



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 5980

UCHWAŁA NR 18/IV/2024 RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mykanów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mykanów lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy uprawnione do udzielenia ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mykanów i jej jednostki organizacyjne;
2. organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.:

2. Udzielenie ulgi o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione. 4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego dłużnika na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

6. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy złożyli wniosek.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku o ulgę oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgę lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

7. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w przepisach art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych oraz § 4 ust. 1 na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”) mogą stanowić pomoc, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.): 1.1. stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 13.12.2023 r. z późn. zm.), 1.2. stanowić pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.; Rozp. Komisji UE Dz. Urz.L 2023/2391 z 04.10.2023 z późn. zm.) 1.3. stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r, s. 45, z późn. zm.; Rozp. Komisji UE Dz. Urz.L 2023/2391 z 04.10.2023 z późn. zm.)2.Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie winien przedstawić: 3.1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. 3.2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;

3.3. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 7. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 31 grudnia 2030 r.
2. pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest Wójt Gminy Mykanów.

2. Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności mogą być bez zgody dłużnika cofnięte, a porozumienie rozwiązane, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia porozumienia lub wydania jednostronnego oświadczenia w sprawie udzielenia ulgi.

§ 9. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane są według przepisów dotychczasowej uchwały.

§ 10. Tracą moc: uchwała Nr 291/XXXVIII/2022 Rady Gminy Mykanów z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Mykanów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mykanów

mgr Tomasz Nowicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 18/IV/2024
Rady Gminy Mykanów
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

PROTOKÓŁ

z kalkulacji przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych związanych z dochodzeniem i egzekucją należności o charakterze cywilnoprawnym sporządzony w dniu

Dłużnik:

Rodzaj należności o charakterze cywilnoprawnym:

Podstawa obciążenia dłużnika (decyzja, umowa, faktura):

Kwota należności o charakterze cywilnoprawnym w zł:

(słownie:.....)

.....)

Termin zapłaty:

Sprawa rozpatrywana przez:

Nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzone postępowanie:

.....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:

.....

.....

.....

.....

Przewidywane koszty dochodzenia wierzytelności, w tym:

1. Koszty czynności przygotowawczych (wezwanie do zapłaty) –.....zł

2. Wpis sądowy –.....zł

3. Koszty zastępstwa procesowego –.....zł

4. Koszty klauzuli wykonalności –.....zł

5. Koszty korespondencji sądowej –.....zł

6. Koszty egzekucyjne zł

7. inne.....zł.

Przewidywane łączne koszty procesowe i egzekucyjne dotyczące podjęcia działań związanych z odzyskaniem przedmiotowej wierzytelności wynoszą i są równe/wyższe od kwoty wymienionej należności o charakterze cywilnoprawnym.

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

.....

Kierownik jednostki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 18/IV/2024
Rady Gminy Mykanów
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) PESEL
 - 3) Adres zamieszkania
 - 4) Dane kontaktowe (nr telefonu)
 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:
 - 1) Nazwa firmy
 - 2) REGON
 - 3) NIP
 - 4) Adres siedziby
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwota ogółem:.....,

w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowymich łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące,

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....,

4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym:

a) czynsz

b) opłaty za media, w tym:

c) woda

d) energia

e) gaz

f) ogrzewanie

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty).....

.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....

.....

7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi

.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Data i Podpis

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 18/IV/2024
Rady Gminy Mykanów
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJATKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Nazwa firmy:
2. REGON
3. NIP
4. Adres siedziby
5. Telefon
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego:

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

- posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

- posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie, w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....

.....

.....
b) inne (jakie?).....
.....
.....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....
.....
.....

b) z tytułu dostaw i usług.....
.....
.....

c) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń.....
.....
.....

d) z tytułu wynagrodzeń.....
.....
.....

e) inne (jakie?).....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) należności długoterminowe.....
.....
.....

2) należności krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu dostaw i usług.....
.....
.....

b) inne (jakie?).....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi

.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

Data i Podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.