



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 2738

## **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 23 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr IX/165/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr IX/165/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 4449), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XL/943/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 stycznia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 508).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XL/943/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 stycznia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 508), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Dorota Piegzik-Izydorczyk**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 23 marca 2023 r.

**Uchwała Nr IX/165/2019  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 10 czerwca 2019 r.

**w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 506)<sup>1)</sup>,

**Rada Miejska  
uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu kontynuowania funkcjonującej od kilku lat formuły Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej, w ramach której realizowane są projekty zainicjowane i wybrane bezpośrednio przez mieszkańców Miasta, określa się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/61/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 2349).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

---

<sup>1)</sup> Nowy tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40.

Załącznik do uchwały Nr IX/165/2019  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 10 czerwca 2019 r.

## Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BOBB – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Bielska-Białej;
  - 2) Autorze – należy rozumieć mieszkańca Bielska-Białej, który złożył projekt do BOBB;
  - 3) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach BOBB złożony przez Autora w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu projektu, spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale;
  - 4) <sup>2)</sup> (uchylony)
  - 5) <sup>3)</sup> (uchylony)
  - 6) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BOBB;
  - 7) <sup>4)</sup> puli – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Bielska-Białej na realizację BOBB w danym roku budżetowym;
  - 8) stronie internetowej BOBB - należy przez to rozumieć stronę internetową zamieszczoną pod adresem [www.obywatelskibb.pl](http://www.obywatelskibb.pl)
    2. <sup>5)</sup> (uchylony)
    3. <sup>6)</sup> (uchylony)
    4. <sup>7)</sup> (uchylony)
5. BOBB obejmuje następujące etapy:
- 1) akcja edukacyjno-informacyjna;
  - 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
  - 3) ocena i opiniowanie projektów;
  - 4) zapoznanie mieszkańców z projektami przy udziale i współpracy z radami osiedli;
  - 5) głosowanie mieszkańców na projekty;
  - 6) ogłoszenie projektów do realizacji;
  - 7) ewaluacja i monitoring
6. Akcja edukacyjno-informacyjna jest prowadzona przez cały rok i angażuje możliwie największą liczbę podmiotów, które wspierają ideę BOBB.

---

<sup>2)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1.1 lit. a) uchwały nr XL/943/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 stycznia 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 508), która weszła w życie 10 lutego 2022 r.

<sup>3)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1.1 lit. a) uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1.1 lit. b) uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>5)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>6)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>7)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

7.<sup>8)</sup> Promocję poszczególnych projektów zgłoszonych w ramach BOBB zapewniają Autorzy projektów i podmioty z nimi współpracujące.

8. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne oraz ustali dni i godziny ich funkcjonowania.

## **Rozdział 2.**

### **Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 2. 1.<sup>9)</sup> W BOBB można składać projekty, których realizacja mieści się w kompetencjach samorządu miasta Bielska-Białej i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2.<sup>10)</sup> Do zgłaszania projektu uprawniony jest mieszkaniec Bielska-Białej.

3.<sup>11)</sup> (uchylony)

4.<sup>12)</sup> Dla projektu jest wymagana lista z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Bielska-Białej popierających projekt. W przypadku złożenia projektu bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, Autor zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany.

5.<sup>13)</sup> (uchylony)

6.<sup>14)</sup> Autor może zgłosić dowolną ilość projektów.

7.<sup>15)</sup> Uprawniony mieszkaniec Bielska-Białej może poprzeć więcej niż jeden projekt zgłoszony do BOBB.

8. Nabór projektów w ramach BOBB ogłasza corocznie Prezydent Miasta poprzez zamieszczenie informacji o miejscach i terminach zgłaszania projektów na stronie internetowej BOBB oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanym dalej BIP).

9.<sup>16)</sup> Autor zgłasza projekt na formularzu w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta. W formularzu autor podaje imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres kontaktowy lub e-mail lub numer telefonu, tytuł projektu, opis projektu, lokalizację projektu, wstępną wycenę kosztów realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

10. Termin składania formularzy projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w BIP i na stronie internetowej BOBB.

11. Formularz projektu składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta:

- 1) listownie na adres: Urząd Miejski, 43-300 Bielsko-Biała, Pl. Ratuszowy 1, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Bielska-Białej” lub „BOBB”;
- 2) bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej w Biurze Obsługi Interesanta, Plac Ratuszowy 6 lub w Biurze Rady Miejskiej, Plac Ratuszowy 1,;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

12. W przypadku gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych, Autor zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu BOBB.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>11)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>13)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2.7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

### **Rozdział 3.** **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 3. 1. Projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, w tym co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej, przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego, miejskie jednostki organizacyjne oraz powołany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi przedstawiciele klubów radnych, rad osiedli i Prezydenta Miasta.

3. W ramach procedury BOBB nie mogą być realizowane zadania:

- a) które nie należą do zadań własnych gminy;
- b) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, programami unijnymi oraz przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- d) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na nieruchomościach innych niż miejskie, chyba że właściciel, użytkownik wieczysty, użytkownik, dzierżawca, najemca lub zarządca złożył pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na realizację zadania publicznego, na przejście odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania oraz na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości na warunkach określonych przez Miasto; pisemne oświadczenie stanowi wówczas obligatoryjny załącznik do formularza projektu;
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, bez zabezpieczenia środków na inne niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania;
- g) które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Bielsko-Białą i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych;
- h) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności projektu.

