



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 5893

UCHWAŁA NR VII/53/24 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pszczyna i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Pszczyna lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Pszczyna lub jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych tj. jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Pszczyna,
- 2) uprawnionym organie – rozumie się przez to odpowiednio Burmistrza Pszczyny, dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) umarzane w całości lub w części,
- 2) a terminy płatności całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające wierzycielowi mogą być umarzane z urzędu w całości lub w części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł (sześciu tysięcy złotych);

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane do zapłaty inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i innych należności ubocznych. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności, proporcjonalnemu umorzeniu do tej części podlegają odsetki i inne należności uboczne.

5. Udzielanie ulg następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 – w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 2) na wniosek dłużnika – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 – w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego tj. porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty należności lub rozkładania na raty uprawnieni są z zastrzeżeniem ust. 7:

- 1) Burmistrz Pszczyny w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Pszczynie,
- 2) Kierownicy/ dyrektorzy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej.

7. Udzielenie ulgi odnośnie należności pieniężnej, której wartość przekracza 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) przez uprawniony organ inny niż Burmistrz Pszczyny lub dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Pszczyna, wymaga pisemnej zgody Burmistrza Pszczyny.

§ 4. 1. Umorzenie należności na wniosek dłużnika poprzedza się przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które powinno potwierdzić wystąpienie przesłanek umorzenia należności, a sytuacja dłużnika uzasadniająca przyznanie ulgi winna zostać udokumentowana w sposób określony w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu poprzedza się postępowaniem wyjaśniającym, które powinno potwierdzić istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może przekroczyć 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 60 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Burmistrza Pszczyny a w przypadku samorządowej instytucji kultury Gminy Pszczyna – jej dyrektora termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może zostać przedłużony.

2. Odroczenie lub rozłożenie na raty poprzedza się przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które powinno potwierdzić wystąpienie przesłanek tej ulgi, a sytuacja dłużnika uzasadniająca przyznanie tej ulgi winna zostać udokumentowana w sposób określony w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi.

4. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego lub kilku dłużników, pod warunkiem że wnioskodawcy zobowiążą się spłacić całość należności.

5. Kolejny wniosek o odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenia na raty może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 (sześciu) miesięcy licząc od dnia powiadomienia dłużnika o rozwiązaniu lub wygaśnięciu porozumienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać skrócony za zgodą uprawnionego organu.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Umorzenie należności następuje w dacie spłaty pozostałej części należności, a w przypadku rozłożenia spłaty pozostałej części należności na raty w dacie dokonania zapłaty ostatniej raty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę dłużnika),
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) w przypadku wniosku o umorzenie, odroczenie spłaty należności pieniężnej bądź rozłożenia na raty – propozycje w tym zakresie (kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość rat oraz terminy ich płatności).

3. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną składa dokumenty obrazujące jego sytuację finansową rodzinną i majątkową za okres trzech ostatnich miesięcy z tytułu wynagrodzenia za pracę lub innych źródeł; w przypadku zobowiązania solidarnego każdy z dłużników solidarnych zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną składa dokumenty świadczące o jego sytuacji ekonomicznej w tym sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia, powiadamia się dłużnika o konieczności usunięcia braków lub ich uzupełnienia określając termin nie krótszy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.) oraz w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), które zostały określone w rozporządzeniach Komisji (UE):

- 1) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L, Nr 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 2) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz.UE.L, Nr 2023/2832 z dnia 15.12.2023 r.),
- 3) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L.352.9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 4) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE.L.190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z formularzem informacji stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, zgodnie z formularzem informacji stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

6. W przypadku nie dopełnienia obowiązków określonych w ust. 3 ust. 4 niniejszego paragrafu, wniosek podmiotu o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc de minimis w rozumieniu:

1. Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,

2. Rozporządzenie Komisji nr 2023/2832 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,

3. Rozporządzenie Komisji nr 1408/2013 – może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

4. Rozporządzenie Komisji nr 717/2014 – może zostać udzielona w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LIII/611/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28.10.2010 r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2013 r. poz. 6739), zmienionej Uchwałą Nr XLI/514/14 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 marca 2014 r., w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, niezbędnym jest dostarczenie niżej wymienionych dokumentów w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jednostkom podległym warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka