



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 marca 2023 r.

Poz. 2434

### UCHWAŁA NR 419/LI/2023 RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 14 marca 2023 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Kłomnice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kłomnice,

#### **Rada Gminy Kłomnice, uchwała co następuje:**

##### **§ 1. Uchwalić Statuty Sołectw:**

- 1) Adamów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Bartkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Chmielarze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Chorzenice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Garnek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Karczewice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Kłomnice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Kuźnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Konary w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Lipicze w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Michałów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Michałów Rudnicki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Nieznanice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Niwki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Pacierzów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Rzeki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Rzerzęczyce w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Skrzydlów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Śliwaków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,

- 20) Witkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Zawada w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Zdrowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) Zberezka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 23 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 233/XXVIII/2013 z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Kłomnice.

§ 3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej, która upływa w 2023 roku, ulega przedłużeniu do dnia 30 kwietnia 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłomnice

**Bartłomiej Żurek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Adamów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Adamów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Adamów w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Adamów w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Adamów
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Adamów w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Adamów obejmuje miejscowości Adamów i Huby.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Bartkowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bartkowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bartkowice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bartkowice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bartkowice
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bartkowice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Bartkowice obejmuje miejscowość Bartkowice.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

§ 33. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Chmielarze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chmielarze.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chmielarze w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chmielarze w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chmielarze
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chmielarze w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Chmielarze obejmuje miejscowość Chmielarze.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.** **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Chorzenice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chorzenice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chorzenice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chorzenice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chorzenice
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chorzenice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Chorzenice obejmuje miejscowość Chorzenice.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

**§ 10.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 11.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 13.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pozytywne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Garnek**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Garnek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Garnek w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Garnek w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Garnek
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Garnek w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Garnek obejmuje miejscowość Garnek.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Karczewice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karczewice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karczewice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karczewice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karczewice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karczewice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Karczewice obejmuje miejscowość Karczewice.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Kłomnice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kłomnice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kłomnice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kłomnice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kłomnice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kłomnice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Kłomnice obejmuje miejscowość Kłomnice, Jamrozowizna i Janaszów.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 50 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Kuźnica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kuźnica w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuźnica w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuźnica
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kuźnica w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Kuźnica obejmuje miejscowość Kuźnica.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 7 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej .

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Konary**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Konary.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konary w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konary w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konary
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konary w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Konary obejmuje miejscowość Konary.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Lipicze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipicze.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lipicze w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipicze w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipicze
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipicze w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Lipicze obejmuje miejscowość Lipicze.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Michałów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałów
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałów w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Michałów obejmuje miejscowość Michałów.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 5 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pozytywne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Michałów Rudnicki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów Rudnicki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałów Rudnicki;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Michałów Rudnicki obejmuje miejscowość Michałów Rudnicki.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 8 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Nieznanice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieznanice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieznanice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieznanice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieznanice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieznanice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Nieznanice obejmuje miejscowość Nieznanice.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 20 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.** **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Niwki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Niwki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niwki w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niwki w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niwki;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niwki w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Niwki obejmuje miejscowość Niwki i Przybyłów.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Pacierzów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pacierzów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pacierzów w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pacierzów w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pacierzów;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pacierzów w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Pacierzów obejmuje miejscowość Pacierzów.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 5% uprawnionych osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.** **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

§ 33. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Rzeki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzeki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzeki w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzeki w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzeki;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzeki w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Rzeki obejmuje miejscowość Rzeki Małe i Rzeki Wielkie.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 12 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Rzerzęczyce**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzerzęczyce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzerzęczyce w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzerzęczyce w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzerzęczyce;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzerzęczyce w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Rzerzęczyce obejmuje miejscowość Rzerzęczyce.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 30 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 31. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

§ 33. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Skrzydlów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skrzydlów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skrzydlów w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skrzydlów w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skrzydlów;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skrzydlów w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Skrzydlów obejmuje miejscowość Skrzydlów, Skrzydlów Trząska.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 20 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Śliwaków**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Śliwaków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Śliwaków w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Śliwaków w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Śliwaków;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Śliwaków w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Śliwaków obejmuje miejscowość Śliwaków, Śliwaków Grabie.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
  2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
    - 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
    - 2) wydawania opinii,
    - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
    - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
    - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
    - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 10 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania .

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Witkowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Witkowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Witkowice w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Witkowice w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Witkowice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Witkowice w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Witkowice obejmuje miejscowość Witkowice.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 20 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24. 1.** Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29. 1.** W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30. 1.** Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Zawada**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zawada.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zawada w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawada w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawada;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawada w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Zawada obejmuje miejscowość Zawada.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 15 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2 kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Zdrowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zdrowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zdrowa w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zdrowa w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdrowa;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zdrowa w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Zdrowa obejmuje miejscowość Zdrowa.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 15 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr 419/LI/2023  
Rady Gminy Kłomnice  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Statut Sołectwa Zberezka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zberezka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zberezka w Gminie Kłomnice;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zberezka w Gminie Kłomnice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zberezka;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zberezka w Gminie Kłomnice.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 6. Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar**

§ 7. Obszar Sołectwa Zberezka obejmuje miejscowość Zberezka.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa**

§ 8. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
  - 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim
  - 2) wydawania opinii,
  - 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
  - 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

#### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

#### **Rozdział 5. Zasady i zakres działania organów Sołectwa**

##### **Zebranie Wiejskie**

§ 12. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) Wójta;
- 4) Radnych z terenu Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 5 osób.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

**§ 18. 1.** Przewodniczący Zebrania decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu; (w uzasadnionych przypadkach), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;
- 6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;
- 9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;
- 11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Wybranim na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.** 1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania .

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;
- 3) omówienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,
- 2) w wyborach członków Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2. kandydatów lub przynajmniej 1 kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczętą Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.** 1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1, nie stosuje się.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 7.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.** 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.



7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32. 1.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33. 1.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy ma prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jego organów;
- 2) wstępu do siedziby Sołectwa;
- 3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;
- 4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jego działalności.

4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35. 1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa.