



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 września 2024 r.

Poz. 6345

UCHWAŁA NR VI/39/24 RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Świnna oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.),

Rada Gminy Świnna uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Świnna, zwaną dalej Radą.
- § 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Świnna

Alicja Kołtunowicz

Załącznik do uchwały Nr VI/39/24
Rady Gminy Świnna
z dnia 19 września 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWINNA

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Świnna, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Świnna, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Świnna, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Świnna.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Świnnej jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Świnna.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świnna;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Świnna;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świnnej.

4. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Gminie Świnna przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych radnymi-juniorami.

5. Wyboru radnych-juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Terenem działalności Rady jest Gmina Świnna.

7. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Młodzieżowa Rada Gminy Świnna”.

8. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Świnnej.

9. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

10. Rada liczy 12 członków zwanych radnymi-juniorami, reprezentujących sześć miejscowości wchodzących w skład Gminy Świnna:

- a) Świnna – 2 radnych-juniorów;
- b) Przyłęków – 2 radnych-juniorów;
- c) Trzebinia – 2 radnych-juniorów;
- d) Pewel Mała – 2 radnych-juniorów;
- e) Pewel Ślemieńska – 2 radnych-juniorów;
- f) Rychwałdek – 2 radnych-juniorów.

11. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy w Świnnej.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;

- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) przedstawianie wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) informowanie swoich wyborców o działalności Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planu pracy Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium oraz komisji problemowych;
- 4) proponowanie zmian w Statucie;
- 5) Uchwalanie planu pracy dla komisji Rady na ich wniosek;
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego-juniora;
- 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 9) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu;
- 11) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 12) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego;
- 13) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;

- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
- 5) realizację projektów oddolnych młodzieży;
- 6) promocję działań w społeczności lokalnej;

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie Świnna;
- 3) inicjować działania dotyczące młodzieży w gminie Świnna;
- 4) konsultować projekty uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady;
- 5) nawiązywać współpracę z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz organizacjami zagranicznymi;
- 6) koordynować oraz inspirować inicjatywy młodych ludzi;
- 7) udzielać pomocy oraz podejmować interwencje w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 8) efektywnie wykorzystywać uprawnienia statutowe w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) realizacja uchwał;
- 5) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
- 6) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
- 7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Gminy w Świnnej odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Gminy Świnna.

10. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu i turystyki;
- 3) rozwoju.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

1. zwyczajnych – zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym;

2. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{3}$ składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Gminy w Świnnej. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekuna Rady powołuje Wójt Gminy.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) posiada kwalifikacje pedagogiczne.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Świnna na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 25 października każdego roku.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada status ucznia do ukończenia 18 roku życia;

- 2) uczęszcza do klas VII-VIII szkoły podstawowej lub kontynuuje naukę w szkole ponadpodstawowej;
- 3) przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat; zamieszkałych na terenie gminy Świnna.
- 4) uzyskała rekomendacje Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Radny-junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.

4. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Świnna;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 5) ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

5. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

§ 8. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Świnna.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny-junior obecny na sesji.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się w październiku.

4. Kadencja Rady trwa przez dwa lata szkolne.

5. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

6. Radni-juniorzy na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Świnna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży”.

7. Radni-juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na radnego-juniora.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

3. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

4. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Wójtem Gminy Świnna.

6. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.