



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 2350

UCHWAŁA NR LVI/388/2023 RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Pilica

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

§ 1. Nadaje się Osiedlu Pilica Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr L/326/2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2022 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilica.

§ 3. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Zarządu Osiedla następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

2. Kadencja Zarządu Osiedla, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

Załącznik do uchwały Nr LVI/388/2023
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT OSIEDLA PILICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Pilica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Pilica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pilica,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla,
- 4) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Pilica jako organ uchwałodawczy Osiedla,
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy w Pilicy,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pilica,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 4. Osiedle obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Pilica, którego granice zaznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 5. 1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy, Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na członka Zarządu Osiedla może każdy stały mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na członków Zarządu Osiedla,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Mieszkańców wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje członków Zarządu Osiedla.

§ 9. Zarząd Osiedla składa się z 3 osób, w tym Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz listę kandydatów na członków Zarządu Osiedla po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. W wyborach Zarządu Osiedla może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.

2. Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

4. Postanowienie ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Jeżeli przy wyborze członków Zarządu Osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Mieszkańców, na którym wybierany jest Zarząd głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Pilica.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących Zarządu Osiedla,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) odwołania,
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca Osiedla,
- 5) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym Zebraniu Mieszkańców.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy niniejszego Rozdziału.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 15. 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa pięć lat.

2. Zarząd Osiedla działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Zarządu Osiedla.

§ 16. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz,
- d) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Osiedla,
- e) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- f) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Gminy,
- g) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla,
- h) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Osiedlu,
- i) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- j) prowadzenie dokumentacji Osiedla, która powinna zawierać:
 - statut Osiedla,
 - sprawozdania z działalności,
 - protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - dokumentację z Zebrań, w tym:
 - protokół z Zebrania,
 - wnioski i uchwały Zebrania,
 - listę obecności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Osiedla.

2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Zarządu Osiedla,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na członka Zarządu Osiedla (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),

- d) zadawania pytań członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 18. Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Przewodniczącego Zarządu,
- c) na wniosek Rady Gminy lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

§ 19. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Osiedla.

3. Mieszkańcy Osiedla powinni być zawiadomieni o Zebraniu Mieszkańców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 20. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 21. 1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał oraz przeprowadzania wyborów w obecności co najmniej 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne Zebranie Mieszkańców odbywa się po upływie 10 minut po pierwszym terminie Zebrania. Zebranie w kolejnym terminie może odbyć się jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla, a przewodniczy obradom osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania.

4. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Mieszkańców.

5. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

§ 22. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Osiedla.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wraz z listą obecności,
- c) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie,
- f) sprawozdanie Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,

- h) podjęte na Zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Przewodniczący Zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z Zebrania Mieszkańców znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 24. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniami Osiedla są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców,
- 4) troska o mienie Osiedla,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Osiedlu.

3. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Osiedla,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Osiedla,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Osiedlu i na rzecz Osiedla.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 25. 1. We władaniu Osiedla mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Gminy Osiedlu uchwałą na zasadach określonych w Statucie Gminy, Statucie Osiedla oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.

3. Zebranie Mieszkańców:

- 1) występuje do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania,
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 26. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu należy do Zarządu Osiedla.

2. Zarząd Osiedla może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Osiedla.

3. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Gminy.

§ 28. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Osiedle mogą być przeznaczane na realizację zadań Osiedla.

§ 29. 1. W przypadku przekazania Osiedlu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Osiedlem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Osiedlu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 30. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia uchwał. Decyzja Burmistrza podlega zaskarżeniu do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
- 4) zawieszenie w czynnościach członka Zarządu Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla,
- 3) dokonywanie oceny stanu Osiedla,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla,
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Zarząd Osiedla i osoby przeprowadzające kontrolę.

Załącznik Nr 1
do Statutu Osiedla Pilica

