



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 września 2024 r.

Poz. 6262

UCHWAŁA NR 35/V/2024 RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH

z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Dinusie” w Woźnikach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.)

Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Dinusie” w Woźnikach, dla której organem prowadzącym jest Gmina Woźniki, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Woźnikach, pod adresem: ul. Szkolna 5, 42-289 Woźniki.

§ 3. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 5. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w postaci części nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Szkolnej 5 w Woźnikach z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego zakupione przez Gminę Woźniki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Woźnikach

Anna Wincowska

Załącznik do uchwały Nr 35/V/2024
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 16 września 2024 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „DINUSIE” W WOŹNIKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Dinusie” w Woźnikach jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Woźniki, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Dinusie” w Woźnikach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024, poz. 338);
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Dinusie” w Woźnikach;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 3. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Szkolnej 5 w Woźnikach.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Miasta i Gminy Woźniki.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Woźniki umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 5. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,
 - c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - d) wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście;
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

§ 6. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;

- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Woźniki albo
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Woźniki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci niepełnosprawne.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymiennych w ust. 1 i 2.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

7. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Woźniki, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni;
- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty.

§ 10. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

§ 11. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 8 ust. 2.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest przerwą remontową, przerwą urlopową, zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, to opłata za pobyt nie podlega naliczeniu za dni nieświadczenia opieki nad dzieckiem.

§ 13. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenie nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte;
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 15. W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE.

§ 16. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Woźnik.

2. Dyrektor zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.