



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 września 2024 r.

Poz. 6405

UCHWAŁA NR 39/VII/2024 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Blachownia na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych oraz przeprowadzenia kontroli i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r., o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)

Rada Miejska w Blachowni uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Blachownia z przeznaczeniem na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Blachownia, sposób jej rozliczania oraz kontroli, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 52/IX/2019 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 44/VII/2019 z dnia 20 marca 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu poprawy infrastruktury i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Blachownia na lata 2020-2024.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

Edyta Mandryk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 39/VII/2024
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 25 września 2024 r.

Regulamin udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Blachownia na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Blachownia rodzinnym ogrodom działkowym, tryb przeprowadzenia kontroli oraz sposób rozliczania wykorzystania dotacji celowej.

Tryb udzielania dotacji i przeprowadzenia kontroli

§ 2. 1. Stowarzyszenia Ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Blachownia mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadanie określone w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych. Realizacja zadania winna wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację, o której mowa w ust. 1, jest określona w budżecie Gminy Blachownia na dany rok.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Blachownia.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% poniesionych kosztów zadania.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie 30 dni od daty ogłoszenia naboru wniosków.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) uchwałę walnego zebrania w sprawie wnioskowanych zadań inwestycyjnych,
- 5) uchwałę w sprawie wyboru członków zarządu ROD.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Blachowni.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni.

6. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Blachowni, po analizie wniosku, rozpatrując celowość realizacji określonego zadania publicznego przez ROD oraz dostępność środków na jego realizację.

8. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Blachowni, po zatwierdzeniu budżetu Gminy Blachownia na dany rok.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione przez Burmistrza Blachowni mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności i wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowania kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielenia dotacji
celowej z budżetu Gminy Blachownia na zadanie
służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych

(pieczęć beneficjenta)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Blachownia dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD).

1. Dane ROD:

1) pełna nazwa.....
.....

2)
NIPREGON

3) miejsce położenia
.....

4) tytuł prawny do gruntu
.....

5) nazwa banku i numer rachunku
.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

2. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:
.....
.....

2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr
zezwoleń).....
.....
.....
.....
.....

3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:.....
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt, w tym:

- 1) wnioskowana wielkość dotacji:
- 2) wielkość środków własnych:
- 3) inne źródła (należy wskazać):

4. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Terminy:

- 1) wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) termin rozpoczęcia prac:
- 3) termin zakończenia prac:

6. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:.....

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) kopie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) uchwałę walnego zebrania w sprawie wnioskowanych zadań inwestycyjnych,
- 5) pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Stowarzyszenia Ogrodowego pn. Polski Związek Działkowców,
- 6) uchwałę w sprawie wyboru członków zarządu ROD

.....,
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielenia dotacji
celowej z budżetu Gminy Blachownia na zadanie
służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych

(pieczęć beneficjenta)

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY BLACHOWNIA
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA
W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM W BLACHOWNI.**

Wnioskowany zakres realizowanego zadania:

.....
.....

Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

1. Rozliczenie na rodzaj kosztów: Całość zadania zgodnie z umową (w zł) =

L.p.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Ogółem	Dotacja	Środki własne	Inne źródła
I					
II					
III					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

L.p.	Źródło finansowania	Całość zadania zgodnie z umową	zł

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Nazwa dokumentu księgowego	Nr poz. kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota zł	Z tego z środków pochodzących z dotacji	Z tego z środków własnych	Inne źródła	Data zapłaty	Sposób zapłaty

Oświadczam/y, że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków zostały faktycznie poniesione).

Blachownia dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
beneficjenta)