



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 września 2024 r.

Poz. 6084

### UCHWAŁA NR IV/27/2024 RADY GMINY WYRY

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wyry lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 604 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Wyry uchwała:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny od osób fizycznych, osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, przypadających Gminie Wyry lub jej jednostkom organizacyjnym będących jednostkami budżetowymi, zakładem budżetowym lub samorządowymi instytucjami kultury, a także wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Wyry oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Wyry lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Wyry;
- 4) uprawnionym organie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wyry, Dyrektora lub Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Wyry;
- 5) należności pieniężnej – rozumie się przez to bieżącą lub zaległą należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, koszty upomnień, należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają odrębnemu rozpatrzeniu (nie podlegają kumulacji);
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;

7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Wiry ustawami, których umarzanie, odraczanie spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty), określenie rodzaju należności pieniężnej będącej przedmiotem wniosku; aktualny na dzień złożenia wniosku odpis z właściwego rejestru oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie uzasadniony i udokumentowany, a w przypadku gdy przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub nie są wystarczające do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, uprawniony organ może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno zostać dokonane z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku o udzielenie ulgi bez rozpatrzenia wierzyciel zawiadamia dłużnika.

5. Uprawniony organ przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w ust. 1 w przypadku wniosku o udzielenie ulgi złożonego przez dłużnika niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku wniosku o udzielenie ulgi złożonego przez dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą, czy spełnione są również przesłanki określone w § 7 uchwały. Przyznanie ulgi może zostać uzależnione od uznania długu na piśmie, zawarcia ugody lub stosownego porozumienia.

6. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

7. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożone spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

8. Umorzenie należności pieniężnej głównej mającej charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

9. Umorzenie części należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny może nastąpić dopiero po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty.

10. Jeżeli należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności cywilnoprawnej na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

11. W przypadku niedokonania przez dłużnika spłaty w wyznaczonym terminie odroczonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny lub dwóch przypadających po sobie do spłaty rat, pozostała do spłaty należność mająca charakter cywilnoprawny staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności tej należności.

§ 6. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.). Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w § 5 uchwały, udzielenie ulg na wniosek dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą polegającą m.in. na prowadzeniu działalności wytwórczej w rolnictwie, związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą oraz działalnością wytwórczą w rolnictwie i rybołówstwie mogą stanowić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i odbywać się będzie na zasadach określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.2023/2831 z 15.12.2023 r.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.). W takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub też oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 minionych lat oraz z każdą inną pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 8. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Wyry bez ograniczeń, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 2) Kierownicy, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Wyry w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo 7.000,00 zł.

2. Kwoty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają odrębnemu rozpatrzeniu – nie ulegają kumulacji.

3. Jeżeli wartość należności głównej (bez odsetek), która ma być umorzona, rozłożona na raty lub odroczone przekracza 7.000,00 zł, przed podjęciem decyzji o udzieleniu ulgi, uprawniony organ winien zasięgnąć opinii Rady Gminy Wyry. Rada Gminy wydaje opinię w formie uchwały.

4. W przypadku udzielania ulg przez Wójta, dotyczących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jednostek organizacyjnych niespełniających warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Kierownik, Dyrektor jednostki organizacyjnej przedstawia Wójtowi Gminy Wyry, po zbadaniu okoliczności faktycznych, pisemny wniosek, zawierający:

- 1) nazwę firmy dłużnika a w przypadku osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku,
- 3) kwotę należności,
- 4) określenie czasookresu zadłużenia,
- 5) terminy płatności i wysokość rat,
- 6) informację o jaką ulgę dłużnik się ubiega,
- 7) stanowisko Dyrektora lub Kierownika jednostki organizacyjnej odnoszące się do spełnienia przesłanek, o których stanowi § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej przez uprawniony organ.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), w tym w szczególności w drodze ugody lub porozumienia. W przypadku gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, udzielenie ulgi może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** Postanawia się o niedochodzeniu należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

**§ 12. 1.** Kierownicy, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Wyry, Kierownicy referatów Urzędu Gminy Wyry zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Wyry, za pośrednictwem Skarbnika Gminy, szczegółowych sprawozdań o zakresie udzielonych ulg (dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności), o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 w okresach rocznych wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do końca stycznia za rok poprzedni lub informacji negatywnych.

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie Kierownicy, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Wójtowi Gminy Wyry informacji o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 4 dni od dnia udzielenia ulgi.

3. Wójt Gminy Wyry przedstawia Radzie Gminy Wyry informację o wysokości wszystkich udzielonych ulg w roku budżetowym. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedstawiana Radzie Gminy Wyry w terminie do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Gminy Wyry Nr LI/441/2023 z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wyry lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

**Marek Gołosz**