§ 4. 1. Projekty przesyłane są do właściwej ze względu na lokalizację projektu rady osiedla w celu wydania opinii o projekcie.

2. Rada osiedla w ciągu 30 dni od dnia przesłania projektu jest uprawniona do wydania pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem. Opinia rady osiedla przedkładana jest Zespołowi ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB i nie jest wiążąca dla Zespołu.

3. Brak opinii rady osiedla traktowany jest jako brak uwag do projektu.

§ 5. 1. Na etapie oceny projektu Autor może zostać zobligowany do uzupełnienia projektu lub złożenia wyjaśnień, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z zapisów projektu. W efekcie wyjaśnień dopuszcza się modyfikację projektu w uzgodnieniu z Autorem.

2. Nieuzupełnienie projektu lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować niedopuszczeniem projektu do kolejnego etapu BOBB.

3. Zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji lub łączenie z innymi projektami jest możliwa tylko za zgodą Autora oraz opiniującego wydziału merytorycznego lub miejskiej jednostki organizacyjnej. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu przedsięwzięcia, w szczególności do podziału przedsięwzięcia na kilka mniejszych.

§ 6. Ostateczną opinię o projekcie wydaje Zespół ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB. Członkiem Zespołu nie może być Autor projektu. Opinia pozytywna o projekcie oznacza, iż został dopuszczony do etapu głosowania. Opinia negatywna o projekcie oznacza, iż nie został dopuszczony do etapu głosowania.

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się Informację z wynikami opiniowania projektów, którą podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

2. Informacja zawiera listę wszystkich pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych projektów. Opinia negatywna dla projektu ujętego w Informacji musi być uzasadniona.

#### **Rozdział 4.**

##### **Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, Autorowi projektu negatywnie zaopiniowanego służy prawo do wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej i ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia projektu na liście projektów do głosowania oraz informuje pisemnie Autora projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

3. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 9. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

3. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni.

4. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

§ 10. 1. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy miasta Bielska-Białej.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podaje: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 11. 1. Głos można oddać na formularzu papierowym lub formularzu elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta.

2. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza papierowego lub – w przypadku formularza elektronicznego – poprzez wypełnienie pól formularza oraz zatwierdzenie kodu weryfikacyjnego przesłanego w bezpłatnej wiadomości sms na podany w formularzu numer telefonu komórkowego.

3. Formularze papierowe są udostępniane mieszkańcom w Punktach głosowania, w dniach i godzinach ich funkcjonowania, począwszy od pierwszego dnia głosowania. Uprawnionemu do udziału w głosowaniu wydaje się jeden formularz papierowy (jedną kartę do głosowania).

4. Formularz elektroniczny udostępniany jest mieszkańcom na stronie internetowej BOBB począwszy od pierwszego dnia głosowania.

5. <sup>17)</sup> W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego numeru telefonu komórkowego może zagłosować tylko jeden mieszkaniec Bielska-Białej.

6. Formularz elektroniczny posiada wbudowane informatyczne mechanizmy służące do weryfikacji oddanego głosu, w tym walidacji wykorzystania numeru telefonu komórkowego oraz ilości oddanych głosów przez jednego mieszkańca.

7. <sup>18)</sup> Formularz elektroniczny zawiera opis wskazujący, iż jest on przewidziany do głosowania na projekty dla mieszkańców Bielska-Białej, pola pozwalające na wybór projektu, wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu komórkowego, kodu weryfikacyjnego, zwięzłą instrukcję głosowania.

---

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

8. <sup>19)</sup> Formularz papierowy zawiera opis wskazujący, iż jest on przewidziany do głosowania na projekty dla mieszkańców Bielska-Białej, zwięźłą instrukcję głosowania, pola przeznaczone do wpisania identyfikatora projektu, pola pozwalające na wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia oraz miejsce na złożenie podpisu przez osobę głosującą.

§ 12. <sup>20)</sup> Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać jeden głos.

§ 13. 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy oddane głosy;
- 2) weryfikuje ważność oddanych głosów;
- 3) liczy głosy ważne oddane na każdy z projektów;
- 4) tworzy ranking projektów na podstawie ważnie oddanych głosów.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głos został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż przewidziane do tego celu;
- 3) <sup>21)</sup> głos został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt;
- 4) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu;
- 5) osoba uprawniona nie wpisała wymaganych danych lub wpisała dane nieprawidłowe lub nieczytelne;
- 6) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało zatwierdzone kodem weryfikacyjnym przesłanym w bezpłatnej wiadomości sms na podany przez głosującego numer telefonu komórkowego.

§ 14. 1. <sup>22)</sup> Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały, na podstawie rankingu, kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2. <sup>23)</sup> W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście projektów, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji, o ile uzyskała poparcie co najmniej 2% głosów ważnie oddanych;

3. <sup>24)</sup> (uchylony)

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów – wybiera się projekt z największą kwotą szacunkową.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

6. W przypadku zwycięskich projektów dotyczących tej samej lokalizacji, za wybrany uznaje się tylko ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów;

§ 15. 1. Wyniki głosowania są jawne. Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP, nie później niż 21 dni od daty zakończenia głosowania.

2. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych;
- b) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty;
- c) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6.2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>24)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 6.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

---

**§ 16.** Listę projektów do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.