



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 kwietnia 2023 r.

Poz. 3033

UCHWAŁA NR XLIX/426/2023 RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Gliwickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 59, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Gliwickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „ulgami”, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”, organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Zarząd Powiatu w zakresie należności przekraczających kwoty określone w pkt 2 i 3;
- 2) Starosta w zakresie należności Starostwa Powiatowego do wysokości 5.000 zł;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie należności tych jednostek do wysokości kwoty 3.000 zł.

2. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

§ 3. 1. Należność pieniężna może być z urzędu umorzona w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmiot codziennego użytku domowego, który łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi interes publiczny.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.
 3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 4. Umorzenie należności pieniężnej z urzędu następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
 5. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (słownie: sto złotych), a w przypadku należności z tytułu rekompensaty jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu albo większa od tego świadczenia.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należności mogą być:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzone w całości lub części;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty na jaki odroczone lub rozłożono na raty spłatę należności pieniężnej.

3. Przez dokonanie spłaty uważa się datę faktycznego wpływu na konto jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) zmienionym mocą Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 nie można udzielić, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych przekracza kwotę stanowiącą 200.000 euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego, prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów 100.000 euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z formularzem informacji stanowiącej załącznik do rozporządzenia rady ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie ulg o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2021 poz. 743 z późn. zm.) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, może stanowić pomoc de minimis w rolnictwie, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), zmienionym mocą Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego Rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w odniesieniu do § 5 mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w odniesieniu do § 6 mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 9. 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przez terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie, a także powstałych wcześniej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVI/216/2021 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Gliwickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gliwickiego

Andrzej Kurek