



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 5990

UCHWAŁA NR 5.42.2024 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

**Rada Miasta Rydułtowy,
po przeprowadzeniu konsultacji społecznych
zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 roku,
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Wieloletni Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

Marek Wystyrk

Załącznik do uchwały Nr 5.42.2024
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Wieloletni Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2026

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** – Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m. in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania Miastu danych

dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Miasta na rzecz mieszkańców.
- 4) udzielenie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie działań własnych podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych a służących realizacji zadań publicznych Miasta, na zasadach określonych w § 7.

Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych z środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miasta Rydułtowy,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Miasta,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o środki spoza budżetu Miasta,
- 7) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta oraz posiedzeniach Komisji Rady Miasta, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Miasta.

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być podejmowana również w ramach realizacji inicjatywy lokalnej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) promocja mniejszości narodowych w środowisku lokalnym,
- 4) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) wspieranie zadań związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspomaganie kulturowej promocji miasta Rydułtowy,
- 8) wspieranie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
- 9) wspomaganie sportowej promocji miasta Rydułtowy w miastach zaprzyjaźnionych,
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 12) promocja i organizacja wolontariatu,
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 14) rewitalizacja,
- 15) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Okres realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Miasta.

Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Zadania określone zgodnie z priorytetami wymienionymi w § 5 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

4. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłaszany jest co najmniej raz w roku.

5. O brakach formalnych, które zgodnie z kartą oceny formalnej możliwe są do uzupełnienia oferent zostaje powiadomiony drogą pisemną lub mailową (e-mail) lub telefoniczną (notatka). W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub dokona tego po wyznaczonym terminie, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

6. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje komisja konkursowa, o której mowa w § 11.

7. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Na realizację zadań objętych niniejszym Wieloletnim Programem Współpracy planuje się przeznaczyć każdego roku kwotę w wysokości 270 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.

3. Miernikami oceny realizacji Programu są następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba składających je organizacji,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych, w tym liczba organizacji, z którymi umowy zostały podpisane,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
- 7) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 9) ilość projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi,

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (z późn. zm.).

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rydułtowy oraz przesłany na adresy mailowe organizacji pozarządowych.

3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie programu był Wydział Administracyjno-Organizacyjny. Program powstał na bazie doświadczeń z lat poprzednich.

4. Konsultacje projektu niniejszej uchwały były prowadzone w dniach od 20 sierpnia 2024 r. do 24 sierpnia 2024 r. W okresie konsultacji nie wpłynęła żadna opinia do przedstawionego projektu uchwały.

5. Projekt niniejszej uchwały był przedmiotem obrad komisji problemowych Rady Miasta Rydułtowy w dniach 27 i 28 sierpnia 2024 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. W konkursach ogłaszanych przez Burmistrza skład komisji konkursowej, w tym przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta Rydułtowy.

2. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) komisja konkursowa liczy nie mniej niż 3 osoby. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący. Komisja dokonuje opiniowania ofert w obecności co najmniej 2/3 pełnego jej składu,
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
- 3) głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) komisja po dokonaniu oceny merytorycznej, proponuje wysokość kwoty wsparcia finansowego realizacji zadania określonego w ofercie,
- 5) praca komisji konkursowej jest protokołowana. Protokół z prac komisji konkursowej przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Rydułtowy,
- 6) decyzje dotyczące udzielania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Rydułtowy po zapoznaniu się z protokołem wraz z opiniami przedłożonymi przez komisję,
- 7) zaproszenie do zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Miasta w terminie ogłoszenia konkursu,
- 8) komisja konkursowa działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.