uchwał. Decyzja Burmistrza podlega zaskarżeniu do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice

